**[[1]](#footnote-0)**

# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

# (PREENCHER O NOME DA UNIDADE)

# TERMO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA (MODELO)

1. **OBJETO**
   1. Contratação de XXXXXXXXXX (descrever o objeto conforme Termo de Referência).
2. **BENEFICIÁRIO DA DISPENSA**

I) Razão Social: XXXXXXXX;

II) CNPJ: XXXXXXXXX;

III) Endereço Completo: XXXXXX

IV) Representante Legal: XXXXXXXXXXXXX

1. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**
   1. Descrever o artigo e o inciso da Lei nº 14.133/2021.
2. **JUSTIFICATIVA**
   1. Descrever as justificativas para a contratação, contidas no Termo de Referência.
3. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
   1. O valor da contratação é de R$ 000,00 (descrever por extenso o valor homologado da contratação)
   2. Dados orçamentários relativos à despesa: (Recolher informações da Portaria de Crédito)

I) Gestão/Unidade: XXXXX

II) Fonte de Recursos: XXXXXX

III) Programa de Trabalho: XXXXXXX

IV) Elemento de Despesa: XXXXXXXX

V) Plano Interno: XXXXXXX

* 1. Os recursos para atender esta despesa serão alocados no xxxxxxxx (indicar o setor que receberá os recursos destinados a esta contratação)

1. **JUSTIFICATIVA DO VALOR**
   1. O valor apresentado está abaixo do preço de referência, conforme pesquisa de preços (documento xx), e em conformidade com a proposta vencedora, cujo fornecedor teve o objeto adjudicado para si, neste certame.
2. **HABILITAÇÃO**
   1. Como condição prévia à autorização da DISPENSA e contratação da beneficiária, para fins de habilitação da mesma, foi verificado eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
   2. SICAF, devendo a beneficiária estar nele regularmente cadastrada e em situação regular perante à Receita Federal e PGFN, FGTS, Trabalhista, Receita Estadual, Receita Municipal e Qualificação Econômico-Financeira (Doc. XX);
   3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (Doc. XX);
   4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (Doc. XX);
   5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (Doc. XX);
   6. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) (Doc. XX);
   7. Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN (Doc. XX).
   8. A beneficiária também apresentou:

**7.8.1** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição (Doc. XX).

**7.8.2** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no inciso VI do art. 63 da Lei nº 14.133/21 e no art. 93 da Lei nº 8.213/91 (Doc. XX).

* 1. Em nome da beneficiária, foi realizada consulta no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e a mesma encontra-se em situação ativa (Doc. XX).
  2. Restando assim **HABILITADO** o fornecedor selecionado, conforme Parecer de Habilitação (Doc. XX)**.**

1. **CONTRATAÇÃO**
   1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato.
   2. A empresa terá o prazo de xxxx (indicar por extenso) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar a Nota de Empenho (especificar), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Aviso de Contratação Direta e/ou Termo de Referência.

(PREENCHER APENAS SE HOUVER CONTRATO)

* 1. O Termo de Contrato terá a vigência de xxxxx (indicar por extenso) meses, a contar (da data da assinatura pelas partes, ou emissão de ordem de serviços).

1. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
   1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
2. **PRAZO DE EXECUÇÃO**
   1. O prazo para entrega dos bens ou da prestação dos serviços é de até xxxxx (indicar por extenso) dias (corridos ou úteis) a contar do recebimento da nota de empenho.
3. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. As OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.
4. **OBRIGAÇÕES DA UFPE**
   1. As OBRIGAÇÕES DA UFPE são aquelas previstas no Termo de Referência.
5. **DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE/DISPENSA**

Nos casos de dispensas fundamentadas nos incisos I e II, do art. 75, da Lei nº 14.133/21

* 1. Diante do disposto neste instrumento e no Termo de Referência (documento xx), DECLARO a INEXIGIBILIDADE/DISPENSA (DEFINIR) de Licitação fundamentada no inciso …., do art. …., da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (fundamentação legal), atualizada, e AUTORIZO o procedimento de contratação, em favor da empresa (colocar o nome e CNPJ da empresa) para contratação de bens/serviços (colocar breve descrição do bem/serviço), conforme justificativas expostas.

Ou

Nos casos de inexigibilidades fundamentadas no art. 74 e dispensas fundamentadas nos incisos III e seguintes, do art. 75, da Lei nº 14.133/21

* 1. Diante do disposto neste instrumento e no Termo de Referência (documento xx), DECLARO a INEXIGIBILIDADE/DISPENSA (DEFINIR) de Licitação, fundamentada no inciso …., do art. …., da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (fundamentação legal), atualizada, em favor da empresa (colocar o nome e CNPJ da empresa) para contratação de bens/serviços (colocar breve descrição do bem/serviço), conforme justificativas expostas.
  2. Assim como, solicitamos a V.Sa. Senhoria, a AUTORIZAÇÃO do procedimento de contratação e a RATIFICAÇÃO do presente ato, mediante prévia oitiva da Procuradoria Geral Federal.

Local e data.

Nome completo do (a) Ordenador(a) de Despesas

Matrícula SIAPE

Cargo/Função

1. Modelo atualizado em 05/05/2025 pela CAC/DLIC/PROAD [↑](#footnote-ref-0)