|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMUCO****CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS****ARQUIVO DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE** |  |

**TERMO DE TRANSFERÊNCIA OU RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS**

Constitui objeto do presente **Termo**, a transferência para Arquivo da Faculdade de Direito do Recife, do acervo documental produzido, recebido e/ou acumulado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nome do órgão, setor ou unidade transferidor (a)], abrangendo o período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar as datas-limite], perfazendo um total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [mensuração e/ou quantificação], conforme discriminado na **Relação de Transferência de Documentos**, que passa a fazer parte integrante deste, como anexo.

Local e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, assinatura e cargo do responsável pelo órgão, setor ou unidade pela transferência ou recolhimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, assinatura e cargo do responsável pelo Arquivo da Faculdade de Direito do Recife.

**ANEXO**

**RELAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA OU RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS**

|  |
| --- |
| **Órgão, setor ou unidade:** |
| **Caixa**Inserir o número da caixa-arquivo, em algarismos arábicos. | **Código e Assunto**Inserir o código de classificação, com seu respectivo descritor, conforme o Código de Classificação de Documentos de Arquivo. | **Descrição dos documentos**Indicar gênero, espécie, tipo documental e/ou outras informações que possam facilitar a recuperação da informação. | **Datas-limites**Indicar o ano mais antigo e o ano mais recente dos documentos contidos na caixa. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Assinatura do órgão, setor ou unidade:** | **Assinatura do Arquivo da Faculdade de Direito do Recife:** | **Data da transferência ou recolhimento:** | **Volume de documentos transferidos ou recolhidos:** |