



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: SOLICITAR ADESÃO OU EXCLUSÃO DE PLANO DE SAÚDE
AUTOGESTÃO EM SAÚDE

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à solicitação de adesão ou de exclusão de adesão a um dos planos de saúde de autogestão disponíveis para servidores da UFPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DQV:** Diretoria de Qualidade de Vida
- **CAPESAÚDE:** Caixa de Previdência e Assistência dos Servidores da Fundação Nacional de Saúde
- **GEAP:** Geap Autogestão em Saúde
- **PROGEPE:** Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	COMPARECER à DQV	Servidor Ativo, Inativo ou Pensionista	
2	ORIENTAR servidor no preenchimento do Formulário de Adesão	Diretoria de Qualidade de Vida (DQV-PROGEPE)	
3	ANEXAR documentos	Servidor Ativo, Inativo ou Pensionista	
4	COLETAR assinatura da diretora do DQV	Diretoria de Qualidade de Vida (DQV-PROGEPE)	A diretora da DQV realiza a assinatura como patrocinadora.
5	FAZER cópia do formulário	Diretoria de Qualidade de Vida (DQV-PROGEPE)	O objetivo da cópia consiste na identificação de GEAP ou CAPESAÚDE, e posterior implantação no SIAPE.

6	ENTREGAR formulário e anexos no escritório da operadora	Servidor Ativo, Inativo ou Pensionista	No caso do GEAP, o servidor realiza a entrega diretamente no escritório da operadora.
7	RETIRAR formulário e anexos na DQV	Caixa de Previdência e Assistência dos Servidores da Fundação Nacional de Saúde (CAPESAÚDE)	O representante da CAPESAÚDE vai ao DQV fazer o recolhimento das adesões. É registrado a relação nominal dos enviados e solicita a assinatura do responsável pela coleta da documentação.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS