



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**PROCESSO:** ANALISAR PROPOSTA DE RESOLUÇÃO

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	4
5. ANEXOS.....	4

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à apreciação de proposta de resolução por um dos conselhos superiores.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DICOM:** Divisão de Comunicação
- **DAA:** Divisão de Apoio Administrativos
- **DGP:** Diretoria de Gestão De Pessoas
- **PROGEPE:** Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da UFPE
- **SODS:** Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores
- **SPR:** Serviço de Publicação de Registro

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR apreciação da proposta de resolução	Solicitante	A solicitação pode ser realizada por e-mail, ofício ou registro de processo na Dicom.
2	INCLUIR na pauta	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	A SODS inclui na pauta do Conselho Superior responsável por apreciar a solicitação.
3	ANALISAR a proposta de resolução	Conselho Superior	

4	ELABORAR documento para assinatura do reitor	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	
5	ASSINAR documento	Gabinete do Reitor	
6	ENVIAR para publicação	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	
7	PUBLICAR no Boletim Oficial (BO)	Serviço de Publicação e Registro (SPR-DAA-DGP-PROGEPE)	
8	PUBLICAR a resolução na página da UFPE	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	
9	INFORMAR ao solicitante	Secretaria dos Órgãos Deliberativos Superiores (SODS)	

#### 4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

#### 5. ANEXOS