

ALTERAÇÃO NO TEXTO DAS DISSERTAÇÕES E TESES JÁ DEPOSITADAS NA BIBLIOTECA CENTRAL BC/UFPE

Diretoria de pós-Graduação Stricto Sensu - DPGSS

JULHO DE 2024

APRESENTAÇÃO

O discente pode optar por solicitar abertura de processo no **protocolo Geral por e-mail** (protocolo@ufpe.br) **ou através da secretaria do programa de pós-graduação** ao qual esteve vinculado.

Documentos necessários no processo:

- Requerimento Geral devidamente preenchido, com justificativa e assinado pelo discente;
- Ata da Defesa da Dissertação/Tese;
- Recibo da Biblioteca Central pelo depósito da Dissertação/Tese;
- Parecer do orientador sobre a solicitação do interessado em relação à alteração no texto da Dissertação/tese já depositada na Biblioteca Central – BC/UFPE.

Abertura do processo com anexação dos documentos obrigatórios.

Discente é
adicionado como
interessado ao
processo recebe
mensagens
no e-mail de toda
tramitação ocorrida
no processo SIPAC.

PROCESSO É
ENCAMINHADO À
DIRETORIA DE PÓSGRADUAÇÃO STRICTO
SENSU DPGSS

ENTENDA O FLUXO DO SEU DOCUMENTO

A BIBLIOTECA CENTRAL
COMUNICA AO PPG O
PARECER FAVORÁVEL
PARA QUE O DISCENTE
EFETUE O DEPÓSITO DA
DISSERTAÇÃO/TESE
ALTERADA E REFORÇA A
IMPORTÂNCIA DE FAZER
REFERÊNCIA AO NÚMERO
DO PROCESSO SIPAC.

DISCENTE EFETUA O
DEPÓSITO DA
DISSERTAÇÃO/TESE
ALTERADA POR EMAIL
CONFORME ORIENTAÇÃO
DA BIBLIOTECA CENTRAL.

APÓS ANÁLISE DO
PROCESSO, EM CASO
FAVORÁVEL A ALTERAÇÃO
DA DISSERTAÇÃO/TESE, A
DIRETORIA DE PÓSGRADUAÇÃO STRICTO
SENSU ENVIA O PROCESSO
À BIBLIOTECA CENTRAL
COM TERMO DE
AUTORIZAÇÃO.

PRONTO, O PROCESSO FOI CONCLUÍDO.

