

**17692 UFPE - PCMAT, PCMSO**

De:

Mariana Melo

LABORE CONSULTORIA

Para:

Ariela Andrade

UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO

Olá Ariela Andrade, tudo bem?

Conforme o nosso contato obrigada pela oportunidade de apresentar a proposta da LABORE CONSULTÓRIA.

Segue em anexo para a sua apreciação a proposta de elaboração de PCMAT e PCMSO visando atender as exigências das NR-18 e NR-7 respectivamente.

Lembrando que nosso corpo técnico tem uma experiência de 30 anos na áreas de Segurança e Saúde do Trabalho(SST) que estará a sua disposição a partir dessa proposta.

Vamos fazer uma experiência?

Qualquer dúvida estou à disposição.

Estamos prontos para te atender!

Abraços

Mariana Melo

(81) 2011-2733 / (83) 3142-0892

Nome	Valor Unitário	Quantidade	Subtotal
<b>Serviços</b>			
PCMAT - Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria de Construção Civil. 1- O PCMAT conterá avaliação quantitativa de calor (IBUTG) e ruído (Avaliação pontual com decibélímetro) quando aplicáveis, dos postos de trabalho onde se fizerem necessários. 2 - Os custos referentes às avaliações ambientais para determinação de agentes químicos (Poeiras e outros contaminantes) e agente físico vibração caso se faça necessário deverão ser contratadas à parte em função do número de pontos a serem amostrados. 3- É de responsabilidade do cliente fornecer: lay-out do canteiro de obras e projetos de proteção coletiva. 4- A taxa de pagamento da ART junto ao CREA, é de responsabilidade da contratante.	R\$ 1.200,00 / Unidade	1	<b>R\$ 1.200,00</b>
PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional O PCMSO sera elaborado conforme exigências da NR-07. Serão observadas NR setoriais quando aplicáveis. Esse item não inclui a coordenação do PCMSO, realização dos exames nem levantamento epidemiológico. O documento será elaborado com base no PPRA da empresa	R\$ 400,00 / Unidade	1	<b>R\$ 400,00</b>
<b>Total</b>			<b>R\$ 1.600,00</b>

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SST**

## 1. CONSIDERAÇÕES RELEVANTES:

1.1 Esta proposta tem validade de 30 (Trinta) dias corridos contados da data de emissão;

1.2 O custo de deslocamento da equipe estão inclusos no preço apresentado.

## 2. DO PREÇO

2.1. A CONTRATANTE reembolsará a CONTRATADA de eventuais despesas decorrentes de viagens (deslocamento, estadia, refeições e locações de salas), que se fizerem necessárias para a execução dos serviços aqui pactuados. Para que ocorra o reembolso, a CONTRATADA deverá estar prévia e devidamente autorizada por escrito pela CONTRATANTE a efetuar os gastos de que trata este item.

2.2. A CONTRATADA fica desde já autorizada a protestar todo e qualquer título que por ventura não tenha sido quitado pelo CONTRATANTE dentro do prazo acordado entre as partes.

2.3. Ao aceitar a proposta a CONTRATANTE confirma a veracidade e exatidão das informações abaixo indicadas que serão utilizadas para emissão de Nota Fiscal e cobrança dos valores serviços ora contratados

Razão Social:. UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CNPJ: 24.134.488/0001-08

e-mail: dpp.ufpe@gmail.com

## 3. FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor contratado será paga conforme indicado as parcelas abaixo:

1ª parcela correspondente a 50% da proposta na contratação

2ª parcela correspondente a 50% da proposta 30 dias após a contratação

3.2 As notas fiscais/fatura/boletos de serviços referentes a 1ª parcela terão prazo de 3 (três) dias para vencimento, a serem contados a partir de seu envio à CONTRATANTE. Na hipótese da CONTRATANTE deixar de efetuar o pagamento de qualquer parcela na data avençada, ficará sujeita ao pagamento de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Nota Fiscal e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata die.

3.3. A última parcela não será considerada vencida se a CONTRATADA não tiver entregue os serviços contratados até 30 dias após o pagamento da 1ª parcela.

3.4 Na ocorrência do item anterior a ultima parcela terá seu vencimento prorrogado em 5 dias após a entrega dos serviços pela CONTRATANTE.

3.5. Ao realizar o pagamento de qualquer das parcelas deste contrato o CONTRATANTE confirma a contratação dos serviços e sua concordância com o presente contrato.

## 4. DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato vigorará durante o período de execução dos serviços ora contratados iniciando-se na data de sua assinatura, e terminando na data da efetiva conclusão dos valores referentes aos serviços ora contratados e detalhados nessa proposta.

## 5. CONDIÇÕES

5.1. Cronograma de execução dos serviços:

a) Envio de e-mail pela contratada solicitando dados necessários a elaboração dos serviços.

b) Agendamento de visita técnica para coleta de dados no estabelecimento da CONTRATANTE. Por ocasião da visita técnica podem ser solicitados outros dados além daqueles constantes no e-mail referido no item 5.1.A.

c) A visita técnica a que se refere o item anterior somente ocorrerá com o recebimento, por parte da

CONTRATADA, dos dados solicitados no e-mail referido no Item 5.1.A.

d) Na hipótese de tratar-se de uma renovação a CONTRATADA poderá marcar a visita referida no item 5.1.B sem os dados solicitados no e-mail referido no item 5.1.A sempre que considerar que os dados constantes em seus registros forem suficientes para execução dos serviços contratados.

e) Dentro de um prazo de 5 dias úteis contados da visita técnica, referida no item 5.1.B, a CONTRATADA enviará cópia em pdf dos documentos contratados nesta proposta ao e-mail da CONTRATANTE que dentro de um prazo de 5 dias úteis deverá autorizar sua impressão ou solicitar correção(ões) no(s) documentos . Decorrido esse prazo sem a manifestação da CONTRATANTE fica entendido que a impressão dos documentos esta autorizada.

f) Na hipótese de serem solicitadas correções em desacordo com os dados enviados pela CONTRATANTE no e-mail referido no item 5.1.A a CONTRATADA terá novo prazo de 5 dias úteis para envio de nova cópia em PDF dos documentos contratados contendo as alterações solicitadas e a CONTRATANTE terá o mesmo prazo para autorizar sua impressão ou solicitar correção(ões) no(s) documentos. Decorrido esse prazo sem a manifestação da CONTRATANTE fica entendido que a impressão dos documentos esta autorizada.

g) A solicitação de correção dos documentos após o prazo estipulado no item 5.1.B implicará na cobrança de R\$0,70 (setenta centavos) por página impressa, R\$5,00 (cinco reais) por encadernação realizada e taxa de entrega de R\$20,00 quando a solicitação implicar na reimpressão dos documentos.

h) A inclusão de função que implique em nova visita técnica implicará na cobrança do valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais) por função mais os custos citados no item 5.1.g quando solicitada a reimpressão do programa.

i) A inclusão de função que não implique em nova visita técnica implicará na cobrança do valor de R\$50,00 ( cinquenta reais) mais os custos citados no item 5.1.g quando solicitada a reimpressão do programa.

5.2. Cancelamento ou suspensão dos serviços. Caso a CONTRATANTE solicite para a CONTRATADA, o cancelamento ou suspensão dos serviços após a realização da visita técnica não terá direito a pleitear a devolução dos valores pagos tendo em vista que a CONTRATADA já realizou parte dos serviços contratados.

5.3. Nulidade da solicitação de cancelamento dos serviços. A CONTRATADA não cancelará, nem tampouco suspenderá, a execução dos serviços após o envio dos arquivos referidos no item 5.1.e tendo em vista que nesta fase os serviços de elaboração já foram efetivamente prestados.

## 6. DO FORO

6.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Olinda / PE, para dirimir qualquer questão oriunda deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim às partes justas e contratadas, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

26 de Março de 2021

Labore Serviços Eireli

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.  
24.134.488/0001-08