

## EMERGING LEADERS IN THE AMERICAS PROGRAM (ELAP) 2024/2025 - Modalidade Research Internship

### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. Promovido pelo Governo do Canadá, o ***Emerging Leaders in the Americas Program (ELAP)*** oferece bolsas de estudos para estudantes de graduação e pós-graduação (mestrado e doutorado) da América Latina e do Caribe realizarem intercâmbio em universidades do Canadá.
- 1.2. O valor da bolsa para estudantes de graduação é de aproximadamente \$ 8.200,00 dólares canadenses, para um período de 04 meses de pesquisa. Para os estudantes de pós-graduação, o valor é de \$ 8.200,00 dólares canadenses, para um período de 04 meses de pesquisa, ou de \$ 11.100,00 dólares canadenses, para pesquisas com duração de 5 a 6 meses.
- 1.3. Os selecionados devem apresentar-se na IES de destino a partir de 01/08/2024, para o semestre de outono e no máximo até 01/02/2025 para o semestre de inverno/primavera.
  - 1.3.1. Os estudantes devem estar cientes de que o depósito do valor da bolsa ocorre apenas cerca de 3 semanas após a chegada do estudante no Canadá, portanto é necessário que o discente possua condições financeiras de arcar com os custos de preparação da mobilidade, incluindo passagens e acomodação pelo menos no primeiro mês, para apenas então receber o valor do governo canadense.
- 1.4. Esta chamada refere-se à modalidade de candidatura Research Internship, que se aplica tanto a alunos de graduação quanto de pós-graduação *stricto sensu*, a depender da IES de destino e compreende a realização de estágios de pesquisa na IES canadense.
- 1.5. O fornecimento de documentação pela UFPE não gera expectativa de direito à bolsa. É a IES canadense que realiza a tramitação de candidatura do estudante junto ao governo canadense.

### 2. ELEGIBILIDADE

- 2.1. O candidato deve estar ciente de que é necessário que ele realize a mobilidade estudantil amparado pelo acordo de cooperação firmado entre a UFPE e a instituição canadense, e que **é necessário que ele retome os estudos na UFPE após o período no exterior**, conforme disposições explícitas no site oficial das bolsas ELAP. **O ESTUDANTE DEVE, PORTANTO, SER ALUNO ATIVO NA UFPE DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO DE PESQUISA NO EXTERIOR E NÃO PODE CONCLUIR SEU CURSO NA UFPE ANTES DE USUFRUIR DA BOLSA ELAP, DEVENDO POSSUIR ATIVIDADES REMANESCENTES A REALIZAR APÓS O RETORNO.** Além disso, o estudante deve atender aos seguintes requisitos:
  - 2.1.1. Ser nacional de um dos países contemplados no edital;
  - 2.1.2. Estar matriculado no semestre corrente;
  - 2.1.3. Não ter se candidatado a cidadania ou residência permanente no Canadá nem ter recebido bolsa do governo canadense.
- 2.2. Adicionalmente, os discentes devem atender aos seguintes **critérios internos da UFPE**:
  - 2.2.1. Estudante de graduação:
    - 2.2.1.1. Possuir **coeficiente de rendimento igual ou superior a 6.00** (seis), conforme histórico atualizado emitido pelo Sigaa;
    - 2.2.1.2. Ter concluído, no ato de candidatura, **ao menos um semestre do curso no qual está**

**atualmente matriculado, havendo completado ao menos 20% e no máximo 80% da carga horária de seu curso de graduação;**

2.2.1.3. Possuir conhecimentos do idioma inglês e/ou francês, conforme exigência da instituição estrangeira de destino. Essa informação deve ser buscada pelo candidato junto à IES estrangeira, seja pelo site oficial, ou comunicando-se por e-mail. A UFPE não exigirá comprovação de proficiência em idioma estrangeiro, no entanto essa exigência poderá ser feita posteriormente pela IES estrangeira.

2.2.2. Estudante de Pós-graduação *stricto sensu*:

2.2.2.1. Ter concluído, no ato de candidatura, **ao menos um semestre** do curso ao qual está atualmente vinculado;

2.2.2.2. Haver **iniciado o curso de Mestrado a partir de fevereiro/março de 2023** ou de **Doutorado a partir de fevereiro/março de 2021**.

2.2.2.3. Possuir conhecimentos do idioma inglês e/ou francês, conforme exigência da instituição estrangeira de destino. Essa informação deve ser buscada pelo candidato junto à IES estrangeira, seja pelo site oficial, ou comunicando-se por e-mail. A UFPE não exigirá comprovação de proficiência em idioma estrangeiro, no entanto essa exigência poderá ser feita posteriormente pela IES estrangeira.

### 3. PROCEDIMENTO DE CANDIDATURA JUNTO À IES ESTRANGEIRA

- 3.1. Estudantes de pós-graduação *stricto sensu* podem candidatar-se a qualquer instituição canadense e a existência de um convênio com a IES de destino é recomendável, mas não é uma exigência.
- 3.2. Estudantes de graduação, independente da modalidade de candidatura (research ou acadêmica), podem candidatar-se apenas a IES parceiras da UFPE.
- 3.3. A DRI faz o intermédio apenas das candidaturas da modalidade acadêmica do ELAP. As candidaturas ao Research Internship devem ser feitas pelos próprios alunos junto às IES estrangeiras. Nem a DRI nem o escritório de Relações Internacionais da universidade canadense vão intermediar o contato dos discentes com docentes da IES estrangeira, sendo de inteira responsabilidade dos estudantes conseguir este contato e aceitação.
- 3.4. Em geral é necessário que o aluno consulte a relação de docentes/pesquisas em desenvolvimento da universidade canadense e entre em contato direto com o professor. Após receber a aceitação dele ou o docente ou o estudante (é necessário consultar o site da universidade estrangeira e também o docente supervisor) entram em contato com o escritório de relações internacionais e/ou tramitam a candidatura do ELAP.
- 3.5. Disponibilizamos abaixo as informações fornecidas pelas instituições parceiras da UFPE em relação à candidatura de discentes na modalidade Research Internship. Lembramos que estudantes de pós-graduação *stricto sensu* podem candidatar-se a qualquer instituição canadense, independente da existência de acordo, não havendo a necessidade de restringir-se às IES do quadro abaixo. Estudantes de graduação podem candidatar-se apenas às IES da lista abaixo que aceitem estudantes de graduação.

INSTITUIÇÃO	PRAZO	ORIENTAÇÕES
University of Ontario Institute of Technology	<b>Prazo de solicitação de proof of enrollment</b>	This University can accept applications from students enrolled in both <b><u>Undergraduate and Master's or Doctoral degree students</u></b> , but for research purposes only (meaning

	<p><b>na DRI: 29 de fevereiro</b></p>	<p>no courses). These students will require a host supervisor through our Visiting Scholar program. The internal Ontario Tech University deadline is <b>March 5th, 2024</b>. As for the host supervisor and Visiting Scholar process, here is how it works:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The scholar can explore our <a href="#">programs and faculty research</a>. Once he/she finds a match, the potential host can be contacted directly via email first.</li> <li>2. With the approval from the host, the student can complete the <a href="#">host a Visiting Scholar Form (HVSF)</a> (including supporting documents).</li> <li>3. Once done, the host will receive a link and will be able to finalize the form.</li> <li>4. The complete form is then sent to <a href="mailto:visitingscholars@ontariotechu.ca">visitingscholars@ontariotechu.ca</a> for processing. More information can be found on our <a href="#">International Office</a> website.</li> </ol> <p>When ready to start an application, please complete our <a href="#">Ontario Tech: Emerging Leaders in the Americas Program (ELAP) - Application form</a>. Complete applications once received are sent to Global Affairs Canada for processing. Once they have a decision we can inform you of the results.</p> <p>Unless the student wants to come regardless of the scholarship, point 2 onwards can be completed once a decision is received from Global Affairs Canada. With that said, in case the student is not selected he/she would have to be able to have other means of funding while at Ontario Tech. Another point important to mention is that the funds are disbursed within 2 to 3 weeks after arrival so the student will have to be able to secure all related travel and accommodation expenses until that time.</p>
<p>École de Technologie Supérieure (ETS)</p>	<p><b>Prazo de solicitação do proof of enrollment na DRI: 21 de fevereiro</b></p>	<p><u>Procedimento:</u> O discente deve encontrar um professor supervisor na ETS. Verificar o documento "<a href="#">Como conseguir um estágio</a>". Após receber a confirmação do docente, o candidato deve enviar, à Direção de Relações Internacionais da ETS um email (endereço a <a href="mailto:international@etsmtl.ca">international@etsmtl.ca</a> e com o professor supervisor na ETS em cópia) e com o assunto "ELAP Application - seu nome - Universidade Federal de Pernambuco". O email deve ser enviado até <b>26 de fevereiro</b> e deve conter a seguinte documentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Formulário de candidatura</a></li> <li>- Cópia do passaporte ou outro documento de identificação pessoal válido</li> <li>- Carta de intenção em inglês ou francês com explicação breve sobre o tipo de estágio que será realizado, os motivos de querer realizar uma pesquisa no Canadá e de escolher a ETS, o programa de destino e o professor supervisor, explicando como a mobilidade vai contribuir para seu futuro</li> </ul>

		<p>profissional. A carta deve ser datada e assinada pelo discente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia da <a href="#">declaração de privacidade</a>, assinada pelo discente</li> <li>- Comprovante de matrícula em inglês (a ser fornecido pela DRI ou pelo PPG de origem na UFPE)</li> <li>- Carta de apoio da UFPE, a ser elaborada em inglês ou francês, com no máximo uma página e em <b>papel timbrado</b> da UFPE, que explique como o candidato e a UFPE/Programa de Pós-graduação se beneficiarão com o ELAP, datada (dos últimos 6 meses) e assinada pelo professor orientador do estudante.</li> </ul> <p>As candidaturas serão revisadas pela ETS e serão encaminhadas ao governo canadense em março. O resultado tem previsão de publicação no segundo semestre e será repassado pela universidade canadense após recebido.</p> <p>O aluno deve ser proficiente em inglês ou francês e deve chegar ao Canadá entre 01 de agosto de 2024 e 01 de fevereiro de 2025.</p>
<p><b>Polytechnique Montréal</b></p>	<p><b>Prazo de solicitação do proof of enrollment na DRI: 06 de março</b></p>	<p>Students (<b><u>Engineering bachelor's degree, master's degree, doctorate</u></b>) must first apply to a <a href="#">research opportunity</a> and separately to the ELAP.</p> <p>Although no official English language proficiency certificate is required, students must have attained a competency sufficient to succeed in university-level engineering research activities. Recommended levels: IELTS (academic training), 6.5 (no portion of test results below 5.5) / TOEFL (paper-based): 575 (minimum of 4.5 on the written portion) / TOEFL (the Internet-based): 90 (minimum of 20 on the written portion).</p> <p>Application:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apply first to one of the above Polytechnique Montréal programs by the deadlines indicated (if any);</li> <li>2. Apply after, and separately, to the ELAP scholarship by following the guidelines and filling out the specific on-line ELAP Application Form available on the following link before March 10, 2024.</li> </ol> <p>O discente deve candidatar-se ao <a href="#">Research Internship Program</a> e, ao encontrar um supervisor, realizar a candidatura à bolsa ELAP <a href="#">neste link até 10 de março</a>. Contact : <a href="mailto:point@polymtl.ca">point@polymtl.ca</a></p>
<p><b>York University</b></p>	<p><b>Prazo de solicitação do proof of enrollment e proof of english proficiency na DRI: 06 de</b></p>	<p>Eligibility: for students from post-secondary institutions located in Latin America and the Caribbean with short-term exchange opportunities for research at York University. There are no restrictions on academic discipline.</p> <p><b><i>Students interested in coming to York University for research are responsible for finding their own supervisor.</i></b></p>

	<p>março</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>when reaching out to faculty members, please explain to them who you are, what project you are proposing, why you want to work with them, and your targeted dates for being in Toronto. Please also note that you are applying for the ELAP/SIC/SEED program, and if successful, will come to YorkU self-funded.</li> <li>You can find a list of faculty members by using our <a href="#">Atlas search tool</a> and typing your academic discipline in the Department search field</li> </ul> <p><b>How to Apply:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Students must apply for a program at York University, through the <a href="#">International Visiting Research Trainee (IVRT)</a> program. Requirements:             <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">International Visiting Research Trainee Form</a></li> <li><a href="#">Letter of Invitation</a> to be completed by inviting faculty</li> <li>Proof of Full Time Enrolment - letter issued by your home institution confirming your enrollment. This letter should be issued in either English or French, printed on official letterhead, and dated within the last six months.</li> <li>Proof of English Proficiency – letter issued by your home institution confirming that your English ability is sufficient for your visit to York University. This letter should be issued in either English or French, printed on official letterhead, and dated within the last six months. An official language test (i.e. TOEFL or IELTS) result is also acceptable.</li> </ol> </li> <li>Students must complete the ELAP <a href="#">application form</a>.</li> </ul> <p>Deadline: York University's internal deadline for the 2024-25 application cycle is <b>March 7th, 2023 at 11:59pm (EST)</b>. Late applications will not be considered. More details on how to apply can be found on our website: <a href="https://yorkinternational.yorku.ca/funding-incoming-global-learning/">https://yorkinternational.yorku.ca/funding-incoming-global-learning/</a></p> <p>Questions - contact Ashley Laracy, Associate Director of Global Learning - <a href="mailto:alaracy@yorku.ca">alaracy@yorku.ca</a></p>
<p>Toronto Metropolitan University (Formerly Ryerson University)</p>	<p>Prazo de solicitação de proof of enrollment na DRI: 28 de fevereiro</p>	<p><b>Procedures:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Students should read through the <a href="#">Scholarship Guidelines</a> carefully to confirm eligibility.</li> <li><b>For research scholars only:</b> Scholars must identify an academic host supervisor at TMU who will support and mentor them throughout their research project at our university. Scholars can find fields of study and faculty member contact information on our website: <a href="https://www.torontomu.ca/programs/faculties/">https://www.torontomu.ca/programs/faculties/</a>.</li> <li>Student Applicants will submit application materials to Toronto Metropolitan University (TMU) via our <a href="#">ELAP Online Application Form</a> by <b>March 4, 2024 (11:59 PM)</b></li> </ol>

		<p><b>EST).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. TMU will submit only completed applications to Global Affairs Canada on behalf of eligible candidates by March 19, 2024.</li> <li>5. Global Affairs will notify TMU of successful applications in spring 2024. Students should expect to receive a decision notification email by the end of spring 2024.</li> <li>6. For questions or concerns about this application process, please email our TMU Global team (<a href="mailto:global.learning@torontomu.ca">global.learning@torontomu.ca</a>).</li> </ol>
IES não conveniada (apenas para mestrandos e doutorandos)	<b>Prazo de atendimento da solicitação do proof of enrollment e na DRI: 03 dias úteis</b>	Estudantes de pós-graduação <i>stricto sensu</i> podem solicitar o proof of enrollment para candidatura em outras IES e devem estar cientes de que o prazo para atendimento da solicitação é de até 03 dias úteis.

### 3.6. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO NA DRI

3.6.1. **PROOF OF FULL TIME ENROLLMENT + CONVÊNIO**- Todas as universidades, parceiras ou não, exigem um documento chamado “Proof of full time enrollment” para candidatura. Para a obtenção do comprovante de matrícula em inglês e, se for o caso, da cópia do acordo de cooperação com a IES estrangeira (para IES parceiras), o estudante deve, **DENTRO DOS PRAZOS EXPLICITADOS NO QUADRO ACIMA**, preencher o **formulário disponível aqui** e **comprovar que está apto a participar do programa**, anexando a seguinte documentação em um anexo único em formato pdf:

3.6.1.1.0. Estudante de graduação:

- Histórico emitido através do Sigaa, comprovando notas e matrícula no semestre atual (2023.2) emitido a partir de fevereiro de 2024;

3.6.1.1.1. Estudante de pós-graduação:

- Comprovante de vínculo ativo, emitido a partir de fevereiro de 2024
- Histórico do mestrado emitido a partir de fevereiro de 2024

3.6.2. **PROOF OF ENGLISH PROFICIENCY (YORK UNIVERSITY)** - Adicionalmente ao Proof of Enrollment a York University solicita aos discentes que apresentem testes oficiais de idiomas (como o TOEFL ou IELTS) ou uma declaração emitida pela Diretoria de Relações Internacionais atestando que o discente possui nível de proficiência em inglês suficiente para desenvolver atividades de pesquisa no Canadá. Para que a UFPE emita este documento é necessário que o discente anexe no formulário acima o certificado de conclusão de um curso de inglês (nível intermediário/avançado), emitido por escola com CNPJ; pelo NLC / Cling e/ou cursos regulares oferecidos por órgãos do governo brasileiro, como o Ganhe o Mundo. Não serão aceitas declarações de professor particular ou testes de proficiência on-line realizados por sites como duolingo / EF SET ou semelhantes e nem certificações internacionais que não apresentem informações sobre as aptidões do nível obtido (básico / intermediário / avançado) nem permitam correspondência com os níveis do Quadro Europeu Comum de Referência.

3.6.3. Inscrições sem a documentação completa e/ou enviadas por qualquer meio que não seja o formulário informado acima ou fora do prazo de inscrição serão desconsideradas.

3.6.4. O discente deve estar atento aos prazos explicitados no quadro acima para expedição do proof of



enrollment. **Não será conferido caráter de urgência** a nenhum estudante.

- 3.6.5. O envio da documentação de candidatura ao ELAP e à IES estrangeira, no formato requerido pela IES de destino, é de responsabilidade do estudante, que deve observar os prazos de cada instituição. A DRI não se responsabilizará por documentos que faltem ou por envios fora do prazo. Os estudantes devem checar no [site oficial da iniciativa](#) as informações e documentos necessários.
- 3.6.6. Caso o discente realize mais de uma inscrição, será considerada válida a última inscrição realizada.
- 3.6.7. A UFPE não impõe restrições caso o estudante de graduação deseje candidatar-se simultaneamente nos editais internos da UFPE de Research Internship e Acadêmico, porém o estudante precisa estar ciente de que as universidades estrangeiras e/ou o próprio programa podem possuir proibições no sentido de candidaturas múltiplas.

#### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1. A UFPE não fornecerá financiamento adicional a discentes contemplados pelo ELAP.
- 4.2. É de inteira responsabilidade do discente acompanhar toda a comunicação da DRI, enviada pelos e-mails informados no ato de candidatura.
- 4.3. Quaisquer dúvidas e casos omissos serão resolvidos pela DRI.

Diretoria de Relações Internacionais  
Recife, 2024

## ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA PELO ELAP

A título de informação, a DRI lista abaixo os documentos necessários para candidatura à bolsa ELAP, segundo o [site oficial do programa](#), que o discente precisará apresentar à IES estrangeira para que ela possa dar continuidade à candidatura do discente dentro do programa:

1. Prova de nacionalidade: cópia do passaporte ou documento de identidade (RG) válidos;
2. [Declaração de aviso de privacidade](#) assinada pelo candidato e datada dos últimos seis meses;
3. Carta de intenção do candidato: uma carta em inglês, ou francês, descrevendo a natureza dos estudos/pesquisa a serem realizados, explicando os motivos para estudar no Canadá e descrevendo a escolha pela instituição de acolhimento/programa/supervisor. O candidato também deve indicar como o programa de estudo proposto vai se relacionar com sua carreira futura (máximo de uma página);
4. **Comprovante de matrícula:** uma carta emitida pela DRI, em papel timbrado e em inglês, confirmando que o candidato está regularmente matriculado na UFPE. Informações sobre obtenção da carta no item 3.6.1 deste edital;
5. Carta de apoio emitida pela UFPE: uma carta (papel timbrado), em inglês ou francês, redigida por um professor do candidato explicando a natureza do estudo e como o candidato e a universidade se beneficiarão do programa ELAP (máximo de uma página). **As cartas de apoio à candidatura devem ser obtidas junto a professores do discente ou à coordenação de seu curso na UFPE.** A DRI não fornecerá este documento.
6. Carta-convite do supervisor canadense: uma carta (timbrada), datada dos últimos 6 meses, em inglês ou francês, indicando a disponibilidade do professor em apoiar e dar monitoria ao candidato. A carta deve demonstrar de que maneira a instituição canadense, o supervisor e seus colegas irão se beneficiar deste intercâmbio (máximo de uma página);
7. **Cópia assinada do acordo bilateral entre a UFPE e a universidade canadense.** A DRI enviará esse documento ao candidato junto com o comprovante de matrícula em inglês, a todos os candidatos de graduação e aos de pós-graduação que forem para IES conveniadas.

O candidato deve apresentar ainda o comprovante de proficiência exigido pela instituição de destino. Dúvidas sobre o documento a ser apresentado devem ser sanadas diretamente com a IES estrangeira, por e-mail.