



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**PROCESSO:** PERMUTA2

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	4
5. ANEXOS.....	4

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao processo de permuta entre docentes.

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Conselho Departamental do docente "A" & Pleno do Departamento do docente "A"**: Origem do Docente "A" e Destino do Docente "B".
- **Conselho Departamental do docente "B" & Pleno do Departamento do docente "B"**: Origem do Docente "B" e Destino do Docente "A".
- **DADE**: Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino
- **DDE**: Diretoria de Desenvolvimento de Ensino
- **Docentes**:
- **Pró-reitor da PROACAD**: Paulo Goés
- **PROGEPE**: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da UFPE
- **PROACAD**: Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da UFPE

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	DAR entrada no processo	Docentes	
2	AVALIAR Solicitações nos Órgãos Colegiados	Conselho Departamental do docente "A" & Pleno do Departamento do docente "A"	O subprocesso é repetido nas duas instâncias: Conselho Departamental e Pleno do Departamento.
3	AVALIAR Solicitações nos Órgãos Colegiados	Conselho Departamental do docente "B" & Pleno do Departamento do docente "B"	O subprocesso é repetido nas duas instâncias: Conselho Departamental e Pleno do Departamento.
4	Conselho Departamental do docente "B" & Pleno do Departamento do docente "B"	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (DADE-DDE-PROACAD)	Verificar se a documentação está completa.

5	EMITIR parecer	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino (DADE-DDE-PROACAD)	
6	ANALISAR documentação e questões legais	Pró-reitor da PROACAD	
7	Pró-reitor não dá o aval	Pró-reitor da PROACAD	
8	Pró-reitor dá o aval	Pró-reitor da PROACAD	
9	PUBLICAR no DOU	PROGEPE	
10	REGISTRAR no sistema	PROGEPE	

### 3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

### 4. ANEXOS