# 

# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

# (PREENCHER O NOME DA UNIDADE)

# ATESTADO DE VISTORIA (MODELO)

**(Realizado em conformidade com o subitem 3.3 do anexo VII-A da IN SEGES/MPDG nº 5 de 2017)**

Atesto, para fins de habilitação na Dispensa de Licitação nº xxxxx/xxxx, que o(a) Senhor (a) xxxxxxxxxxx, representante da empresa xxxxxxxxxx, compareceu nesta data e vistoriou o(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxx da UFPE, local para prestação de serviços de xxxxxxxxx (descrever o objeto da dispensa), e tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições locais para a execução contratual.

Local e data.

Nome completo do servidor

Matrícula SIAPE

Cargo/Função

**Observações:**

1. A vistoria técnica requer prévio agendamento com xxxxxxx (preencher o nome da unidade), pelo e-mail [xxxxxx (preencher o endereço de e-mail para agendamento),](mailto:dgbs.progest@ufpe.br) a ser realizada até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública.
2. Veda-se a realização de vistoria por mais de uma empresa no mesmo horário a uma mesma Unidade Administrativa, podendo ocorrer na mesma data, desde que conduzida por servidores diferentes.
3. O profissional indicado pela empresa participante deverá portar procuração da empresa que o habilite a realizar a vistoria e apresentá-la ao servidor responsável.[[1]](#footnote-0)

1. Modelo atualizado em 05/05/2025 pela CAC/DLIC/PROAD [↑](#footnote-ref-0)