

**EDITAL Nº 91, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2017, PUBLICADO NO D.O.U. Nº
230,
DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017
SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, Lei nº 13.235/2016, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna público que estarão abertas nas Secretarias dos Departamentos/Núcleos dos *campi* Recife, Centro Acadêmico de Vitória e Centro Acadêmico do Agreste, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de **PROFESSOR SUBSTITUTO**, em regime de trabalho de **20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas, no interesse da Administração, conforme ANEXOS I (Aulas presenciais) e II (Educação a distância – EaD)**. Caso não haja candidatos inscritos no período abaixo especificado, as inscrições serão prorrogadas pelos **três dias úteis** subsequentes.

1. INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição do candidato na Seleção Pública Simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.1.1 O candidato selecionado para Educação a Distância – EaD, conforme vagas/áreas do ANEXO II deverá:

a) ter disponibilidade para viagens para os Pólos de Educação a Distância no interior do Estado, para desenvolver atividades presenciais de ensino ou avaliação, inclusive em finais de semana;

b) dispor do domínio técnico das ferramentas tecnológicas imprescindíveis para o exercício da **EaD**;

c) prestar assistência obrigatória às reuniões periódicas necessárias para o desempenho da **EaD**;

d) conferir atenção diária à plataforma Moodle e correio eletrônico para resolução de dúvidas e trabalho por tarefas junto com aos alunos da EaD, colegas e a Coordenação do Curso.

1.2 O candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para esta Seleção.

1.2.1 Ressalvado única e exclusivamente o caso de cancelamento da Seleção por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer hipótese, devolução da taxa de inscrição.

1.3 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do candidato.

1.4 Não poderá se inscrever no Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

a) seja professor da carreira de magistério superior, educação básica, técnica e tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino

Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº. 7.596/87;

b) que tenha sido aposentado por invalidez.

1.5 Período: as inscrições estarão abertas a partir **do dia 04 de DEZEMBRO de 2017 e serão encerradas no dia 13 de DEZEMBRO de 2017, com horário de atendimento conforme ANEXO.**

1.5.1 O atendimento será realizado em dias úteis, conforme informado no ANEXO, sendo facultado ao Departamento/Núcleo o atendimento no turno noturno, respeitado o limite do último dia de inscrição.

1.6 Local: Secretaria dos Departamentos/Núcleos constantes no ANEXO deste Edital.

1.7 Taxa de Inscrição: o pagamento da taxa é de **R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS)** e deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe)

1.7.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não seja realizado na forma prevista no item **1.7.**

1.8 Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

1.8.1. A isenção de taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008, durante os 02 primeiros dias úteis do período de inscrição.

1.8.2 Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos: a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS; b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

1.8.3 O candidato deverá apresentar os seguintes documentos: a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe); b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe); c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 1.8.2.

1.8.4 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Departamento/Núcleo. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.8.5 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas

neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso no Departamento/Núcleo.

1.8.6 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Pleno do Departamento/Núcleo a que se destina a seleção, na ocasião do julgamento das inscrições e integrarão a publicação de que trata o item 1.16.

1.8.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 1 (um) dia útil após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.9 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os candidatos deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído (em formulário próprio do Departamento/Núcleo).

b) Cópia do diploma de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação, quando for o caso, devidamente registrados e reconhecidos pelo MEC, se realizado no Brasil, segundo a titulação e área de formação exigida pelo Departamento/Núcleo constante no ANEXO e, tratando-se de títulos obtidos no Exterior, cópia do título já revalidado, no caso de graduação, ou reconhecido, no caso de pós-graduação (de acordo com o ofício circular nº818/2016–MP).

c) **CURRICULUM VITAE DEVIDAMENTE COMPROVADO e NUMERADO**, incluindo experiência acadêmica e/ou profissional.

d) cópia da Cédula de Identidade (ou Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou Carteira Nacional de Habilitação) e do CPF;

e) cópia do passaporte, se estrangeiro;

f) cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.9.1 As cópias dos documentos apresentados no item 1.9 alíneas b), d), e) e f) deverão ser autenticadas ou apresentadas conjuntamente com os originais, para a autenticação do servidor desta instituição, encarregado do recebimento das inscrições.

1.10 Exclusivamente para a inscrição, com respeito à exigência do item 1.9. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos com ata de defesa ou ata de colação de grau, de dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado com firma reconhecida em cartório da assinatura do coordenador do programa de Pós-graduação, para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior, mas o candidato deve atentar para o item 1.11.1 deste Edital.

1.11 Na hipótese de ainda não haver sido emitido o diploma de que trata o item 1.9, alínea b), no caso de curso de graduação realizado no Brasil, ele poderá ser substituído por declaração oficial da instituição onde o título foi obtido, acompanhada de comprovação de requerimento de expedição do diploma.

1.11.1 ATENÇÃO: para a assinatura do contrato temporário para professor substituto, o candidato aprovado deverá apresentar a cópia dos Diplomas de graduação e/ou pós-graduação, conforme anexo 1.

1.11.2 A assinatura do contrato temporário para professor substituto deverá ocorrer até o dia 19 de fevereiro de 2018, considerando o calendário acadêmico da UFPE para 2018.1.

1.12 As inscrições são apenas presenciais, não sendo admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de documentos.

1.13 Admitir-se-á inscrição através de procuração, por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhado de cópia das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador e arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.

1.14 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, contratação do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

1.15 Candidatos Portadores de Deficiência:

1.15.1 O candidato portador de deficiência deverá requerer, no ato da inscrição, condições diferenciadas e/ou necessárias para a realização do concurso, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (equipamentos, materiais, etc.). A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.15.2 A não solicitação de que trata o item anterior implica na sua não concessão no dia de realização das provas.

1.15.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.

1.16 JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES: O julgamento das inscrições será homologado pelo Pleno do Departamento/Núcleo, ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, devendo ser informado ao candidato o dia e horário dessa homologação, divulgados antecipadamente no **Cronograma Geral** da Seleção, entregue no ato da inscrição.

1.16.1 São motivos para o indeferimento de inscrição:

- a) a não apresentação de qualquer documento exigido no item 1.9 deste Edital, inclusive em via autenticada quando ali exigido;
- b) pagamento da Taxa de Inscrição não realizado na forma prevista no item 1.7;
- c) constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

1.16.2 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Chefe do Departamento/Núcleo e entregue na Secretaria do Departamento/Núcleo, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do resultado da homologação das inscrições no Departamento/Núcleo.

1.16.3 O recurso deverá ser decidido no prazo de 1 (um) dia útil. Excepcionalmente, o Chefe do Departamento/Núcleo poderá, ad referendum do Pleno do Departamento/Núcleo, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória na seleção até o julgamento do recurso pelo Pleno do Departamento/Núcleo.

1.16.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento/Núcleo, de acordo com a área que se destina a seleção.

1.16.4.1 O candidato deverá atentar para a data de divulgação do julgamento dos recursos, e a manutenção das datas para a realização das provas de acordo com o cronograma divulgado.

1.16.5 Para as áreas, em que todas as inscrições forem indeferidas e julgados os recursos indeferidos, de acordo com o item **1.16**, o prazo de inscrições será prorrogado por mais **03 dias subsequentes**, conforme informações disponibilizadas no Departamento/Núcleo.

1.17 CRONOGRAMA GERAL DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA: os candidatos receberão o Cronograma da seleção simplificada diretamente no Departamento/Núcleo através de protocolo de recebimento, **após a divulgação de homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.**

1.17.1 ATENÇÃO: é de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento da PUBLICAÇÃO OU RETIFICAÇÃO OU ALTERAÇÃO da homologação das inscrições, do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da Comissão Examinadora, **CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO** e/ou outras informações que o Departamento/Núcleo considerar necessárias, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem, **não sendo fornecidas informações por correspondência oficial ou por telefone.**

1.17.2 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem:

I. Relação de pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;

II. Código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e **indicação do regime de trabalho, sendo 20 ou 40 horas;**

III. Critérios de pontuação da prova de títulos.

IV. A DATA DE DIVULGAÇÃO DO CRONOGRAMA DAS PROVAS COM:

- a) período de inscrição;
- b) data de divulgação das inscrições deferidas e indeferidas;
- c) data para interposição de recurso e seu julgamento;
- d) Datas, horários e local das provas;

- e) Datas, horários e local de divulgação do resultado da prova escrita e/ou da prova didática ou didática-prática;
- f) Data, horário e local de divulgação do resultado final da Seleção.
- g) Data para interposição de recurso do resultado das provas escrita e/ou didática ou didático-prática e seu julgamento;

1.17.3 ATENÇÃO: o cronograma com as datas de realização das provas será divulgado após a homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.18 De acordo com o número de candidatos inscritos, os Departamentos/Núcleos poderão organizar o cronograma de modo que os resultados das provas escrita e didática e/ou didática-prática sejam divulgados juntamente com o da prova de títulos, ao final da Seleção. Nesse caso:

- (a) os candidatos se submeterão a todas as fases do certame, independentemente de eliminação em alguma de suas etapas;
- (b) O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didática-prática não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgado com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.
- (c) o prazo de recurso das provas escrita e didática e/ou didática-prática ocorrerá concomitantemente, em 01 dia útil, após a divulgação deste resultado final pelo Departamento/Núcleo.

1.18.1 ATENÇÃO: se o cronograma indicar que o candidato deverá realizar todas as etapas das provas, para no final receber o resultado, nenhum resultado ou espelho da prova deverá ser divulgado antecipadamente, somente após a realização de todas as provas.

1.19 A seleção será realizada por uma Comissão Examinadora composta de 03 (três) professores do quadro permanente da UFPE e 3 (três) suplentes, ou, excepcionalmente, 02 (dois) professores do quadro permanente da UFPE e um membro externo à UFPE e 03 (três) suplentes.

1.20 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (efetivos ou suplentes), em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados).

1.21 Fica vedada a indicação para integrar a Comissão Examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

- I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- II. esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;
- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;

V. seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;

VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos **02 anos**.

1.21.1 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Comissão Examinadora, citados no item **1.21**, e informados pelo Departamento/Núcleo, deverão **rigorosamente** informar ao Departamento/Núcleo que estejam realizando a seleção simplificada, sobre este impedimento, para que este membro da Comissão Examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos.

2. DAS PROVAS ESCRITA, DIDÁTICA E OU DIDÁTICO PRÁTICA E DE TÍTULOS:

A seleção constará de:

a) julgamento de títulos;

b) prova escrita e/ou prova didática ou didático-prática.

2.1 As provas escrita, didática e/ou didático prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos do edital, poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

2.2 Para a identificação das provas escritas, os candidatos deverão utilizar somente o CPF.

2.3 O julgamento dos títulos terá peso 3 (três); a prova escrita, peso 3 (três) e a prova didática, peso 4 (quatro).

2.3.1 Nos casos em que o Departamento/Núcleo optar por realizar apenas uma modalidade de prova (escrita, didático-teórica ou didático-prática), o julgamento de títulos terá peso 4 e a modalidade de prova escolhida peso 6.

2.4 A **prova escrita, de caráter eliminatório**, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.4.1 A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova escrita, o espelho da prova, onde constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis.

2.4.2 O resultado da prova escrita será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos **de acordo com a orientação do cronograma**.

2.5 A prova didática ou didática-prática, de **caráter eliminatório**, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração máxima de 30 (trinta) minutos e versará sobre um ponto que será sorteado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da realização da prova e na presença de todos os candidatos, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.5.1 O ponto sorteado na prova escrita **não retornará ao conjunto dos pontos** para o sorteio da prova didática e/ou didático prática.

2.6 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio, sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

2.6.1 Os candidatos serão chamados à realização das provas didática e didático-prática pela ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.

2.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado, inclusive ao sorteio dos pontos.

2.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

2.9 Ao Presidente da Comissão Examinadora compete comunicar aos candidatos os horários de início e de término da prova didática e/ou didático prática, **assim como solicitar a entrega do plano de aula antes de seu início.**

2.10 O não-cumprimento da duração da exposição/aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática, obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 2.20 e 2.21. Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

2.11 O Presidente da Comissão Examinadora deverá registrar em ata o horário de início e término da prova didática e/ou didático-prática, com a assinatura do candidato tendo ciência deste.

2.12 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes, ainda que estes já tenham ministrado suas aulas.

2.13 A qualquer tempo, sendo detectada falha técnica que tenha impedido a gravação das aulas didática e/ou didático-prática em vídeo ou áudio, os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados novamente para a realização de novo sorteio de ponto e realização de nova aula didática e/ou didático-prática, por determinação do Decreto nº 6.944/2009.

2.14 O ponto sorteado na aula cujo registro não tenha ocorrido será excluído do novo sorteio indicado no item anterior.

2.15 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas didáticas e/ou didático-prática com telefones celulares ou câmeras de vídeo ou qualquer meio, sob pena de **responsabilização civil e criminal.**

2.16 O público interessado em assistir as aulas didáticas e/ou didático-prática, deve entregar ao secretário do concurso, os celulares ou meios eletrônicos de gravação / transmissão de dados, para serem armazenados durante as apresentações destas.

2.17 O presidente da Banca examinadora deverá orientar e solicitar ao público presente que não se manifeste antes, durante ou após as apresentações das aulas didáticas e/ou didático-prática para não atrapalhar o desempenho dos candidatos.

2.18 Antes de dar início à prova didática e/ou didático-prática, o candidato distribuirá aos membros da comissão examinadora uma súmula contendo o plano de aula. A não-distribuição do plano de aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática e/ou didático-prática obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 2.20 e 2.21.

2.19 Após o encerramento da aula didática e ou didático-prática, a comissão examinadora poderá arguir o candidato pelo tempo estabelecido no cronograma ou nas informações complementares a este edital.

2.20 No julgamento da prova didática e/ou didático-prática serão considerados:

- a) o plano da aula e seu cumprimento;
- b) o tempo de execução;
- c) as qualidades reveladas quanto ao domínio da matéria; e
- d) a capacidade de comunicação.

2.21 São critérios para avaliação da prova didática e/ou didático-prática:

- a) Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo;
- b) Utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;
- c) Utilização do tempo;
- d) Comunicação / clareza / objetividade;
- e) Plano de aula.

2.22 Findo o tempo máximo de duração da prova didática ou didática-prática, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

2.23 O resultado da prova didática ou didática-prática será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos **de acordo com a orientação do cronograma**.

2.24 Será eliminado o candidato que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova escrita ou na prova didática ou didática-prática.

2.25 Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas obrigatórias do processo seletivo, inclusive ao sorteio do ponto da prova didática e/ou didática-prática, após os horários especificados no cronograma estabelecido pelo Departamento/Núcleo, responsável pelo processo seletivo.

2.26 Caberá recurso das provas escrita, didática ou didática-prática, no prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada prova, **de acordo com a orientação do cronograma**.

2.27 O recurso deverá ser por escrito e devidamente fundamentado, de acordo com modelos de formulário para interposição de recurso disponível no site da PROGEPE, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e entregue na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos.

2.28 O resultado do recurso das provas escrita, didática ou didática-prática será afixado na secretaria do local onde está sendo realizada a seleção.

2.29 O Chefe de Departamento/Núcleo concederá efeito suspensivo aos recursos das provas escrita, didática ou didática-prática, de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente, de acordo com a orientação do cronograma.

2.30 O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didático-prática será eliminado da seleção e não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgados com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

2.31 À **prova de títulos**, de **caráter classificatório**, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10, e constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

a) atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;

b) atividades didáticas.

2.31.1 Os diplomas de graduação e pós-graduação não serão pontuados na prova de títulos, conforme orientação da Resolução Nº 13/2017 do CCEPE.

2.32 No julgamento dos títulos, aplicar-se-ão as tabelas de pontuação definidas pelos Departamentos/Núcleos, conforme orientação da Resolução Nº 13/2017 do CCEPE.

2.33 Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo, considerada a relação que guardam com a área do processo seletivo.

2.34 A nota da prova de títulos do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

2.35 A média de cada etapa de prova (escrita, didática e/ou didática/prática e títulos) será a soma das notas dada por cada examinador, dividida pela quantidade de examinadores.

2.36 O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das médias de cada etapa de prova, multiplicada cada uma pelo seu respectivo peso e dividida por 10.

2.37 Quando houver mais de um candidato inscrito, eles serão chamados à realização das provas didática ou didática-prática pela ordem de inscrição.

2.38 O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização. Quando, em razão do elevado número de candidatos, tiver que ser realizada a prova didática ou didático-prática em mais de um turno, **serão realizados tantos sorteios quantos necessários**, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário agendado para realização, caso em que o comparecimento dos candidatos se dá para o respectivo turno em que foi agrupado, devendo permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua apresentação, **de acordo com a orientação do cronograma**.

2.39 Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

2.40 Nos dias de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, notebook, *netbook*, *tablet*, MP3, *smartphone*, etc.), exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas. Caso o candidato leve qualquer dos aparelhos eletrônicos citados, este(s) deverá(ão) ser recolhido(s) pelo Departamento/Núcleo. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

2.41 A apuração dos resultados será realizada pela Comissão Examinadora, conforme prazo previsto no Cronograma da Seleção.

2.42 Enquanto apuradas, as notas devem ser lançadas no Mapa de Notas do Processo Seletivo.

2.43 O Mapa de Notas será, ao fim, subscrito pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário do Departamento/Núcleo.

2.44 Imediatamente após a apuração e homologação do resultado pela Comissão Examinadora, este será afixado no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela realização do processo seletivo, **de acordo com a orientação do cronograma.**

2.45 Do resultado final da seleção e para a nota da etapa prova de títulos, caberá recurso ao Presidente da Comissão Examinadora, a qual esteja vinculado o Departamento/Núcleo, responsável pela realização da seleção, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União **de acordo com a orientação do cronograma.**

3. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na seguinte ordem:

- a) maior idade;
- b) maior nota na prova didática/didática-prática;
- c) maior nota na prova escrita;
- d) maior nota na prova de títulos.

3.2 Persistindo o empate, o desempate será efetuado considerando a média aritmética das notas atribuídas às provas acima citadas, onde a média final de cada candidato será calculada até a terceira casa decimal, sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes.

4. VENCIMENTOS

4.1 Os vencimentos serão fixados de acordo com o Regime de Trabalho e a qualificação do professor substituto no momento da contratação, conforme quadro abaixo:

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)		
			TÍTULO	VALOR RT	VALOR FINAL

Auxiliar: se Graduado ou Especialista	20 HORAS	2.236,30	ESPECIALIZAÇÃO	189,07	2.425,37
Assistente - A: se Mestre	20 HORAS	2.236,30	MESTRADO	540,85	2.777,15
Adjunto - A: se Doutor	20 HORAS	2.236,30	DOUTORADO	1.141,15	3.377,45
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	40 HORAS	3.121,76	ESPECIALIZAÇÃO	430,32	3.552,08
Assistente - A: se Mestre	40 HORAS	3.121,76	MESTRADO	1.119,29	4.241,05
Adjunto - A: se Doutor	40 HORAS	3.121,76	DOUTORADO	2.620,38	5.742,14

4.2 ATENÇÃO: É proibida a contratação de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c", do art. 37 da Constituição Federal (dois cargos de professor; um cargo de professor com outro técnico ou científico; dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas).

4.3 ATENÇÃO: O Candidato que ocupar cargo público, cujas atribuições sejam de natureza técnico-científica, exceto das carreiras de magistério mencionadas no item 1.4, alínea a), deste Edital, poderá ser contratado, desde que comprovada a compatibilidade de horários.

4.4 Os candidatos aprovados e selecionados que vierem a obter titulação superior àquela que possuíam no momento da contratação, poderão requerer a redefinição de sua remuneração por ocasião da renovação do contrato, caso ele venha a ser renovado.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1 O candidato deverá:

- a) ter sido aprovado e classificado no concurso;
- b) ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- c) **possuir e apresentar comprovação através dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação de acordo com a titulação exigida para o cargo**, definido em anexo, inclusive revalidados ou reconhecidos no país se títulos emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;
- d) contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;

e) não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse;

f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

g) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;

h) não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.

5.2 A comprovação referida no item **5.1**, alínea **h** poderá ser realizada por meio de declaração do candidato aprovado, podendo ser redigida de próprio punho ou digitada, nos termos da Lei nº 8.745/93, segundo a qual é proibida a recontração de professor substituto, antes de transcorridos 24 meses do encerramento do último vínculo, independente da duração do vínculo anterior.

6.DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 A contratação dos aprovados e classificados obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade da Seleção e às regras deste Edital.

6.2 O prazo de validade da Seleção será de **1 (um) ano**, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União, no caso das áreas contidas no **ANEXO** a este Edital.

6.3 A vigência dos contratos de professor substituto dos candidatos aprovados nesta Seleção vigorará a critério da UFPE. Caso haja interesse de ambas as partes, o contrato poderá ser renovado por tantos semestres letivos quantos forem necessários, não excedendo o prazo máximo de 24 meses.

6.4 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de classificados conterà a quantidade estabelecida nos termos do Artigo 16 do Decreto Presidencial nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

6.5. É vedada a contratação de professor substituto por um período igual ou inferior a 30 (trinta) dias (nesses casos, os encargos docentes deverão ser redistribuídos entre os demais professores do Departamento/Núcleo).

6.6 Todos os trâmites relacionados a professor substituto (alteração de contrato, rescisão, etc.) devem ser efetuados mediante solicitação dos chefes de Departamento/Núcleo diretamente à PROGEPE / COORDENAÇÃO DE CONCURSOS DOCENTES.

6.7 O candidato não selecionado terá o período de 60 (sessenta) dias para retirar sua documentação junto ao Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da

publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos serão encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

6.8 A documentação do candidato selecionado ficará arquivada pelo período de 01 (um) ano no Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos deverão ser entregues ao interessado, ou encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

6.9 **IMPORTANTE:** Toda e qualquer dúvida dos candidatos sobre o processo seletivo ou sobre o Edital deverá ser respondida pela secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela seleção.

6.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

6.11 Este Edital encontra-se disponível no site www.ufpe.br/progepe, a partir da data de sua publicação no D.O.U.

RECIFE,

30 de novembro de 2017

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS	
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO Av. Arquitetura, S/N – CAC – 1º andar, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-8303/8770 Atendimento: 9h às 12h – 14h às 17h	Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo	Graduação em Arquitetura e Urbanismo E Mestrado em Arquitetura e Urbanismo	1	
		Área: Planejamento Urbano e Regional	Graduação em Arquitetura e Urbanismo E Mestrado em Arquitetura e Urbanismo	1	
	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife - Tel.: (81)2126-8793/8794/8305 Atendimento: 13:30h às 17:00h	Área: Criação Publicitária	Graduação em Publicidade e Propaganda	1	
		Área: Produção de Conteúdo para rádio e TV	Graduação em Comunicação Social, Publicidade e Propaganda, Jornalismo, Rádio TV e Internet OU Cinema e Audiovisual	1	
	DEPARTAMENTO DE DESIGN Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8316/7729 Atendimento: 8 às 13h	Área: Design de Produto	Mestrado em Design ou áreas afins E Doutorado em Design ou áreas afins	1	
	DEPARTAMENTO DE LETRAS Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8307/8760 Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área: Espanhol (Presencial)	Graduação em Letras – Habilitação em Espanhol	2	
		Área: Libras (Presencial)	Graduação em Letras, Letras Libras ou áreas afins E Mestrado em Letras, Libras ou áreas afins <u>OU</u> Graduação em Letras, Letras Libras ou áreas afins E Especialização em Letras, Libras ou áreas afins	1	
		Área: Francês (Presencial)	Graduação em Letras – Habilitação em Francês ou áreas afins	1	
	DEPARTAMENTO DE MÚSICA Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel.: (81)2126-8308/8318 Atendimento: 8h às 12h e 14h às 17h	Área: Musicologia / Subárea: Etnomusicologia / Percussão Popular	Graduação em Música	1	
		Área: Instrumento de Teclas / Subárea: Piano	Graduação em Música	1	
	CENTRO DE EDUCAÇÃO (CE)	COLÉGIO DE APLICAÇÃO Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81) 2126.8332 Atendimento: 8h às 12h	Área: Orientação Educacional	Graduação – Licenciatura em Psicologia	1

	<p>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL</p> <p>Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar – sala137 - Cidade Universitária, Recife CEP: 50740-550 Tel.: (81) 2126-8324 Atendimento: 9h às 12h e 13h às 16h</p>	Área: Políticas Educacionais e Gestão Escolar	Graduação em Pedagogia e Mestrado em Educação ou áreas afins	1
	<p>DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS</p> <p>Av. Arquitetura, S/N - CE, 1º andar – sala141 - Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-8326 Atendimento: 9h às 12h – 14h às 16h</p>	Área: História	Graduação – Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura em História ou Licenciatura em áreas afins E Mestrado em Educação ou áreas afins	1
		Área: Ensino de Artes	Graduação – Licenciatura em Pedagogia ou Teatro E Especialização em Educação ou áreas afins	1
		Área: Metodologia do Ensino de Geografia	Graduação – Licenciatura Plena em Geografia ou Pedagogia E Mestrado em Educação, geografia ou áreas afins	1
<p>CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)</p>	<p>DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL</p> <p>Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n Cidade Universitária, Recife - Telefone: (81) 2126-8444 Atendimento: 8h às 12h e 14h às 16h</p>	Área: Química Geral	Mestrado em Química ou áreas afins	2
<p>CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)</p>	<p>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA</p> <p>Av. Jornalista Aníbal Fernandes, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, Tel: (81) 2126.8506 Atendimento: 9h -12h e 14h – 17h</p>	Área: Educação Física Adaptada, Esportes Adaptados, Medicina Esportiva, Avaliação da Força Muscular e Qualidade de Vida	Graduação em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Educação	1
		Área: Educação Física, Formação de Professores (as) e Práticas Pedagógicas	Graduação em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Educação	1
	<p>DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM</p> <p>Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N Bloco A do HC, Recife - PE, CEP. 50670-901 Tel.: (81) 2126-3932 / 3661 Atendimento: 12:00h às 17:00h</p>	Área: Saúde da Criança	Graduação em Enfermagem E Especialização ou Residência em Saúde da Criança ou Pediátrica	1
		Área: Saúde do Adulto e do Idoso	Graduação em Enfermagem E Especialização ou Residência em Médico Cirúrgica ou Saúde do Adulto e Idoso	2
		Área: Educação em Saúde	Graduação em Enfermagem	1
	<p>DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA</p> <p>Av. Jornalista Aníbal Fernandes, 173, Cidade Universitária, Recife – PE. Tel: (81) 2126.8490/8491 Atendimento: 8h às 12h</p>	Área: Fisioterapia cardiovascular e Pulmonar	Graduação em Fisioterapia E Mestrado em Fisioterapia ou áreas afins	2
	<p>DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA</p> <p>Rua Prof. Artur de Sá, s/n Cidade Universitária, Recife – PE. Telefones: 2126-8927 / 8928 Atendimento: 11:00h às 16:00h</p>	Área: Fonoaudiologia Clínica	Graduação em Fonoaudiologia e Pós graduação Lato ou Stricto-sensu em Fonoaudiologia ou áreas afins	1
	<p>DEPARTAMENTO DE MATERNO INFANTIL</p> <p>Av. Prof. Moraes Rêgo, S/N, Hospital das Clínicas, Bloco A – Térreo - Cidade</p>	Área: Puericultura	Residência Médica em Pediatria ou Residência Médica em Neonatologia	2

	Universitária, Recife – PE, CEP: 500670-901 Tel: (81) 2126.8513 Atendimento: 8h às 12h – 13 às 16h	Área: Mastologia	Residência Médica em Ginecologia	1
		Área: Obstetrícia	Residência Médica em Obstetrícia	1
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA CLÍNICA Av. Professor Moraes Rego, S/N – Hospital das Clínicas - Bloco A - Cidade Universitária Tel: (81) 2126.8534/8533 Atendimento: 8 às 14h	Área: Radiologia	Graduação em Medicina E Residência Médica em Radiologia	1
	DEPARTAMENTO DE MEDICINA TROPICAL Av. Professor Moraes Rego, S/N – Hospital das Clínicas – Bloco A - CEP: 50.670-420 Telefones: 2126.3525/8528/8527 Atendimento: 8:00h às 16:00h	Área: Microbiologia e Imunologia	Graduação em Biomedicina, Farmácia, Nutrição, Enfermagem, Medicina ou Odontologia E Mestrado em Patologia, Ciências Biológicas, Biologia dos Fungos, Microbiologia, Imunologia, Medicina Tropical ou Biotecnologia	1
		Área: Parasitologia	Graduação em Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Nutrição, Enfermagem, Medicina ou Odontologia E Mestrado em Patologia, Ciências Biológicas, Biologia dos Fungos, Saúde Pública, Parasitologia, Imunologia, Medicina Tropical ou Biotecnologia	1
DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL Av. Prof. Moraes Rêgo, 1235 - Cidade Universitária, Recife – PE. Tel: (81) 2126.8340/8822 Atendimento: 10 às 16h	Área: Clínicas Integrals	Graduação em Odontologia com Especialização em Odontologia	2	
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (CCSA)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Ciências administrativas - Cidade Universitária Telefone: 2126-8368/8370 Atendimento: 9h30 - 13h e 14h às 17h	Área: Administração Geral	Mestrado em Administração ou áreas afins	2
	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Ciências Contábeis - Cidade Universitária Telefone: 2126-8369 Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h	Área: Ciências Contábeis	Graduação em Ciências Contábeis E Especialização em Contabilidade	1
	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Economia -Cidade Universitária Telefone: 2126-8378/8379/8380/8381 Atendimento: 8h - 12h e 14h às 17h	Área: Economia Aplicada	Graduação em Economia ou áreas afins	1
	DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO Rua Profª Teresa Melias, S/N– Cidade Universitária CEP: 50670-901 – Recife, PE Telefone: (81) 2126-8750 Atendimento: 9h – 12h e 14:30h às 17:30h	Área: Turismo e Hotelaria / Subárea: Gestão Pública e Legislação Aplicada	Graduação em Direito ou Hotelaria ou Turismo ou Administração E Especialização em Educação ou Administração ou Hotelaria ou Turismo ou Direito ou em Áreas afins	1

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL</p> <p>Av. dos Economistas s/n - Secretaria do Departamento de Serviço Social - Cidade Universitária Telefone: 2126-8371 Atendimento: 8:00h às 12:00h e 14:00h às 17:00h</p>	<p>Área: Fundamentos do trabalho profissional do Serviço Social</p>	<p>Graduação em Serviço Social E Mestrado em Serviço Social</p>	1
<p align="center">CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH)</p>	<p align="center">DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGIA</p> <p>Av. Arquitetura, S/N - 10º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-7364 Atendimento: 8:00h às 11:30h e 14h às 16:30h</p>	<p>Área: Arqueologia Pré-Histórica</p>	<p>Graduação em Arqueologia ou áreas afins E mestrado em Arqueologia ou História (Área de Concentração em Pré-História)</p>	1
	<p align="center">DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA E MUSEOLOGIA</p> <p>Av. Arquitetura, S/N - 13º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-7380 Atendimento: 13:00h às 17:00h</p>	<p>Área: Museologia / Subárea: Documentação e Gestão de Museus</p>	<p>Graduação em Museologia</p>	1
		<p>Área: Antropologia / Subárea: Antropologia da Saúde e Antropologia Cultural</p>	<p>Mestrado em Antropologia</p>	1
	<p align="center">DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA</p> <p>Av. Arquitetura, S/N - 9º andar CFCH, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel.: (81)2126-8270/8730 Atendimento: 9 às 13h</p>	<p>Área: Psicologia Geral</p>	<p>Graduação em Psicologia</p>	1
<p align="center">CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)</p>	<p align="center">DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL</p> <p>Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8219 Atendimento: 8h às 12h – 13:30h às 16:30h</p>	<p>Área: Construção Civil/ Subárea: Instalações Prediais</p>	<p>Graduação em Engenharia Civil</p>	1
		<p>Área: Recursos Hídricos</p>	<p>Graduação em Engenharia Civil E Mestrado em Engenharia Civil ou Ambiental Agrícola</p>	1
	<p align="center">DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA</p> <p>Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8255 Atendimento: 9h às 16h</p>	<p>Área: Controladores Lógicos Programáveis</p>	<p>Graduação em Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Controle e Automação E Mestrado em Engenharia Elétrica ou Engenharia Eletrônica ou Controle e Automação</p>	1
	<p align="center">DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA</p> <p>Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8232 Atendimento: 8h às 19h</p>	<p>Área: Construção de Sistemas Oceânicos</p>	<p>Graduação em Engenharia Naval</p>	1
		<p>Área: Mecatrônica / Subárea: Sistemas Mecatrônicos</p>	<p>Graduação em Engenharia Mecânica ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia Elétrica ou Engenharia da Computação ou Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle/Automação ou Licenciatura em Ciência da Computação</p>	1

	<p>DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA</p> <p>Av. Arquitetura, S/N, Cidade Universitária, Recife - PE, CEP: 50740-550 Tel (81) 2126-8240 Atendimento: 8h às 12h – 14h às 17h</p>	Área: Geologia	Graduação em Geologia E Mestrado em Geociências	1
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA)	<p>NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE</p> <p>Rodovia BR 104, Km 59, s/n – Secretaria dos Núcleos – Centro do Agreste UFPE - Nova Caruaru – PE Tel: (81) 2103-9166 Atendimento: 9 às 15h</p>	Área: Matemática / Subárea: Educação Matemática	Graduação em Licenciatura em Matemática ou Licenciatura em Ciências e Matemática	1
	<p>NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA</p> <p>Pólo Comercial de Caruaru - Rodovia BR 104, Km 62, s/n – Secretaria do Curso de Medicina/NCV – Nova Caruaru – Caruaru - PE Tel: (81) 2103-9162 e-mail: concursodocentencv@gmail.com Atendimento: 9 às 12h e 13 às 16h</p>	Área: Saúde / Subárea: Saúde Coletiva	Graduação em área da Saúde ou Ciências Sociais ou Ciências Humanas E Especialização em Saúde Coletiva ou Humanidades Médicas	1
		Área: Medicina / Subárea: Cirurgia Geral	Graduação em Medicina E Especialização ou Residência Médica em Cirurgia Geral	1
		Área: Medicina / Subárea: Oncologia / Clínica Médica	Graduação em Medicina E Residência Médica em Oncologia ou Clínica Médica	1
		Área: Medicina / Subárea: Urgência e Emergência	Graduação em Medicina E Especialização OU Residência Médica em Clínica Médica, Cirurgia Geral, Urgência e Emergência ou áreas afins.	1
		Área: Psicologia	Graduação em Psicologia E Pós-Graduação em Psicologia ou Artes ou Arteterapia	1
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	<p>NÚCLEO DE BIOLOGIA</p> <p>Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h</p>	Área: Educação - Libras / Subárea: Libras	Bacharel ou Licenciado em Letras ou Letras-Libras ou Pedagogia E Especialização em Libras	1
		Área: Ciências Biológicas, Genética e Biologia Molecular / Subárea: Genética Geral e/ou Genética de Populações e/ou Evolução	Bacharel ou Licenciado em Ciências Biológicas E Doutor em Genética	1
	<p>NÚCLEO DE ENFERMAGEM</p> <p>Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h</p>	Área: Enfermagem Clínica	Graduação em Enfermagem	1
	<p>NÚCLEO DE SAÚDE COLETIVA</p> <p>Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h</p>	Área: Epidemiologia e Vigilância em Saúde	Bacharel em área da Saúde E Mestrado em Saúde Coletiva / Saúde Pública	1

		Área: Gestão e Políticas de Saúde	Bacharel em área da Saúde E Mestrado em Saúde Coletiva / Saúde Pública	2
--	--	-----------------------------------	--	---

ANEXO II

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/SUBÁREA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO (CAC)	DEPARTAMENTO DE LETRAS Av. Arquitetura, S/N - CAC, Cidade Universitária, Recife – PE Tel.: (81)2126-8307/8760 Atendimento: 9 às 11:30h – 14 às 16:30h	Área: Literatura (EaD)	Graduação em Letras	1
		Área: Português (EaD)	Graduação em Letras	2
		Área: Espanhol (EaD)	Graduação – Licenciatura em Espanhol ou áreas afins	2