



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
NÚCLEO SETORIAL DE ACESSIBILIDADE

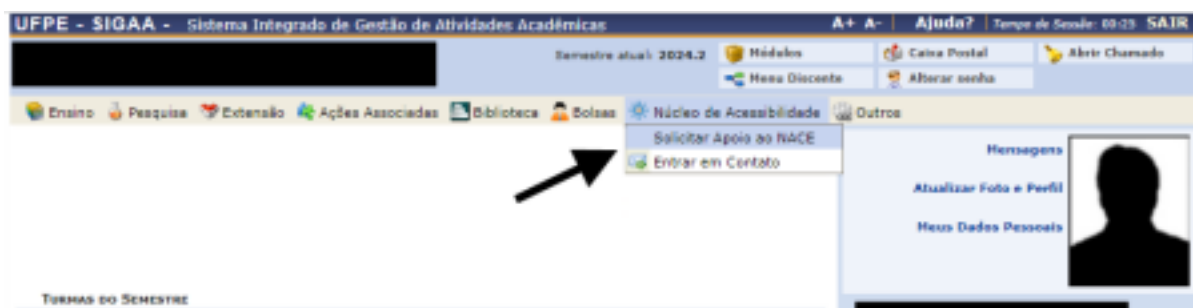
MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO PELO NACE/CAA

Para que o aluno requisiite o acompanhamento pelo NACE/CAA, o primeiro passo é preencher o formulário de solicitação de atendimento, no módulo Necessidades Educacionais Específicas (NEE) do SIGAA, conforme orientações abaixo:

Passo 1 – Acesse o **Portal do Discente** no SIGAA/UFPE:



Passo 2 – No Portal do Discente, clique no menu **Núcleo de Acessibilidade**, em seguida na opção **Solicitar Apoio ao NACE**:



Passo 3 – No formulário Cadastro de Discente com NEE, você **confirma** o seu tipo de Necessidade Educacional Específica, **anexa o laudo** que comprova a condição e **escreve a justificativa** para solicitação de apoio ao NACE/CAA:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipos de Necessidades Educacionais Específicas: *	<input type="checkbox"/> ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO	<input type="checkbox"/> CEGUEIRA	<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA AUDITIVA
	<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA FÍSICA	<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA
	<input type="checkbox"/> Discalculia	<input type="checkbox"/> Disgrafia	<input type="checkbox"/> Dilexia
	<input type="checkbox"/> Disortografia	<input type="checkbox"/> Mobilidade Reduzida	<input type="checkbox"/> Não Informado
	<input type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> SÍNDROME DE ASPERGER	<input type="checkbox"/> SÍNDROME DE RETT
	<input type="checkbox"/> SURDEZ	<input type="checkbox"/> SURDOCEGUEIRA	<input type="checkbox"/> TRANSTORNO DESINTEGRATIVO DA INFÂNCIA
	<input type="checkbox"/> TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA)	<input type="checkbox"/> Transtorno de Déficit de Atenção e/ou Hiperatividade (TDAH)	<input type="checkbox"/> Transtorno do Espectro do Autismo (TEA)
	<input type="checkbox"/> VISÃO SUB-NORMAL OU MÁVIA VISÃO		

Justificativa para solicitação de apoio ao NACE: *

Documento Comprobatório: * Escolher Arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Cadastrar Cancelar

Seguidos os passos acima indicados, a solicitação chegará ao NACE/CAA.

Em aproximadamente 7 (sete) dias úteis, o aluno receberá um e-mail do setor, acusando a ciência do requerimento, e terá o seu nome inserido em uma lista de espera para triagem social com a assistente social do núcleo, a partir da qual é efetivado o acolhimento inicial do usuário nos serviços do NACE/CAA; escuta especializada e identificação de demandas sociais para intervenção do setor.

Chegado o momento da entrevista social, a profissional entrará em contato, agendando o atendimento.

Observação: Servidores e discentes sem acesso ao SIGAA também podem solicitar apoio ao NACE/CAA, mediante o envio de um e-mail para o setor, requerendo o agendamento de um atendimento com o Serviço Social.

Para maiores informações, entrar em contato através do nace.caa@ufpe.br ou servicosocial.nacecaa@ufpe.br.