

LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

Anexados preferencialmente no formato doc (Word), possibilitando “copiar e colar”

1. Folha de Rosto

OBS: É gerada após a TELA 5, durante o cadastro da pesquisa na Plataforma Brasil) deve ser devidamente preenchida, assinada e carimbada nos campos de Pesquisador Responsável e Instituição Proponente de vínculo do/a pesquisador/a - pode ser assinada manualmente, ou eletronicamente via Gov.BR, pelo SIPAC ou qualquer outro meio de assinatura eletrônica.

2. Carta de Anuência - emitida pelo do local selecionado para realizar a coleta de dados: (deve ser TIMBRADA, datada e assinada pelo responsável do local, pode ser assinada manualmente com carimbo identificador da função, ou eletronicamente via Gov.BR, via SIPAC, ou qualquer outro meio de assinatura eletrônica;

3.

4. Currículo Lattes de TODOS os pesquisadores (orientador, co-orientador, orientando)

5. TCLE maiores de 18 anos e/ou TCLE para pais e responsáveis e/ou TALE de 7 a 18 anos (dependendo da idade dos participantes da pesquisa) ou outros adequados para a população em estudo

OBS: Estes termos **não devem ser assinados antes da aprovação** do projeto pelo CEP

6. Projeto detalhado (redigido no idioma Português, seguindo as normas da ABNT e da Resolução 466/12 do CNS)

7. Termo de Compromisso e Confidencialidade (assinado pelo pesquisador responsável)

8. Declaração de Vínculo do curso (Declaração de Matrícula ou Print do Histórico Escolar): Necessária para pesquisas de Pós-Graduação (Mestrado e Doutorado)

OBS: Informamos que o CEP UFPE **NÃO ANALISARÁ** projetos de pesquisa de CANDIDATOS a vagas nos programas de pós-graduação (*stricto e lato sensu*).

9. Declaração de Autorização de Uso de Dados: Necessária para os casos de pesquisa com **Dados Secundários, ou seja, material já coletado e arquivado**, assinada e carimbada pelo responsável pelo Banco de Dados)

OBS: Os modelos de documentos estão disponíveis no site do CEP UFPE

<p align="center">DETALHAMENTO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS anexados preferencialmente no formato doc (Word), possibilitando “copiar e colar”</p>	
Folha de Rosto	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Campo de Pesquisador Responsável</u>: ASSINADA pelo Pesquisador Responsável <ul style="list-style-type: none"> - Nos <u>Projetos de Graduação/ Iniciação Científica</u>: o Pesquisador Principal deve ser o professor orientador. - Nos <u>Projetos de Pós-Graduação</u>: o Pesquisador Principal deve ser o próprio pós-graduando, seja residente, mestrando ou doutorando ● <u>Campo de Instituição Proponente</u>: ASSINADA E CARIMBADA, datada pelo Responsável pela Instituição <ul style="list-style-type: none"> - Nos <u>Projetos de Graduação/ Iniciação Científica</u>: pelo Coordenador/Vice da Graduação, pelo Chefe/ Vice do Departamento ou pelo Diretor/ Vice do Centro. - Nos <u>Projetos de Pós-Graduação</u>: pelo Coordenador/Vice da Pós-Graduação ou Diretor/ Vice do Centro.
Carta de Anuência	<p>-TIMBRADA, ASSINADA E CARIMBADA pelo Responsável do Local onde será realizada a Pesquisa.</p> <p>OBS: Preferencialmente, mencionar a Resolução 466/12 (a 196/96 foi revogada e não será mais aceita)</p> <p>OBS: Não pode ser assinada pelos próprios pesquisadores, por constituir conflito de interesse</p>
Currículos Lattes dos pesquisadores	<p>-Anexar os currículos de TODOS os pesquisadores envolvidos</p> <p>OBS: Deve ser anexado um arquivo para cada currículo dos pesquisadores</p> <p>OBS: Não será considerado o <u>link</u> para a Plataforma Lattes</p> <p>OBS: O currículo anexado no momento de Cadastro de Pesquisador na Plataforma não isenta o pesquisador de anexá-lo novamente para cada pesquisa cadastrada no sistema.</p>
TCLE maiores de 18 anos TCLE para pais/responsáveis TALE de 7 a 18 anos	<p>OBS: Todos os modelos estão disponíveis no site do CEP UFPE (dependendo da idade dos participantes da pesquisa)</p> <p>OBS: Para projetos realizados com indivíduos de 12 a 18 anos, é necessário anexar um modelo de TALE + TCLE para responsáveis por menores de 18 anos</p> <p>OBS: Devem conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Forma de convite e linguagem simples -Objetivos e procedimentos da pesquisa -Riscos e Benefícios AOS PESQUISADOS -Indicação de armazenamento dos dados da coleta (forma, local, responsável, período mínimo de armazenamento dos dados coletados por 5 anos) -Contato dos pesquisadores (endereço completo, endereço eletrônico e telefone) -Contato do Comitê de ética -Espaços para assinatura do participante, do pesquisador e de duas testemunhas.

Projeto detalhado	<p>OBS: Deve ser redigido no idioma Português seguindo as normas da ABNT e precisa conter os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capa; -Contracapa (com finalidade do projeto e nome dos orientadores); -Sumário; -Introdução/Referencial teórico; -Problematização; -Justificativa; -Hipótese (opcional); -Objetivos Geral e Específicos; -Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> • Desenho (tipo de pesquisa), • Local, • Amostra de Participantes, • Critérios de inclusão e Exclusão, • Recrutamento, • Instrumento de coleta, • Procedimentos para coleta; -Aspectos Éticos conforme a Resolução 466/12 ou 510/16 do CNS: Riscos e Benefícios, Local/Forma/Tempo mínimo de armazenamento dos dados a serem coletados; -Análise e Processamento para coleta de dados; -Cronograma (detalhado com período de início e fim de cada fase): Data da coleta POSTERIOR ao período de análise pelo CEP <ul style="list-style-type: none"> *Declaração: “A coleta de dados só será iniciada após a aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e o cronograma será devidamente cumprido”. -Orçamento (detalhado com o valor unitário de cada item e o valor total do orçamento para a pesquisa) <ul style="list-style-type: none"> *Declaração: “O orçamento será de inteira responsabilidade do pesquisador principal (ou informar qual será a fonte de financiamento e apresentar um comprovante). -Referências -Anexos/Apêndices
Termo de Compromisso e Confidencialidade	- ASSINADO pelo Pesquisador Responsável
Declaração de Vínculo do curso de Pós-Graduação	-Declaração de Matrícula emitida pelo curso ou Print do Histórico Escolar
Declaração de Autorização de Uso de Dados (para os casos de pesquisa com Dados Secundários)	- ASSINADA/ CARIMBADA pelo Responsável da Base de Dados