

FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO/SUBSTITUIÇÃO PIBIC / PIBITI / PIBIC Ensino Médio

Instruções de Entrega

1. Apenas o orientador pode solicitar o cancelamento/substituição PIBIC / PIBITI / PIBIC Ensino Médio;
2. Este formulário deve ser devidamente preenchido, **sem alteração de sua estrutura**, e enviado exclusivamente por meio de processo eletrônico formalizado no SIPAC.
3. Tipo de Processo: _____ ;
4. Classificação: _____ ;
5. Assunto Detalhado: Informar a natureza da solicitação (Exemplo: Substituição de Bolsista PIBIC)
6. Unidade Destinatária: 11.17.09 – COORDENACAO DE INICIACAO CIENTIFICA;
7. O formulário deve ser enviado até o último dia do mês vigente para que o cancelamento/substituição seja realizado no início do mês seguinte;
8. **Não serão aceitos os pedidos enviados por meio diferente que processo eletrônico enviado pelo SIPAC.**

Instruções Gerais

1. **Não realizamos cancelamento ou substituição com efeito retroativo.** Nem será aceita a documentação ilegível ou com ausência de qualquer Anexo Necessário.
2. O Aluno Substituto deve dar continuidade ao projeto do Aluno Substituído seguindo rigorosamente o cronograma de atividades (plano de trabalho) e permanecerá com o mesmo vínculo e cota do Substituído;
3. O Aluno Substituto **Bolsista cota CNPq**, após sua aprovação como aluno PIBIC / PIBITI / PIBIC Ensino Médio e subseqüente cadastramento pelos funcionários da UFPE, assume o compromisso de emitir o Termo de Aceite Eletrônico do CNPq.
4. **Para cancelamentos sem indicação de substituto(a)** devem-se preencher apenas os campos "Dados do Orientador" e "Dados do Aluno Cancelado" (pág. 2 deste formulário) e entregar apenas o item 1 dos Anexos Necessários.

Anexos Necessários

1. Relatório com as atividades realizadas pelo aluno cancelado/substituído até a data do cancelamento (disponível no site da Propesq);
 2. Histórico escolar do Substituto atualizado;
 3. Currículo modelo Lattes do Substituto;
- OBSERVAÇÃO : Substitutos externos à UFPE devem incluir o formulário para aluno externo (disponível no site da Propesq), cópia do certificado de conclusão do ensino médio (ficha 19); cópia de CPF e RG; comprovante de matrícula atualizado e comprovante de residência.**

ATENÇÃO: O Aluno Substituto precisa estar com o Lattes atualizado e enviado ao CNPq, sob risco de não conseguir ter a bolsa implementada.

FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO/SUBSTITUIÇÃO PIBIC / PIBITI / PIBIC Ensino Médio

DADOS DO(A) ORIENTADOR(A) (usar apenas letra de forma legível em todo o documento)

| | | | |
|----------------------|--|----------|--|
| Nome Completo | | | |
| CPF | | | |
| Centro/ Departamento | | | |
| E-mail | | | |
| Celular | | Telefone | |

DADOS DO(A) ALUNO(A) CANCELADO(A)/SUBSTITUÍDO(A)

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Nome Completo | | | | |
| CPF | | | | |
| E-mail | | | | |
| Celular | | Telefone | | |
| Programa (marcar com X) | PIBIC () | PIBITI () | PIBIC Ensino Médio () | |
| Área da Pesquisa | 10 - Exatas e da Terra () | 20 - Biológicas () | 30 - Engenharias () | 40 - Saúde () |
| | 50 - Agrárias () | 60 - Sociais Aplicadas () | 70 - Humanas () | 80 - Letras e Artes () |
| ID Projeto/Vínculo | ID ¹ | Bolsista Cota CNPq () ³ | Bolsista CotaPropesq () | Voluntário () |
| Desligamento do aluno | Mês | Ano | | |
| Motivo do cancelamento / substituição (marcar apenas um) | Insuficiência de desempenho () | Bolsa de outra Agência () | Desistência do Aluno () | Outro motivo () |
| | Adquiriu vínculo empregatício () | Término da graduação () | Falecimento do Aluno () | |
| Justificativa | | | | |

¹ N° de ID disponível no comprovante de inscrição.

DADOS DO(A) ALUNO(A) SUBSTITUTO(A)

| | | | |
|----------------------|--|----------|--|
| Nome Completo | | | |
| CPF | | | |
| Universidade/Colégio | | | |
| Campus | | | |
| Centro | | | |
| Curso/ Série/ Turma | | | |
| E-mail | | | |
| Celular | | Telefone | |