**ANEXO II - PROGRAMA DE ESTÍMULO À CULTURA (PEC)**

**BICC – BOLSA DE INCENTIVO À CRIAÇÃO CULTURAL 2025**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01 – IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) E DA PROPOSTA** | | | |
| NOME COMPLETO: | | | |
| CPF: | RG: | | |
| CURSO: | | | |
| DEPARTAMENTO: | | | |
| CENTRO: | CAMPUS: | | |
| CELULAR.: | E-MAIL: | | |
| TÍTULO DA PROPOSTA: | | | |
| ÁREA TEMÁTICA (assinale apenas uma área temática com um X no quadro a frente): | | Artes Cênicas |  |
| Artes Visuais |  |
| Audiovisual |  |
| Cultura Popular e Pop |  |
| Literatura |  |
| Música |  |
| Patrimônio e Memória |  |
| Artes Aplicadas |  |
| SUBÁREA (escreva a subárea que mais se adequa ao seu projeto de acordo com o anexo do edital): | | | |
| PROPOSTA APRESENTA AÇÃO FORMATIVA: SIM ( ) NÃO ( ) | | | |
| ORIENTADOR(A) PEDAGÓGICO(A): | | | |
| RESUMO: (O resumo da proposta com até 500 palavras deve apresentar uma visão geral da proposta de maneira concisa, objetiva e coerente. São informações relevantes: nome da proposta, temática e subárea escolhidas, objetivo(s), produto final, metodologia adotada, público-alvo, atribuições designadas à(s) possíveis parceria(s) internas e externas à UFPE. | | | |

|  |
| --- |
| **02 – OBJETIVOS** |
| (Os objetivos têm a função de orientar tanto as ações a serem promovidas quanto a sua avaliação, de modo a identificar seus resultados. Os objetivos se apresentam em níveis, de acordo com sua abrangência. O mais abrangente é o geral, que tem relação com as metas, etapas, metodologias e o cronograma de realização das propostas. Os mais delimitados são os específicos e indicam as ações formuladas para concretizá-los.). O objetivo geral deve ser claro e mostrar o propósito central do projeto. Objetivos específicos detalhados, viáveis e coerentes (mensuráveis) com o objetivo geral. Aqui será avaliado o critério **Relevância, clareza e exequibilidade dos objetivos geral e específicos (1,0)**.  **GERAL** (O objetivo geral é o elemento que resume e apresenta a ideia central do seu projeto. Ele responde de forma concisa à pergunta "Qual a intenção desse projeto e como você pretende realizar essa intenção? Ex.: Difundir a produção literária feminina brasileira, através da locução de textos relevantes da história da literatura do país em um podcast com 10 episódios a ser publicado em plataforma digital)  -  **ESPECÍFICOS** (Os objetivos específicos devem descrever metas e resultados que se pretendem alcançar ao longo do projeto. Eles devem ser quantificáveis ou verificáveis ao término do projeto, e possíveis de serem executados. Você pode ter quantos objetivos específicos sejam necessários Ex.:  - Realizar uma pesquisa sobre os textos de maior relevância para a literatura feminina no país; - Gravar 10 episódios do podcast "Mulheres Escritoras", com duração de 30 minutos cada episódio e a divulgação de um texto importante para a literatura brasileira no século XX e XXI por programa; - Apresentar um resumo da vida e obra de escritoras brasileiras como introdução em cada episódio do podcast; - Escrever um artigo científico sobre o espaço feminino na literatura brasileira  -  -  - |

**.**

|  |
| --- |
| **03 – JUSTIFICATIVA** |
| A justificativa deve trazer informações do porquê o seu projeto é relevante. Para isso, a proposta pode ser planejada para atender a alguma demanda social, estando, por isso, fundamentada em dados, situações, problemas, diagnósticos. Deve-se justificar a proposta no que se refere ao impacto da ação, tanto para a formação do proponente, bem como os impactos da ação/obra com a sociedade.  Na justificativa será avaliado os seguintes critérios:   * **Originalidade e inovação da proposta (2,0)** – (Destaque o que torna o projeto diferente de outros já realizados. Explique se há abordagens criativas, formatos inéditos, linguagens híbridas ou novas formas de mediação cultural. Justifique como a proposta contribui com novas perspectivas artísticas, sociais ou educacionais) * **Relevância sociocultural (1,0)** – (Mostre qual o impacto positivo esperado na comunidade. Justifique como o projeto contribui com a inclusão social, a diversidade cultural ou a valorização de grupos historicamente minorizados. Aponte problemas/situações socioculturais que o projeto pretende abordar ou transformar) * **Interdisciplinaridade e transversalidade (1,0)** – (Indique quais áreas do conhecimento dialogam no projeto, ex: arte + educação; arte + ciência; teatro + direitos humanos, explique como essas áreas se conectam na prática do projeto, mostre que o projeto não é limitado a uma única linguagem ou campo de saber.) * **Diversidade e representatividade (1,0)** – (Explicite se o projeto valoriza a diversidade de identidades, culturas, gêneros, etnias ou territórios. Aponte se há representatividade no público-alvo ou na equipe envolvida. Justifique como a proposta promove equidade e inclusão) |

|  |
| --- |
| **03 – PÚBLICO ALVO E DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO** |
| Defina claramente quem é o público-alvo do projeto. Será considerado como público-alvo da ação/obra proposta, membros da comunidade interna (incluindo o proponente) e externa à UFPE. Aqui será avaliado o critério **Público-alvo e estratégias de democratização (1,0)**. Você pode caracterizar também seu público alvo por faixa etária, gênero, etnia, etc. Descreva as estratégias que você irá adotar para promover as ações do seu projeto entre seu público alvo, fomentando assim a troca de saberes entre a Universidade e os demais segmentos sociais. Apresente estratégias concretas de acesso e inclusão, exemplo: ações gratuitas, ações no território do público-alvo, acessibilidade física e/ou comunicacional (libras/audiodescrição/braile), mídias acessíveis, entre outras. Mostre o compromisso do projeto com o acesso amplo, justo e equitativo à cultura. |

|  |
| --- |
| **04 – METODOLOGIA** |
| Descreva como o projeto será realizado, passo a passo, etapa por etapa (metodologia). Aqui será avaliado o critério **Adequação da metodologia, atividades e cronograma ao desenvolvimento da proposta (2,0)**. Portanto, apresente um cronograma com etapas e prazos realistas, de acordo com a vigência da bolsa. Garanta que as atividades metodológicas estejam bem distribuídas ao longo do tempo, sem sobrecargas nem lacunas, considerando a carga horária semanal de 20 horas. Mostre coerência entre o que será feito, como será feito e quando será feito. |
| **DESCRIÇÃO DE AÇÃO FORMATIVA (se houver)** |
| Se o projeto possuir alguma ação formativa, você deve descrevê-la de forma detalhada. A ação formativa deverá integrar o plano de trabalho do projeto como uma etapa de compartilhamento de saberes, aberta à comunidade e com caráter educativo. O conteúdo da atividade deverá estar relacionado ao tema central do projeto e abordar aspectos do processo criativo, metodologias utilizadas, referências culturais e territoriais, promovendo a troca entre o/a bolsista e os participantes. Recomenda-se que a ação contemple estratégias de acessibilidade e democratização do acesso, como entrada gratuita, divulgação ampla e, sempre que possível, utilização de espaços públicos ou comunitários. Ao final da atividade, espera-se a produção de um registro (fotográfico, audiovisual ou textual) que documente e socialize os resultados da ação.  A descrição deve conter:  Título da ação formativa:  Descrição da ação:  Objetivos da ação formativa:  Público-alvo:  Formato e duração sugerida: |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA**  Descreva de forma detalhada todas as etapas de execução do projeto, mensalmente, prevendo gravações, encontros, reuniões, atividades de execução, coleta de dados, apresentações do produto final ou ação a ser desenvolvida, dentre outras, de acordo com a metodologia da sua proposta). Pode listar em cada mês quantas atividades forem necessárias, observando a obrigatoriedade mínima da carga horária de **20 horas semanais** de atuação no projeto. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETEMBRO 2025** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OUTUBRO 2025** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOVEMBRO 2025** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEZEMBRO 2025** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JANEIRO 2026** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FEVEREIRO 2026** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MARÇO 2026** | | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE**  **DETALHADA** | **RECURSOS NECESSÁRIOS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 | Ex. Entrega do Produto Final |  |  |  | 15 |
| 2 | Ex. Entrega do Artigo Científico ou Relato de Experiencia |  |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **05 – CARACTERIZAÇÃO DO PRODUTO FINAL** | |
| **CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA** |  |
| **DESCRIÇÃO DO PRODUTO FINAL** | |
| Especifique o tipo de produto que o projeto se propõe em realizar e descreva-o com detalhes (características, tamanho, quantidades, locais nos quais poderá ser exibido ou apresentado, etc). Seu projeto pode ter um produto principal e produtos secundários. Lembre-se que o produto deve estar incluído dentro de uma temática e por se tratar de um edital de criação cultural, não poderá ser somente uma ação como por exemplo uma oficina. A oficina pode ser um produto secundário.  Exemplo:  Produto principal (obrigatório): Gravação, mixagem e divulgação do EP autoral da cantora no Spotify.  Ação presencial (obrigatória): Show musical da estudante de graduação e cantora Maria Céu, com duração de 1h30, no auditório do CAC, com capacidade para 150 espectadores;  Ação formativa (opcional): Uma oficina de canto popular com duração de 20 horas para 15 pessoas. | |

|  |
| --- |
| **RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PRODUTO E/OU AÇÕES** |
| (Descreva aqui em forma de lista quais as AÇÕES NECESSÁRIAS para o desenvolvimento do seu produto (contactar diretor de fotografia, solicitar sala de ensaio, reservar teatro, agendar estúdio, alugar câmera fotográfica, realizar questionário, etc) e o mês a ser realizada).  Exemplos:  - 2 solicitações de sala de ensaio para 4 encontros (outubro e novembro);  - 1 solicitação de 08 dias de pauta no Teatro para ensaios (dezembro e janeiro)  - 1 diretor de fotografia para gravação de um vídeo; (janeiro)  - 3 pessoas para Gravação de voz de 3 podcasts; (fevereiro)  - 1 link do google meet para realização de 15 encontros virtuais da roda de leitura; (fevereiro e março)  - 20 solicitações de liberação de imagem e som; |

|  |
| --- |
| **PEÇAS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**  As peças de divulgação e edições de produtos finais são de responsabilidade do(a) bolsista e são obrigatórias; |
| Descreva aqui de forma detalhada quais peças de comunicação e a quantidade que o seu projeto desenvolverá. Indique o mês que a peça deverá ser enviada ao Coordenador Técnico para ser veiculada (toda peça de comunicação e divulgação deve ser encaminhada ao coordenador técnico com o prazo mínimo 15 dias de antecedência).   |  |  | | --- | --- | | **Exemplos** | | | Divulgação para inscrições da oficina X na data Y | Post no instagram da BICC data Y | | Veiculação do Curta-metragem no canal do Youtube da Supercult | Upload data Y | | Card de divulgação do podcast no instagram da BICC | Postagem data Y | | Publicação do podcast no canal do Spotify da Supercult | Upload no Spotify data Y | |

|  |
| --- |
| **06 – PARCERIAS E EQUIPE** |
| Descreva aqui todas as parcerias que serão firmadas para a realização do projeto. Aqui será avaliado o critério **Parcerias e colaborações (1,0)** que considera a existência e a qualidade das articulações com instituições, coletivos, artistas ou grupos sociais que ampliem o alcance, a legitimidade e a efetividade da proposta. Cada parceria deve ser comprovada por meio de carta de anuência devidamente assinada de acordo com os anexos da chamada. |

|  |
| --- |
| **COLABORADORES VOLUNTÁRIOS**  Escreva para cada colaborador do seu projeto de forma detalhada as atividades que cada um irá desempenhar no projeto, o período e a carga horária total da participação. Você pode incluir quantos colaboradores forem necessários. Cada parceria deverá ser atestada por uma carta de anuência conforme os anexos da chamada (é importante o preenchimento adequado das informações, posto que será a partir delas que serão gerados os certificados dos colaboradores voluntários). |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **NOME DO COLABORADOR** | **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS** | **INÍCIO** | **TÉRM.** | **CARGA HORÁRIA** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Cidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2025 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Candidato(a) |