

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UFPE**

**Mestrado e Doutorado**



**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAR HISTÓRICO, INCORPORAÇÃO DE CRÉDITOS EM HISTÓRICO ACADÊMICO OU DECLARAÇÃO DE CONCEITOS CURSADOS NO PPGE**

* **Para Solicitar Histórico Acadêmico:** Preencher o Anexo 1 e enviar para o e-mail [historicosppge@gmail.com](mailto:historicosppge@gmail.com). Colocar no Assunto do e-mail: “Solicitação de Histórico de *Nome do/a Requerente”*
* **Para INCORPORAÇÃO DE CRÉDITOS EM HISTÓRICO ACADÊMICO:** Enviar para o e-mail [historicosppge@gmail.com](mailto:historicosppge@gmail.com) o Anexo 2 (abaixo) preenchidos. Colocar como assunto do e-mail “Incorporação de créditos para *Nome do/a Requerente*” **ATENÇÃO nas orientações em vermelho contidas no Anexo 2.** *Para incorporação, deve haver anuência do/a orientador/a através de assinatura no Anexo 2 ou via e-mail.*
* **Para solicitar DECLARAÇÃO DE CONCEITO:** Enviar para o e-mail [historicosppge@gmail.com](mailto:historicosppge@gmail.com) o Anexo 3 (abaixo) preenchido. Colocar no assunto do e-mail: “Declaração de conceito para *Nome do/a Requerente”*



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UFPE**

**Mestrado e Doutorado**



**Anexo 1**

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO**

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vínculo: [ ] Mestrado [ ] Doutorado

Entrada (mês/ano): \_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Solicita:

[ ] Histórico acadêmico como discente do PPGE

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura do/a Requerente

(pode ser substituída pelo e-mail do/a requerente)



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UFPE**

**Mestrado e Doutorado**



**ANEXO 2**

**INCORPORAÇAO DE CRÉDITOS NO HISTÓRICO ACADÊMICO**

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

CURSO NO PPGE: [ ] Mestrado [ ] Doutorado

Entrada (mês/ano): \_\_\_/\_\_\_\_\_\_

SOLICITAÇÃO: [ ] Incorporação de créditos em histórico acadêmico de Mestrado ou Doutorado do PPGE

**1 [ ] Incorporação de créditos cursados como aluno/a especial** **DO PPGE** [Anexar no e-mail declaração de conceito do referido componente curricular com código, nome, carga horária, período de realização. Caso não o tenha, proceder primeiro na solicitação de declaração de conceito (Ver Instruções e Anexo 3)]

1. **[ ] Incorporação de créditos cursados em outro programa –**

[Anexar no e-mail declaração de conceito do referido componente curricular cursado e o histórico acadêmico enquanto discente de outro Programa de Pós-graduação. Devem constar código, nome, carga horária, período de realização].

1. **[ ] Incorporação de créditos cursados como discente de Mestrado do PPGE, para aproveitamento no Doutorado do PPGE**

**Dados dos componentes curriculares a serem incorporados:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Nome do componente curricular | Sem./Ano | Créditos | Conceito | Professor/a ministrante |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ATENÇÃO**: só é possível incorporar até 08 créditos no histórico – disciplinas cursadas no PPGE ou em outros programas (como isoladas/aluno especial ou provenientes do mestrado). Atentar também para o prazo: Só são aceitos créditos de cinco anos anteriores à entrada no curso. Exemplo: Quem entrou em 2021 só pode incorporar 08 créditos que tenham sido cursados a partir de 2016.

Recife, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do/a requerente | | |
| De acordo: Prof.(ª) Orientador(a)[[1]](#footnote-1) |



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO DA UFPE**

**Mestrado e Doutorado**



**ANEXO 3**

**SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CONCEITO (Já cursado anteriormente)**

NOME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vínculo no PPGE quando cursou o componente curricular:

[ ] Mestrado [ ] Doutorado [ ] Aluno/a Especial

Entrada (mês/ano): \_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Informações do componente curricular pelo qual o requerente demanda por declaração de conceito:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Código | Nome do componente curricular | Sem./Ano | Créditos | Professor/a ministrante |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura do/a Requerente

(Solicitação por e-mail substitui assinatura)

1. É possível solicitar autorização do orientador por email e anexar a resposta ao pedido, em substituição à assinatura. **OBS: enviar os documentos necessários exclusivamente para o email historicosppge@gmail.com** [↑](#footnote-ref-1)