

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**(Estágio realizado em unidades da UFPE)**

**1. CONCEDENTE:**

|  |
| --- |
| Colégio de Aplicação, adiante **CONCEDENTE,** CNPJ nº 24.134.488/0001-08. Endereço: Av. dos Funcionários, s/n – Cidade Universitária, Recife/PE CEP 50740-580. Representada por **Larissa Verbisck Alcântara Bonfim** SIAPE n°3152073, na função de Coordenadora do Núcleo de Estágio e Formação Docente. |

**2. ESTAGIÁRIO(A):**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adiante **ESTAGIÁRIO(A),** CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_, Órgão Emissor: \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_. data de nascimento: \_\_/\_\_\_/\_\_\_; residente à \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_; CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_; Estudante do \_\_\_\_\_\_ período do Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

|  |
| --- |
| COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO/CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , adiante **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO/CURSO.** Representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, professor(a) universitário(a), SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente nesta cidade, na qualidade de Coordenador(a) de Estágio/Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**4. FUNDAMENTO LEGAL:** Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

**5. OBJETO:** Condições para a realização do estágio obrigatório do **ESTAGIÁRIO(A),** junto à **CONCEDENTE** e à **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**6. PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO:**

6.1**.** Vigência: de 01/12/2023 até 20/03/2024;

6.2. **Supervisor(a) do Estágio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.3. **Prof. Orientador(a)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.4. As atividades de estágio serão realizadas conforme Plano de Atividades de Estágio, aprovado pela Coordenação de Estágio do Curso e parte integrante desse documento.

**7. COMPROMISSOS DA UFPE**, através da Coordenação de Estágio do Curso de Graduaçãoao qualo estudante está vinculado:

7.1 Verificar a correlação das atividades previstas no plano de estágio, em anexo, com o conteúdo formativo do curso do estagiário;

7.2 Verificar se o aluno está regularmente matriculado e frequentando o curso;

7.3 Verificar a compatibilidade do horário estabelecido no plano de estágio com as atividades escolares;

7.4 Informar à **CONCEDENTE** a frequência e o desempenho acadêmico do estagiário, sempre que solicitado;bem como os períodos de avaliação escolar e outras atividades acadêmicas obrigatórias do estudante;

7.5 Comunicar à **CONCEDENTE** a integralização curricular, colação de grau, trancamento ou abandono do curso por parte do estagiário;

7.6 Acompanhar a realização do estágio, garantindo o cumprimento do Plano de Atividades.

**8. COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO:**

8.1. Observar as normas e regulamentos internos da **CONCEDENTE**;

8.2. Cumprir a programação do estágio;

8.3. Zelar pelos materiais, equipamentos e bens em geral da **CONCEDENTE**,sob os seus cuidados;

8.4. Manter em absoluto sigilo, durante e após o estágio, quaisquer informações de caráter confidencial a que tiver acesso;

8.5. Apresentar relatório circunstanciado de estágio, monografia, trabalho de conclusão de curso e/ou submeter-se a outras formas de avaliação definidas pelo Colegiado do Curso;

8.6. Comparecer aos acompanhamentos periódicos programados pelo curso e previstos no Plano de Estágio;

8.7. Comunicar imediatamente à Coordenação de Estágio do Curso, qualquer constrangimento, desvio de finalidade do estágio ou desrespeito às normas sanitárias cometido pela **CONCEDENTE**.

**9. COMPROMISSOS DA CONCEDENTE:**

9.1. Orientar profissionalmente o **ESTAGIÁRIO**, supervisionando sistematicamente o desenvolvimento das atividades realizadas;

9.2. Comunicar mensalmente à Coordenação de Estágio do Curso a avaliação da assiduidade e do desempenho do **ESTAGIÁRIO;**

9.3. Comunicar à Coordenação de Estágio do Curso, quaisquer atitudes tomadas, diante de irregularidades e faltas cometidas pelo **ESTAGIÁRIO**;

9.4. Garantir o recesso, obedecido o prazo de realização do estágio;

9.5. Aplicar ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;

9.6. Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) ou máscaras para uso obrigatório durante as atividades presenciais, caso haja;

9.7. Obedecer às regras de higiene, de segurança, de quantidade máxima e de distanciamento mínimo entre as pessoas, constantes do Decreto nº 49.055, de 31 de maio de 2020, para preservar a saúde do(s) estagiário(s), visando à contenção do avanço da pandemia do novo coronavírus.

**10. BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE:** O estagiário **NÃO** receberá bolsa ou outra forma de contraprestação daunidade da UFPE **CONCEDENTE** do estágio, bem como, auxílio-transporte e outros benefícios.

**11. SEGURO** **DE COBERTURA DE ACIDENTES PESSOAIS:** Responsabilidade da UFPE; Seguradora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Nº da Apólice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Início da Vigência: **\_\_/\_\_/20\_\_.**

**12. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1. A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estagiário e a **CONCEDENTE**;

12.2. A prorrogação do estágio depende de prévia e expressa autorização da Coordenação de Estágio do Curso;

12.3. O termo de compromisso de estágio poderá ser rescindido em qualquer período de realização por solicitação da **CONCEDENTE**, do **ESTAGIÁRIO** ou da **Coordenação de Estágio do Curso**, autorizada pelo Colegiado e mediante comunicação por escrito no prazo mínimo de 10 (dez) dias, explicitando o motivo da rescisão.

**13. FORO:** O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução ou interpretação deste termo de compromisso.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**Coordenação de Formação para o Trabalho**

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**PLANO DE ATIVIDADES**

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 Nome completo do(a) estagiário(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2 Nome completo professor(a) orientador(a) da disciplina de estágio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.3 Nome completo professor(a) supervisor(a) /técnico(a) supervisor do campo de estágio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. PROGRAMA DE ESTÁGIO**

**2.1. Informações Gerais**:

**Curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Período em curso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carga Horária Total da disciplina de estágio**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carga Horária Prática no CAp UFPE**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Natureza do estágio: (\_\_)** Observação **(\_\_\_)** Observação e Regência **(\_\_)**Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O estágio será desenvolvido: (\_\_\_) Individualmente (\_\_\_) Em dupla**

**2.2. Atividades a serem desenvolvidas:**

**Os itens listados abaixo são exemplos de quais atividades de estágio serão realizadas, com base no tipo de estágio. É necessário adequar de acordo com a realidade de cada estágio, apagando os tipos de atividade que não forem objetivo do estágio. Se for preciso, é possível acrescentar outras atividades. Em dúvidas, consulte o setor.**

**Observação GERAL (OG**) Carga Horária PREVISTA: **\_\_\_**horas

1 – Assistir aulas das diversas disciplinas na turma na qual está inscrito(a)

2 – Analisar e comentar o Projeto Pedagógico – PP

3 – Reuniões com técnicos dos setores e demais atores do ambiente escolar;

4– Entrevistar professores(as) da turma na qual está inscrito(a) ou de outras turmas.

5 – Reunião de acolhimento

6 – Conselhos de Classe

7- Reuniões Escola-Família

8- Eventos escolares

9- Atividades formativas oferecidas pelo NESF

**Observação ESPECÍFICA (OE**) Carga Horária PREVISTA: **\_\_\_**horas

1 – Assistir aulas na componente curricular de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na turma na qual está inscrito(a);

**REGÊNCIA (RE)** Carga Horária PREVISTA: **\_\_\_**horas

1 – Atividades de regência: reuniões para planejamento com o professor supervisor, planejamento de aula, elaboração de planos de aula, contribuição nos pareceres descritivos dos alunos;

2 - Regência efetiva em sala de aula – **o número máximo de horas de regência efetiva deverá ser acordado com o(a) professor(a) supervisor(a), devido ao cenário excepcional da situação atual.**

**2.3. Objetivo(s) do estágio no CAp-UFPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.4. Cronograma**

 O CRONOGRAMA deverá ser construído em conjunto com o(a) professor(a) supervisor(a) APÓS A INSCRIÇÃO NO NESF e entregue ao setor até 15 dias após o início do estágio. O cronograma permite registrar as diversas atividades e a previsão do período em que elas deverão ocorrer.

**3. Avaliação**

Caso o(a) professor(a) orientador(a) da disciplina de estágio disponibilize uma ficha de avaliação do estagiário, esta deverá ser entregue ao(à) supervisor(a).

Recife, novembro de 2023.

Este documento deve ser assinado com certificação digital pelo(a) estagiário(a) e enviado via SIPAC com assinatura digital da coordenação de estágio e professora(a) orientadora(a), professor(a) supervisor(a) e Coordenação do NESF.