




PROPESQI
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

Coordenação de Iniciação Científica

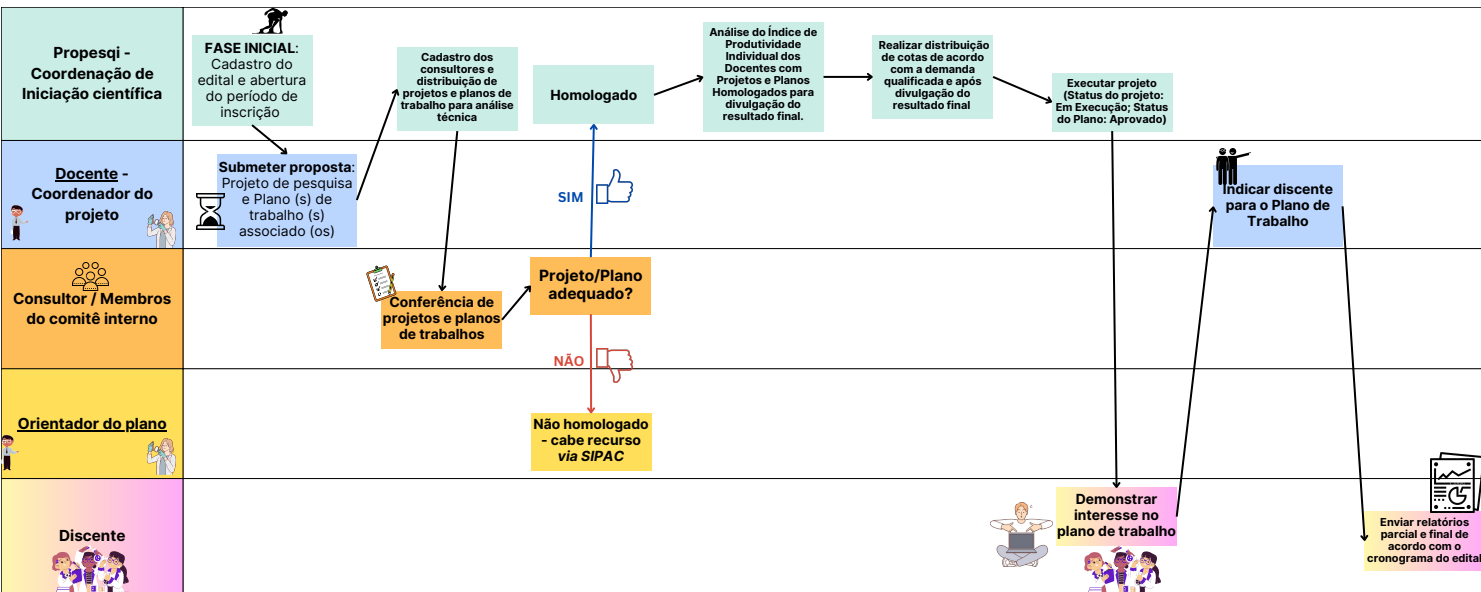
DOCENTE

Fluxo para Indicar/Substituir Bolsista/Voluntário ao Plano de Trabalho

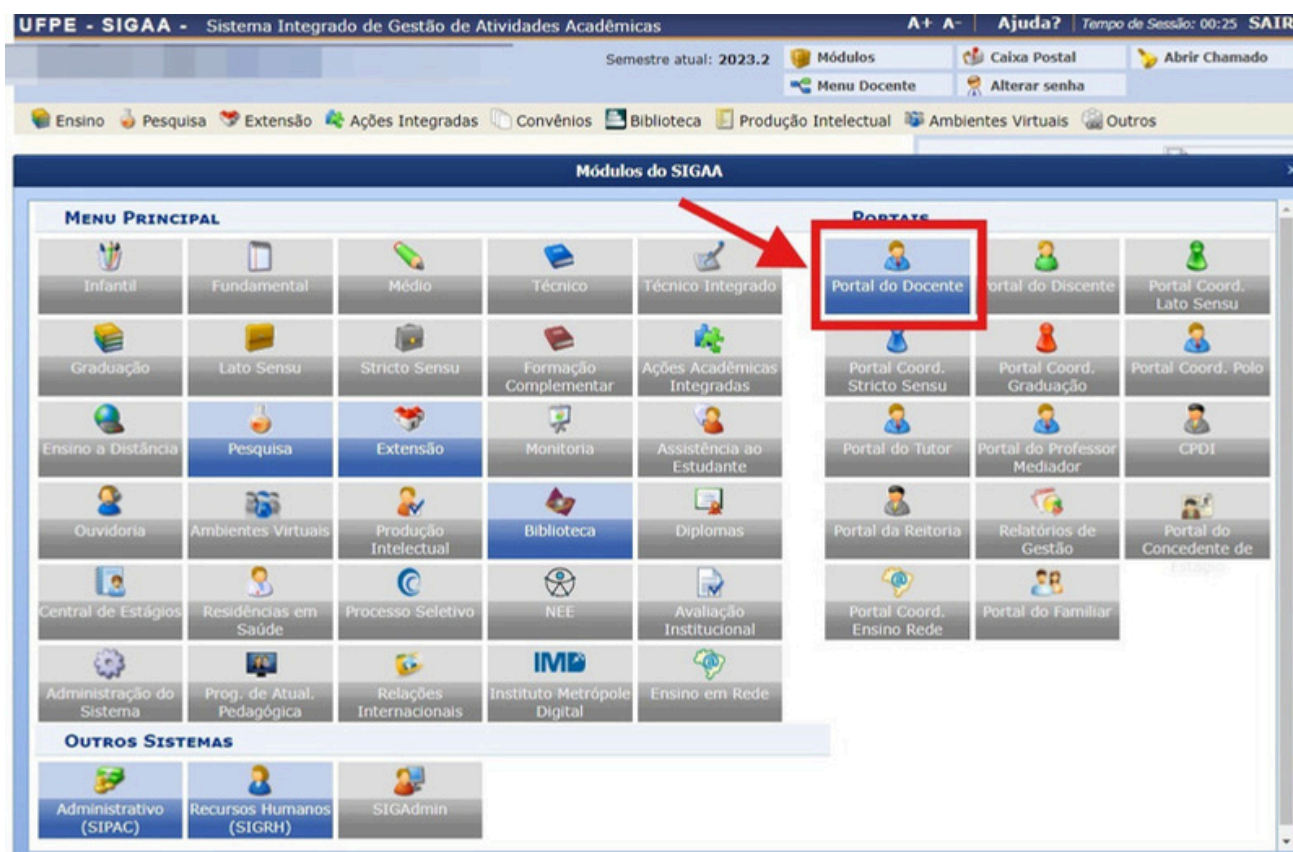
Atenção: Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) docente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) docente o preenchimento e encaminhamento da(s) sua (s) proposta(s).
É recomendado a utilização do navegador Firefox 



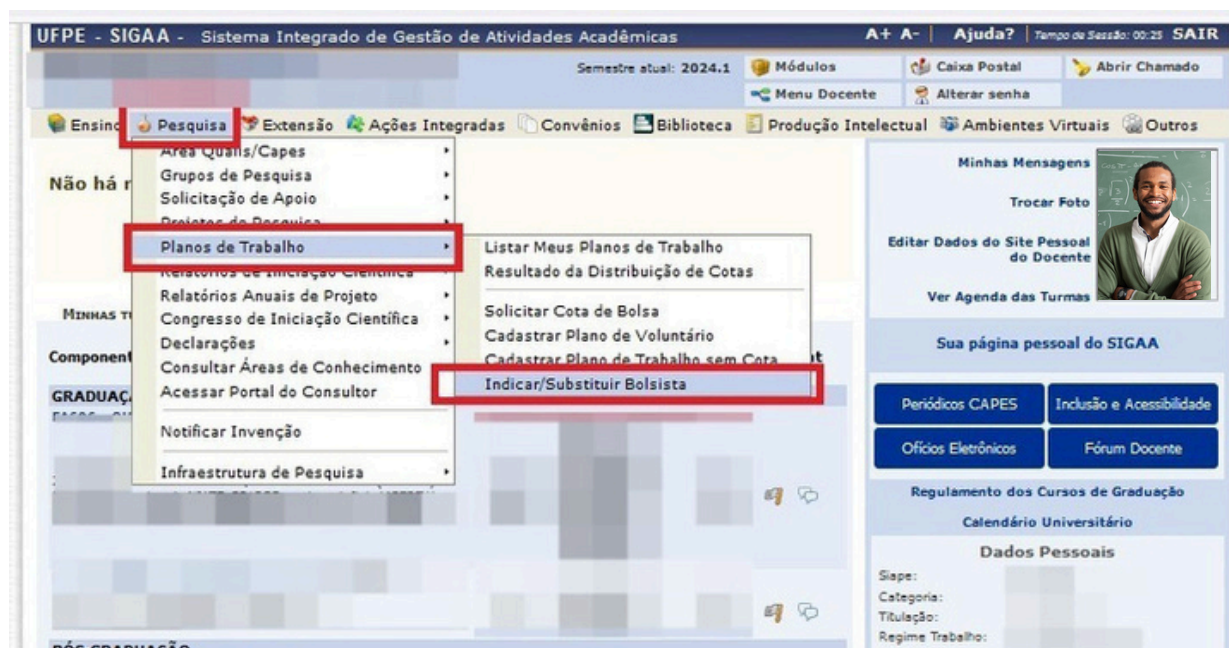
Fluxo Simplificado de Submissão e Acompanhamento de Projetos de Pesquisa e Planos de Trabalhos




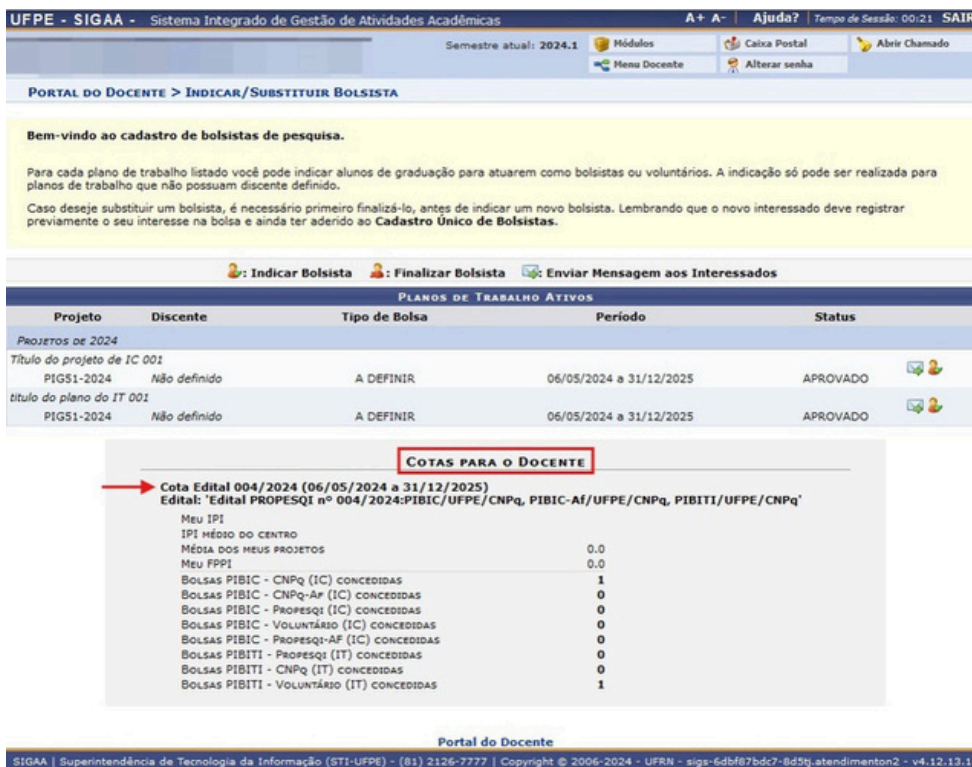
1. No SIGAA, acesse ao portal do Docente.



2. O(A) docente deve clicar em Portal do Docente e seguir os passos: Pesquisa → Planos de Trabalho → Indicar/Substituir Bolsista.



3. O(A) docente deve verificar a quantidade de cotas concedidas, a categoria (bolsista ou voluntário) e o direcionamento do plano de trabalho (PIBIC ou PIBITI). Selecionar o plano de trabalho e clicar no ícone  para indicar o Bolsista/Voluntário.



UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR BOLSISTA

Bem-vindo ao cadastro de bolsistas de pesquisa.

Para cada plano de trabalho listado você pode indicar alunos de graduação para atuarem como bolsistas ou voluntários. A indicação só pode ser realizada para planos de trabalho que não possuam discente definido.

Caso deseje substituir um bolsista, é necessário primeiro finalizá-lo, antes de indicar um novo bolsista. Lembrando que o novo interessado deve registrar previamente o seu interesse na bolsa e ainda ter aderido ao **Cadastro Único de Bolsistas**.

PLANOS DE TRABALHO ATIVOS

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período	Status
PROJETOS DE 2024				
Título do projeto de IC 001				
PIG51-2024	Não definido	A DEFINIR	06/05/2024 a 31/12/2025	APROVADO
título do plano do IT 001				
PIG51-2024	Não definido	A DEFINIR	06/05/2024 a 31/12/2025	APROVADO

COTAS PARA O DOCENTE

Cota Edital 004/2024 (06/05/2024 a 31/12/2025)
 Edital: 'Edital PROPEQSI nº 004/2024:PIBIC/UFPE/CNPq, PIBIC-Af/UFPE/CNPq, PIBITI/UFPE/CNPq'

MEU IPI	
IPI MÉDIO DO CENTRO	
MÉDIA DOS MEUS PROJETOS	0,0
MEU FPP1	0,0
BOLSAS PIBIC - CNPq (IC) CONCEDIDAS	1
BOLSAS PIBIC - CNPq-Af (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC - PROPEQSI (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC - VOLUNTÁRIO (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBIC - PROPEQSI-Af (IC) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBITI - PROPEQSI (IT) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBITI - CNPq (IT) CONCEDIDAS	0
BOLSAS PIBITI - VOLUNTÁRIO (IT) CONCEDIDAS	1

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-6dbf87bdc7-8d5tj.atendimento2 - v4.12.13.16

4. O(A) docente deve clicar em: 1º) Selecione o tipo de bolsa (conforme divulgado em resultado) para carregar o formulário de dados bancário; 2º) Indicar Bolsista dentre a listagem de discentes que demonstraram interesse no plano de trabalho.



INDICAR BOLSISTA

Projeto de Pesquisa: PIG51-2024 - título do projetão grandão

Orientador: [REDACTED]

Plano de Trabalho: [REDACTED]

Tipo de Bolsa: A DEFINIR

DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA

Selecione o tipo da bolsa: A DEFINIR

INDICAÇÃO

Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados.
 (Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa)

Data da Indicação: 10/05/2024

SELECIONAR ALUNO | HISTÓRICO | VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO | VER ÍNDICES DO ALUNO

DISCENTES QUE DEMONSTRARAM INTERESSE NO PLANO DE TRABALHO

[REDACTED]

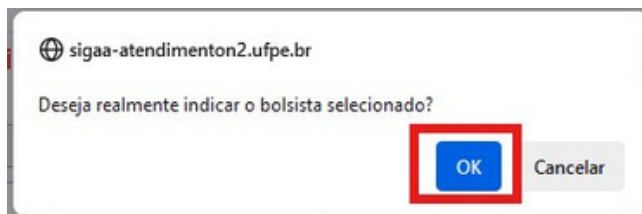
Indicar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-6dbf87bdc7-8d5tj.atendimento2 - v4.12.13.16

5. A confirmação de indicação irá aparecer na tela.



UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Bolsista indicado com sucesso.

ATENÇÃO!! Verifique se os dados do aluno estão completos. Em caso negativo, o aluno deve procurar IMEDIATAMENTE a Coordenação do seu Curso para atualizar seus dados pessoais no Sistema Acadêmico, sob pena de não ter a bolsa efetivada!

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA INDICAÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

DADOS DO ORIENTADOR

Nome	CPF
[Redacted]	[Redacted]

DADOS DO NOVO BOLSISTA (INDICADO EM: 10/05/2024)

Título do Projeto

[Redacted]	[Redacted]
------------	------------

Indicar/Substituir outro bolsista

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-6dbf87bdc7-8d5tj.atendimenton2 - v4.12.13.16