

## **LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:**

**Anexados preferencialmente no formato doc (Word), possibilitando “copiar e colar”**

### **1. Folha de Rosto**

**OBS:** É gerada após a TELA 5, durante o cadastro da pesquisa na Plataforma Brasil) deve ser devidamente preenchida, assinada e carimbada nos campos de Pesquisador Responsável e Instituição Proponente de vínculo do/a pesquisador/a - pode ser assinada manualmente, ou eletronicamente via Gov.BR, pelo SIPAC ou qualquer outro meio de assinatura eletrônica.

### **2. Carta de Anuênciа - emitida pelo do local selecionado para realizar a coleta de dados: (deve ser TIMBRADA, datada e assinada pelo responsável do local, pode ser assinada manualmente com carimbo identificador da função, ou eletronicamente via Gov.BR, via SIPAC, ou qualquer outro meio de assinatura eletrônica;**

**3.**

### **4. Currículo Lattes de TODOS os pesquisadores (orientador, co-orientador, orientando)**

### **5. TCLE maiores de 18 anos e/ou**

**TCLE para pais e responsáveis e/ou**

**TALE de 7 a 18 anos (dependendo da idade dos participantes da pesquisa) ou outros adequados para a população em estudo**

**OBS:** Estes termos **não devem ser assinados antes da aprovação** do projeto pelo CEP

### **6. Projeto detalhado (redigido no idioma Português, seguindo as normas da ABNT e da Resolução 466/12 do CNS)**

### **7. Termo de Compromisso e Confidencialidade (assinado pelo pesquisador responsável)**

### **8. Declaração de Vínculo do curso (Declaração de Matrícula ou Print do Histórico Escolar):** Necessária para pesquisas de Pós-Graduação (Mestrado e Doutorado)

**OBS:** Informamos que o CEP UFPE **NÃO ANALISARÁ** projetos de pesquisa de CANDIDATOS a vagas nos programas de pós-graduação (*stricto e lato sensu*).

### **9. Declaração de Autorização de Uso de Dados:** Necessária para os casos de pesquisa com **Dados Secundários, ou seja, material já coletado e arquivado**, assinada e carimbada pelo responsável pelo Banco de Dados)

**OBS:** Os modelos de documentos estão disponíveis no site do CEP UFPE

**DETALHAMENTO DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**  
**anexados preferencialmente no formato doc (Word), possibilitando “copiar e colar”**

|  |  |
|--|--|
| <p>Folha de Rosto</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Campo de Pesquisador Responsável: <b>ASSINADA</b> pelo Pesquisador Responsável           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nos <u>Projetos de Graduação/ Iniciação Científica</u>: o Pesquisador Principal deve ser o professor orientador.</li> <li>- Nos <u>Projetos de Pós-Graduação</u>: o Pesquisador Principal deve ser o próprio pós-graduando, seja residente, mestrando ou doutorando</li> </ul> </li> <li>● Campo de Instituição Proponente: <b>ASSINADA E CARIMBADA</b>, datada pelo Responsável pela Instituição           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nos <u>Projetos de Graduação/ Iniciação Científica</u>: pelo Coordenador/Vice da Graduação, pelo Chefe/ Vice do Departamento ou pelo Diretor/ Vice do Centro.</li> <li>- Nos <u>Projetos de Pós-Graduação</u>: pelo Coordenador/Vice da Pós-Graduação ou Diretor/ Vice do Centro.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Carta de Anuênciam</p>  | <p>-<b>TIMBRADA, ASSINADA E CARIMBADA</b> pelo Responsável do Local onde será realizada a Pesquisa.</p> <p><b>OBS:</b> Preferencialmente, mencionar a Resolução 466/12 (a 196/96 foi revogada e não será mais aceita)</p> <p><b>OBS:</b> Não pode ser assinada pelos próprios pesquisadores, por constituir conflito de interesse</p>  |
| <p>Curículos Lattes dos pesquisadores</p>  | <p>-Anexar os currículos de TODOS os pesquisadores envolvidos</p> <p><b>OBS:</b> Deve ser anexado um arquivo para cada currículo dos pesquisadores</p> <p><b>OBS:</b> Não será considerado o <u>link</u> para a Plataforma Lattes</p> <p><b>OBS:</b> O currículo anexado no momento de Cadastro de Pesquisador na Plataforma não isenta o pesquisador de anexá-lo novamente para cada pesquisa cadastrada no sistema.</p>  |
| <p>TCLE maiores de 18 anos<br/>           TCLE para pais/responsáveis<br/>           TALE de 7 a 18 anos</p> | <p><b>OBS:</b> Todos os modelos estão disponíveis no site do CEP UFPE (dependendo da idade dos participantes da pesquisa)</p> <p><b>OBS:</b> Para projetos realizados com indivíduos de 12 a 18 anos, é necessário anexar um modelo de TALE + TCLE para responsáveis por menores de 18 anos</p> <p><b>OBS:</b> Devem conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Forma de convite e linguagem simples</li> <li>-Objetivos e procedimentos da pesquisa</li> <li>-Riscos e Benefícios AOS PESQUISADOS</li> <li>-Indicação de armazenamento dos dados da coleta (forma, local, responsável, período mínimo de armazenamento dos dados coletados por 5 anos)</li> <li>-Contato dos pesquisadores (endereço completo, endereço eletrônico e telefone)</li> <li>-Contato do Comitê de ética</li> <li>-Espaços para assinatura do participante, do pesquisador e de duas testemunhas.</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| Projeto detalhado  | <p><b>OBS:</b> Deve ser redigido no idioma Português seguindo as normas da ABNT e precisa conter os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capa;</li> <li>-Contracapa (com finalidade do projeto e nome dos orientadores);</li> <li>-Sumário;</li> <li>-Introdução/Referencial teórico;</li> <li>-Problematização;</li> <li>-Justificativa;</li> <li>-Hipótese (opcional);</li> <li>-Objetivos Geral e Específicos;</li> <li>-Metodologia: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Desenho (tipo de pesquisa),</li> <li>● Local,</li> <li>● Amostra de Participantes,</li> <li>● Critérios de inclusão e Exclusão,</li> <li>● Recrutamento,</li> <li>● Instrumento de coleta,</li> <li>● Procedimentos para coleta;</li> </ul> </li> <li>-Aspectos Éticos conforme a Resolução 466/12 ou 510/16 do CNS: Riscos e Benefícios, Local/Forma/Tempo mínimo de armazenamento dos dados a serem coletados;</li> <li>-Análise e Processamento para coleta de dados;</li> <li>-Cronograma (detalhado com período de início e fim de cada fase): Data da coleta POSTERIOR ao período de análise pelo CEP</li> </ul> <p style="color: red;"><b>*Declaração:</b> “A coleta de dados só será iniciada após a aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e o cronograma será devidamente cumprido”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Orçamento (detalhado com o valor unitário de cada item e o valor total do orçamento para a pesquisa)</li> </ul> <p style="color: red;"><b>*Declaração:</b> “O orçamento será de inteira responsabilidade do pesquisador principal (ou informar qual será a fonte de financiamento e apresentar um comprovante).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Referências</li> <li>-Anexos/Apêndices</li> </ul> |
| Termo de Compromisso e Confidencialidade   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>ASSINADO</b> pelo Pesquisador Responsável</li> </ul>   |
| Declaração de Vínculo do curso de Pós-Graduação  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Declaração de Matrícula emitida pelo curso ou Print do Histórico Escolar</li> </ul>   |
| Declaração de Autorização de Uso de Dados <b>(para os casos de pesquisa com Dados Secundários)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ASSINADA/ CARIMBADA</b> pelo Responsável da Base de Dados</li> </ul>  |