



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: CICLO ANUAL DE FORMAÇÃO DO ALUNO
CAp

PROCESSO: SELECIONAR ALUNOS NOVOS

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à seleção de novos alunos via publicação de edital.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Candidato/ Responsável Legal:**
- **Comissão de Seleção:**
- **Secretaria CAp:**
- **Gestão CAp:**
- **CAp:** Colégio de Aplicação da UFPE

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	REALIZAR inscrição	Candidato/ Responsável Legal	Candidato realiza inscrição on-line.
2	PAGAR boleto de inscrição	Candidato/ Responsável Legal	Pagamento do boleto de inscrição gerado no ato de inscrição.
3	PEDIR isenção de pagamento	Candidato/ Responsável Legal	Formulário fica disponível no site do CAp.
4	ANEXAR documentos comprobatórios	Candidato/ Responsável Legal	

5	ANALISAR pedidos de isenção	Secretaria CAp	
6	DIVULGAR lista de candidatos isentos de pagamento	Secretaria CAp	
7	ORGANIZAR infraestrutura para a prova	Comissão de Seleção	A infraestrutura para a realização das provas engloba: local, pessoas que irão trabalhar no dia da prova, pagamento das pessoas envolvidas, etc.
8	FAZER prova	Candidato/ Responsável Legal	Candidato deverá realizar a prova no dia e local previamente estabelecido.
9	RECOLHER provas	Comissão de Seleção	
10	CORRIGIR provas	Comissão de Seleção	Dentro do prazo estabelecido em edital.
11	CONSOLIDAR notas	Comissão de Seleção	
12	DIVULGAR lista de candidatos aprovados	Gestão CAp	Lista de candidatos classificados e classificáveis é publicada no site do CAp.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS

