



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: REALIZAR COMPRAS E CONTRATAÇÕES NA UFPE

SUBPROCESSO: REALIZAR LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇO E CONCORRÊNCIA DE OBRAS E PROJETOS

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	6
5. ANEXOS.....	6

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização da Licitação na Modalidade Concorrência ou Tomada de Preço realizada pela Diretoria de Licitação e Contratos (DLC).

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CEL:** Comissão Especial de Licitação
- **CL:** Coordenação de Licitações
- **DPP:** Diretoria de Planos e Projetos
-

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	PRESTAR Esclarecimento ou Responder Impugnação	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
2	PROCEDER ao recebimento dos envelopes com documentação	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	Os envelopes poderão ser entregues antes ou no início da sessão pública.
3	CONSULTAR o SICAF	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
4	REALIZAR a abertura dos envelopes de habilitação	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
5	REALIZAR julgamento da habilitação	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	

6	DIVULGAR o resultado do julgamento da habilitação	Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	O resultado pode ser divulgado através de DOU, ou através de ofício.
7	REALIZAR Fase Recursal - Tomada de Preço e Concorrência	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
8	REALIZAR abertura dos envelopes de propostas	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
9	REALIZAR Análise Técnica da Proposta	Diretoria de Planos e Projetos (DPP-SINFRA)	
10	REALIZAR Julgamento da Proposta	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
11	DIVULGAR o resultado do julgamento da proposta	Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	O resultado pode ser divulgado através de DOU, ou através de ofício.
12	REALIZAR Fase Recursal - Tomada de Preço e Concorrência	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	
13	ANALISAR processo	Pró-reitor PROPLAN	
14	ADJUDICAR o objeto da licitação	Pró-reitor PROPLAN	

15	HOMOLOGAR a licitação	Gabinete do Reitor	
16	REGISTRAR o resultado da licitação no sistema	Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	Esta atividade encerra a licitação no sistema.
17	ENCAMINHAR para Divisão de Gestão de Contratos (DGC)	Comissão Especial de Licitação (CEL-GABINETE DO REITOR)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS