



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: RELIZAR COMPRAS E CONTRATAÇÕES NA UFPE

SUBPROCESSO: DIVULGAR INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO (IRP)

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização da Intenção de Registro de Preço pela Coordenação de Licitações (CL) da Diretoria de Licitação e Contratos (DLC).

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

▪

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	CADASTRAR a IRP no sistema	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
2	ANALISAR documentação	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
3	RECUSAR a participação do órgão	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
4	ENVIAR TR para o demandante	Coordenador da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
5	ANALISAR intenção	Unidade Gestora Demandante	

6	CONSOLIDAR novo TR	Unidade Gestora Demandante	Deverão ser incluídas as novas informações de itens (se item diverso), quantitativo, preço, local de entrega e regras complementares.
7	ENCAMINHAR para equipe	Coordenador da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
8	ACEITAR participação do Órgão	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
9	SOLICITAR ao Órgão a confirmação de participação	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
10	RETIRAR o órgão do Termo de Referência	Unidade Gestora Demandante	Devem ser retiradas as informações itens (se houve item diverso), quantitativo, preço, local de entrega e regras complementares.
11	ENCAMINHAR TR definitivo para Elaboração da Minuta do Edital	Coordenador da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS