UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)

PORTARIA Nº 09/2024-PROAES/UFPE, DE 05 DE MARÇO DE 2024.

EMENTA: Estabelece o Regimento Interno do Restaurante Universitário - Unidade Central, do Campus Joaquim Amazonas, da Universidade Federal de Pernambuco.

A PRÓ-REITORA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o [Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010](#), da Presidência da República, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**, em seu Art. 3º, Parágrafo 1º, Inciso IX.

CONSIDERANDO a [Resolução nº 19/2015 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE/UFPE](#), que regulamenta a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal de Pernambuco.

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer o Regimento Interno do Restaurante Universitário - Unidade Central, do Campus Joaquim Amazonas, da Universidade Federal de Pernambuco.

RESOLVE:

Art. 1º. Estabelecer o Regimento Interno do Restaurante Universitário, Unidade Central, do Campus Joaquim Amazonas, da Universidade Federal de Pernambuco.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º. O presente instrumento regulamenta a gestão, utilização e acesso ao Restaurante Universitário, unidade Central, Campus Joaquim Amazonas - Recife, que visa atender a comunidade da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Art. 3º. O Restaurante Universitário da Universidade Federal de Pernambuco é vinculado à Pró-reitora para Assuntos Estudantis (PROAES), através da Diretoria de Alimentação e Nutrição (DAN) e atenderá seus usuários, mediante prestação de serviço de empresa terceirizada contratada para a produção e distribuição das refeições.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 4º. O Restaurante Universitário (RU) da UFPE - Unidade Central, Campus Joaquim Amazonas - Recife funciona sem fins lucrativos e tem como objetivos:

I – Atuar como instrumento da Política de Permanência Estudantil da UFPE, contribuindo para diminuir a evasão;

II - Fornecer refeições que atendam às necessidades nutricionais básicas de uma coletividade sadia, atendendo aos princípios de uma alimentação saudável, com qualidade higiênico-sanitária;

III – Funcionar como campo de estágio para os cursos de graduação em Nutrição da UFPE;

IV - Colaborar no desenvolvimento de pesquisa, ensino e extensão relacionados ao curso de nutrição e demais cursos de graduação e pós-graduação desta Universidade;

V - Atuar no desenvolvimento de pesquisas relacionadas à alimentação e nutrição, bem como na elaboração de projetos de educação alimentar e nutricional.

CAPÍTULO III DA ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE

Art. 5º. O RU, Unidade Central, Campus Recife, será administrado por uma equipe técnica vinculada à PROAES e conta com apoio de uma comissão de acompanhamento da qualidade.

§ 1º A equipe técnica responsável pela gestão administrativa e financeira do RU é composta por:

I - Pró-Reitor(a) da PROAES;

II - Diretor(a) de Alimentação e Nutrição; e

III - Coordenação Administrativa e Financeira da PROAES;

§ 2º A Comissão de Acompanhamento da Qualidade terá caráter consultivo e reuniões mensais para discutir as questões da gestão da qualidade de processos, dos alimentos e produtos e das ações educativas e informativas do Restaurante Universitário (RU), bem como se responsabilizará pelo apoio à equipe técnica no que diz respeito à melhoria da qualidade e ao gerenciamento do RU. A Comissão será composta por sete (10) membros:

I - Pró-Reitor(a) para Assuntos Estudantis (PROAES) (Presidente);

II - Diretor(a) de Alimentação e Nutrição da PROAES;

III - Um(a) representante do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE);

IV - Um(a) representante da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (PROGEST);

- V - Um(a) docente de um dos cursos de Nutrição da UFPE;
- VI - Um(a) docente do curso de Engenharia de Alimentos;
- VII - Um(a) docente de pós-graduação da UFPE;
- VIII - Um(a) representante do Diretório Central dos Estudantes (DCE);
- IX - Um(a) representante da APG;
- X - Um(a) representante das Casas de Estudantes;

CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO

Art. 6º. O RU unidade Central, Campus Joaquim Amazonas - Recife, atenderá usuários servindo desjejum, almoço e jantar. O mesmo funcionará de segunda a sexta-feira, durante 11 meses do ano, servindo refeições nos seguintes horários: Desjejum: 7h00 às 8h00; Almoço: 10h30 às 14h30 e Jantar: 17h00 às 19h00. Podendo este horário ser alterado em consequência do aumento da demanda, sobretudo em eventos esporádicos.

§ 1º O RU estará fechado:

I - finais de semana, feriados e pontos facultativos, em consonância com o calendário acadêmico da UFPE;

II - no recesso acadêmico, podendo ocorrer por 15 dias a cada semestre ou anualmente, por 30 dias consecutivos.

CAPÍTULO V DO SISTEMA DE RESERVAS DE REFEIÇÕES

Art. 7º. Compreende-se, para fins deste regimento, como Sistema de Reserva de Refeições ao sistema desenvolvido e implementado pela empresa terceirizada contratada, para realização de agendamento do horário de refeições.

Parágrafo Único. A equipe técnica do RU poderá realizar ajustes ao Sistema de Reservas de Refeições em dias úteis letivos, visando o melhor atendimento ao usuário.

Art.9 A reserva das refeições se dará da seguinte forma:

§ 1º Para realizar a refeição os estudantes, regularmente matriculados e cadastrados deverão fazer a reserva da mesma por meio do Sistema de Reservas de Refeições, disponível no aplicativo do RU.

§ 2º Na sexta-feira, a partir das 19:00h, o sistema estará disponível para as reservas da semana seguinte e permanecerá disponível até atingir a capacidade de reserva do restaurante.

§ 3º O usuário deverá fazer a reserva ou cancelamento das refeições atendendo ao horário limite diário preestabelecido no sistema, após o qual o mesmo estará bloqueado para as reservas e cancelamento daquela refeição.

§ 4º O usuário que fizer as reservas, não cancelar e deixar de utilizá-las por três refeições, será automaticamente bloqueado pelo sistema e deverá comparecer à administração do RU para regularizar sua situação.

§ 5º No primeiro e segundo bloqueios do usuário em questão, o mesmo deverá apresentar o Formulário de Justificativa, disponível no aplicativo do RU, preenchido corretamente com as seguintes informações: nome completo, número do CPF e justificativa para as ausências que geraram o bloqueio. O desbloqueio será efetuado imediatamente no sistema.

§ 6º No terceiro e quarto bloqueio do usuário, o mesmo deverá comparecer à administração do RU para apresentar o Formulário de Justificativa, tendo ciência que ficará 5 (cinco) dias de funcionamento sem direito a agendamento, contados a partir da data de entrega do formulário na administração do RU.

§ 7º Caso o usuário seja bloqueado pela quinta vez ou mais, o mesmo deverá comparecer à administração do RU para apresentar o Formulário de Justificativa. O usuário levará a sua solicitação à Câmara de Assuntos Estudantis (CAE) para deliberação, considerando o histórico e mérito das justificativas apresentadas pelo mesmo. Neste caso, o usuário ficará sem direito a agendamento, decisão da CAE.

CAPÍTULO VI DA CLIENTELA E SUBSÍDIO

Art. 10º O RU unidade Central, Campus Joaquim Amazonas - Recife, atenderá estudantes, servidores e visitantes.

§ 1º. Estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica aprovados em Editais de Assistência Estudantil terão direito à isenção integral de almoço e jantar;

§ 2º. Estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica beneficiárias do Programa de Moradia da UFPE (residentes das casas universitárias e beneficiários do auxílio moradia) terão direito à isenção integral do desjejum, almoço e jantar;

§ 2º. Estudantes de graduação, pós-graduação (residência multiprofissional, mestrado e doutorado) e estudantes em Mobilidade estudantil, regularmente matriculados (exceto isoladas), na modalidade presencial serão beneficiados com 60% de subsídio.

§ 2º. Casos excepcionais serão avaliados e autorizados pela DAE, à luz da legislação vigente.

§ 3º. O direito às refeições no RU será suspenso, automaticamente, quando não for registrada: situação acadêmica do estudante como integralizada ou por qualquer outro motivo em que o estudante perca o vínculo com a UFPE.

§ 4º. O direito ao subsídio integral das refeições no RU será suspenso quando for registrada uma frequência abaixo de 50% das utilizações devidas sem justificativa, a avaliação será realizada anualmente.

CAPÍTULO VII DO ACESSO

Art. 11º O acesso ao refeitório do RU unidade Central, Campus Joaquim Amazonas - Recife será controlado por catraca biométrica.

§ 1º Usuário discente isento do RU, aprovado em Editais de Assistência Estudantil, deverá realizar o cadastro biométrico, mediante apresentação de documento de identificação oficial com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF).

§ 2º Usuário discente com isenção parcial deverá realizar o cadastro biométrico, mediante apresentação de documento de identificação oficial com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF).

§ 3º Quando da existência de fila, todo usuário deverá respeitá-la posicionando-se por ordem de chegada, exceto os usuários com prioridade prevista em lei específica, devidamente comprovada. Terão prioridade os usuários amparados por leis específicas para este fim, a saber: as pessoas com deficiência, obesidade, pessoas com transtorno do espectro autista (TEA), os idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes (apresentar foto do exame que confirma a gestação), as lactantes (apresenta foto do registro de nascimento do filho com até 2 anos) e as pessoas acompanhadas por crianças de colo, nesse caso ao acompanhante não é permitido fazer as refeições.

§ 3º Na catraca, o discente deverá realizar a identificação biométrica, mesmo aqueles com prioridade prevista em Lei.

§ 4º Em caso de falta de energia ou internet que impossibilite a utilização do sistema de catracas pelo RU, o estudante bolsista da PROAES poderá ser autorizado o acesso dos usuários do RU, desde que os mesmos apresentem documento de Identificação oficial com foto e número de identificação no Cadastro de Pessoa Física (CPF). Nessa ocasião será gerada uma ata que deverá ser assinada pelo discente comprovando o consumo de refeição, para o lançamento manual dos dados no Sistema do RU.

CAPÍTULO VIII DA DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES

Art. 12º A organização interna para acesso dos usuários aos balcões de distribuição será controlada por funcionários responsáveis da empresa terceirizada contratada.

Art. 13º A distribuição das refeições ocorrerá no refeitório:

I- No horário do desjejum, todos os itens da refeição serão porcionados por funcionários da empresa terceirizada contratada.

II- No horário do almoço e jantar, a distribuição das refeições será por autosserviço, sendo porcionadas as preparações proteicas, sobremesas e bebidas (sucos, café, leite e café com leite) conforme estabelecido no contrato vigente.

Parágrafo único: Os usuários terão direito de se servir uma única vez.

CAPÍTULO IX DOS DIREITOS DO USUÁRIO

Art. 14º São direitos do usuário:

I - Ter acesso a refeições com todos os itens dispostos no contrato de prestação de serviços da empresa contratada e qualidade atestada de acordo com as normas sanitárias vigentes;

II - Apresentar reclamações e sugestões por escrito ou de forma eletrônica em formulário próprio disponibilizado na Administração local do RU ou em meios digitais, quando observados aspectos que envolvam a prestação do serviço no Restaurante;

III - ter acesso às dependências da cozinha, após assinatura de termo de sigilo, desde que trajado conforme normas sanitárias vigentes e acompanhado do responsável técnico, que definirá o número máximo de visitantes, data e horário da visita, de forma a não prejudicar o funcionamento da cozinha.

IV - Ter acesso previamente sobre o cardápio do dia, disponível em meios digitais e painel no local, tendo ciência de que este poderá ser alterado frente a imprevistos.

V - Ter garantido a implementação e o cumprimento das políticas de inclusão (a pessoa com deficiência, idosa, acompanhada por criança de colo, obesa, com transtorno do espectro autista, gestante, lactante ou com outros tipos de necessidades específicas);

VI - Ter permissão para entrar com acompanhante, caso seja usuário com deficiência, porém a permissão para realizar as refeições é facultada a empresa terceirizada contratada. O usuário que necessite de acompanhante deverá informar a direção do RU previamente, para ter o acesso liberado.

VII - Ter permissão para entrar com cão-guia, caso seja usuário com deficiência. O usuário deverá informar a direção do RU previamente, para ter o acesso liberado.

VIII - Colaborar com pesquisas aplicadas com o consentimento da Administração local.

CAPÍTULO X DOS DEVERES DO USUÁRIO

Art. 15º São deveres do usuário:

I- Ler o regimento do Restaurante Universitário;

II- Informar-se previamente sobre o cardápio do dia, disponível em meios digitais e painel no local, tendo ciência de que este poderá ser alterado frente a imprevistos;

III- Estar convenientemente trajado nas dependências do Restaurante, sendo proibido acessar o refeitório sem camisa, com roupas de banho, ou vestimentas que possam trazer contaminação ao ambiente, como jalecos;

IV- Manter a convivência cordial com os servidores, funcionários da empresa terceirizada contratada e demais usuários;

V- Zelar pela higiene e conservação do espaço físico, móveis e utensílios do RU;

VI- Comunicar quaisquer irregularidades das quais tenha conhecimento;

VII- Abster-se de manifestação ou propaganda político-partidária nas dependências internas do RU;

VIII- Permanecer no refeitório apenas o tempo necessário para realizar sua refeição;

IX- Submeter-se às normas de composição da refeição padrão do RU, respeitando os itens que são de quantidade controlada/porcionada;

X- Retirar todo o resto de alimentos do prato e devolver os talheres e pratos no setor responsável;

XI- Cumprir e fazer cumprir este Regimento bem como, quaisquer outras solicitações ou orientações estabelecidas pela Administração do RU;

XII- Responder, perante a Universidade, por qualquer prejuízo causado no restaurante.

CAPÍTULO XI DAS FALTAS E PENALIDADES

Art. 16º Não é permitido ao usuário do RU, sob pena de punição:

I- Praticar, nas dependências do Restaurante Universitário, qualquer atividade ou ato atentatório ao pudor ou que possa colocar seus usuários e colaboradores em situação vexatória;

II- Desrespeitar ou agredir, física ou moralmente, a servidores, funcionários das empresas contratadas e usuários;

III- Sair do RU com qualquer utensílio ou objetos a ele pertencente;

IV- Transportar refeições em recipientes (vasilha plástica, etc) que não sejam utilizados no RU;

V- Facilitar o acesso irregular de pessoas ao RU;

VI- Facilitar a entrada de animais nas dependências do RU, bem como, alimentá-los em áreas próximas;

VII- Apresentar-se em estado avançado de embriaguez, acompanhado de comportamento abusivo, e/ou utilização de drogas ilícitas nas dependências do RU;

VIII- Servir-se de itens do cardápio, que contratualmente deverão ser servidos/porcionados por funcionário da empresa terceirizada contratada;

IX- Utilizar indevidamente o RU como: apresentar documentação de identificação falsa, aproveitar-se de situações extremas (falta de energia, problemas com catraca, falta de internet entre outras) para realizar as refeições ou registrar a entrada e não consumir a refeição;

X- Descumprir qualquer norma estabelecida no regulamento do RU.

Parágrafo único: Em casos de dano ao patrimônio, agressões de qualquer natureza, e atos de desrespeito a usuário, servidores e funcionários das empresas contratadas, a direção do RU está autorizada a proceder com a imediata retirada do usuário das dependências do Restaurante Universitário, bem como, promover a suspensão do seu benefício.

Art. 17º São penalidades aplicáveis aos usuários:

I - Advertência escrita;

II - Suspensão por prazo determinado de direito de utilização do RU;

III - Proibição definitiva de entrar nas dependências do RU para utilizar-se dos seus serviços

§ 1º A necessidade de aplicação da pena disciplinar, referida no inciso I deste artigo, será avaliada pelos servidores da DAN e notificada por e-mail institucional ao estudante e à PROGRAD para registro no histórico escolar.

§ 2º A pena disciplinar referida no inciso II deste artigo será aplicada na reincidência da advertência escrita ao usuário. Implicará em abertura de apuração disciplinar e encaminhado à Comissão de acompanhamento do Restaurante Universitário podendo implicar em suspensão do acesso aos serviços do RU de 30 a 90 dias letivos;

§ 3º Reincidência após suspensão temporária implicará em proibição definitiva de acesso aos serviços do RU, mediante processo administrativo disciplinar.

§ 4º Em quaisquer casos previstos neste artigo serão levados em consideração a gravidade da falta cometida, com base no Regimento Geral da Universidade, a reincidência e os antecedentes, sendo preservado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

CAPÍTULO XII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18ª Os casos omissos ou não previstos neste regimento serão resolvidos em 1ª instância pela Administração local do RU do Campus Joaquim Amazonas - Recife, e em 2ª instância pela Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis-PROAES.

Art. 19^a O bem público deve ser respeitado e resguardado, sendo sua manutenção preservada. Se agredido ou depreciado devido ao mau uso, os danos causados ao erário serão apurados, conforme legislação em vigor.

Art. 20^a Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 05 de MARÇO de 2024.

Prof. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Pró-Reitora para Assuntos Estudantis