



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
NÚCLEO SETORIAL DE ACESSIBILIDADE

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO PELO NACE/CAA

Para que o aluno requisite o acompanhamento pelo NACE/CAA, o primeiro passo é preencher o formulário de solicitação de atendimento, no módulo Necessidades Educacionais Específicas (NEE) do SIGAA, conforme orientações abaixo:

Passo 1 – Acesse o Portal do Discente no SIGAA/UFPE:

The screenshot shows the UFPE-SIGAA homepage. At the top right, there are links for 'Ajuda?' and 'Sair'. Below that is a 'PORTAL' section with several buttons: 'Portal do Docente' (highlighted with a black arrow), 'Portal do Discente' (highlighted with a black arrow), 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', and 'Portal Coord. Pós'. The 'Portal do Discente' button is located in the second row, second column.

Passo 2 – No Portal do Discente, clique no menu Núcleo de Acessibilidade, em seguida na opção Solicitar Apoio ao NACE:

The screenshot shows the 'Entrar em Contato' menu in the 'Portal do Discente'. The 'Solicitar Apoio ao NACE' option is highlighted with a black arrow. Other options include 'Entrar em Contato' and 'Outros'. To the right, there is a sidebar with 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'.

Passo 3 – No formulário Cadastro de Discente com NEE, você confirma o seu tipo de Necessidade Educacional Específica, anexa o laudo que comprova a condição e escreve a justificativa para solicitação de apoio ao NACE/CAA:

DADOS DA SOLICITAÇÃO		
<input type="checkbox"/> ALTAIS HABILIDADES/SUPERDOTAÇÃO <input type="checkbox"/> CEGUEIRA <input type="checkbox"/> DEFICIENCIA FÍSICA <input type="checkbox"/> DEFICIENCIA INTELECTUAL <input type="checkbox"/> Discalculia <input type="checkbox"/> Disgrafia <input type="checkbox"/> Disortografia <input type="checkbox"/> Habilidae Reduzida <input type="checkbox"/> Tipos de Necessidades Educativas Específicas: * <input type="checkbox"/> Outras Necessidades <input type="checkbox"/> SINDROME DE ASPERGER <input type="checkbox"/> SURDEZ <input type="checkbox"/> SURDOCEGUEIRA <input type="checkbox"/> TRANSTORNO DO ESPECTRÔ AUTISTA (TEA) <input type="checkbox"/> Transtorno de Déficit de Atenção e/ou Hiperatividade (TDAH) <input type="checkbox"/> VISION SUB-NORMAL OU BAXA VISAO		
Justificativa para solicitação de apoio ao NACE : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px;"></div>		
Documento Comprobatório: * <input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido		
Cadastrar Cancelar		

Seguidos os passos acima indicados, a solicitação chegará ao NACE/CAA.

Em aproximadamente 7 (sete) dias úteis, o aluno receberá um e-mail do setor, acusando a ciência do requerimento, e terá o seu nome inserido em uma lista de espera para triagem social com a assistente social do núcleo, a partir da qual é efetivado o acolhimento inicial do usuário nos serviços do NACE/CAA; escuta especializada e identificação de demandas sociais para intervenção do setor.

Chegado o momento da entrevista social, a profissional entrará em contato, agendando o atendimento.

Observação: Servidores e discentes sem acesso ao SIGAA também podem solicitar apoio ao NACE/CAA, mediante o envio de um e-mail para o setor, requerendo o agendamento de um atendimento com o Serviço Social.

Para maiores informações, entrar em contato através do nace.caa@ufpe.br ou servicosocial.nacecaa@ufpe.br.