



**PROPESQI**  
PRÓ-REITORIA DE  
PESQUISA E INOVAÇÃO

**Coordenação de Iniciação Científica**

# DISCENTE EXTERNO

**Fluxo para demonstrar interesse no plano de trabalho**

**Atenção: Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) discente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) discente o preenchimento e a veracidade das informações prestadas.**

**É recomendado a utilização do navegador Firefox **



1. **O(A) discente externo (a) que deseja atuar como bolsista ou voluntário nos PROGRAMAS PIBIC e PIBITI UFPE, deve ter preenchido o formulário (<https://forms.gle/iPqkwEhkVhMqDYZ8A>) de solicitação de cadastro no SIGAA para seguir com os próximos passos desse manual. Caso o discente externo não tenha solicitado cadastro no SIGAA via formulário no prazo do edital, não será possível realizar os próximos passos.**

2. O(A) discente externo deve fazer o primeiro acesso no SIGAA: <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/verTelaLogin.do> e realizar o autocadastro primeiramente clicando em “Cadastre-se”.



3. O(A) discente externo deve preencher todos os campos e indicar o CPF também no campo “Usuário”

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**CADASTRO DE DISCENTE**

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

**DADOS DO DISCENTE**

Nível: \* GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome Social: \*

RG: \*

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial: \* - \* (Ex.: 2006-2)

Indicar o CPF aqui também → Usuário: \*

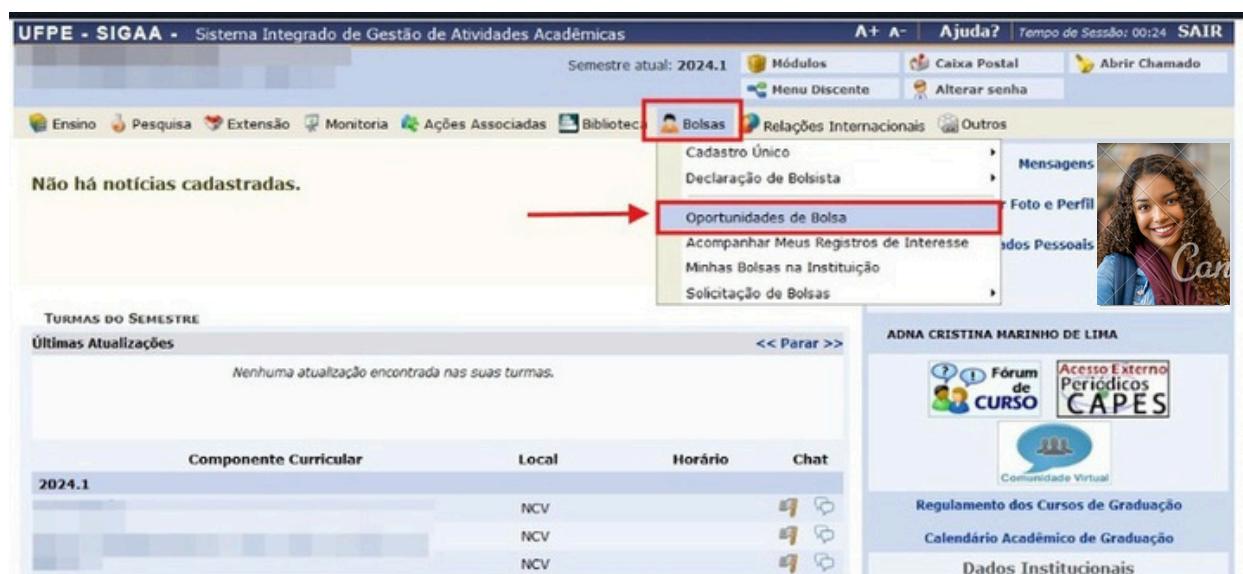
Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

# Discente - Oportunidade de Bolsa

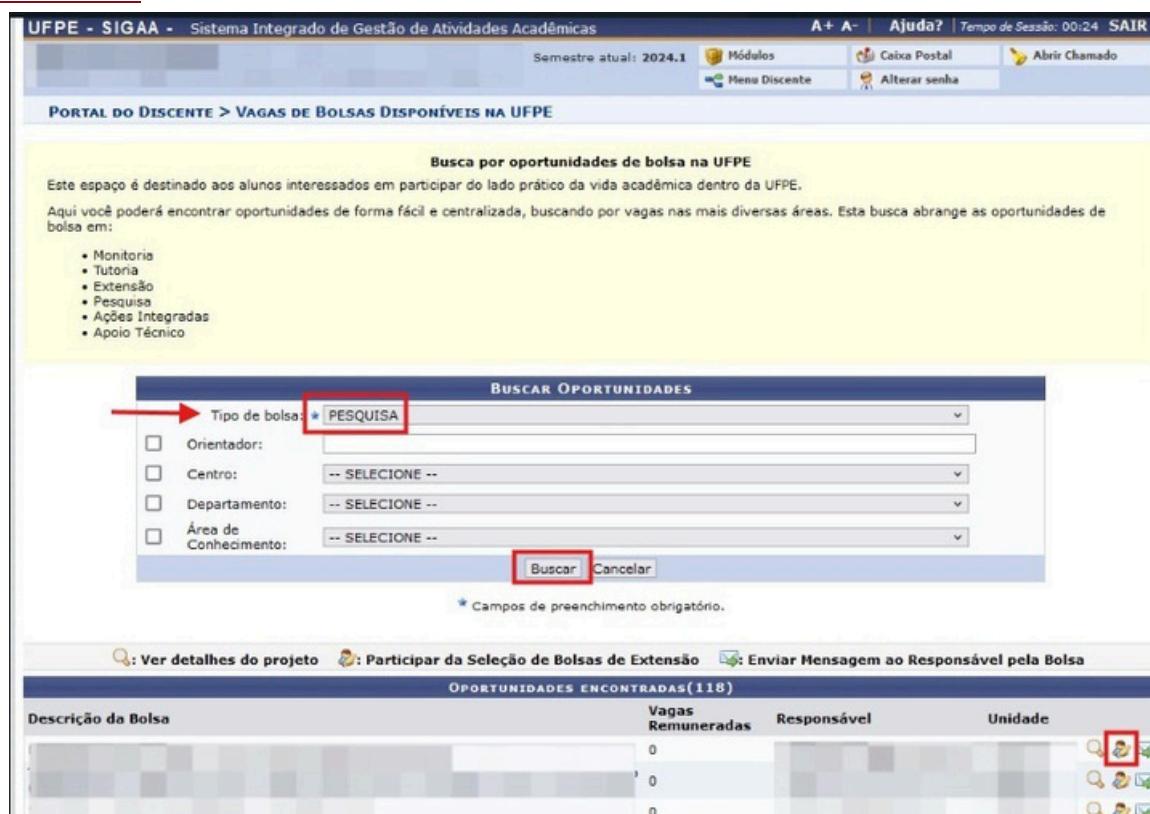
4. Após o cadastro, o(a) discente que deseja atuar como bolsista ou voluntário, deve no SIGAA, clicar na aba Bolsas → Oportunidades de Bolsa



5. Selecionar o Tipo de bolsa **PESQUISA** para visualizar o(a)s docentes e planos de trabalhos inscritos.

Após selecionar o plano de trabalho do(a) docente, o(a) estudante deve clicar no item  participar da seleção de bolsa de pesquisa' para se candidatar.

**OBS: O(A) discente pode aplicar os filtros: orientador, centro, departamento e área de conhecimento para encontrar o plano de trabalho que melhor se adéqua aos seus interesses.**



6. Preencher as informações pessoais que serão visualizadas pelo(a) docente.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

PORTAL DO DISCENTE > INTERESSE EM PARTICIPAR

**Informar Interesse em Participar**

Este espaço é uma forma de facilitar a comunicação entre o aluno e o professor responsável pela bolsa. Aqui você deverá informar todas as suas qualidades relevantes para a seleção para que o professor tenha acesso na hora que estiver procurando candidatos.

O professor receberá os dados informados aqui, por isso é muito importante que você informe todos os dados corretamente, tanto de qualificações como os dados de contato para depois o professor poder entrar em contato com você.

Vale ressaltar que o preenchimento e submissão deste formulário não lhe garante o direito de uma bolsa. Apenas registra o seu interesse em participar, pois é responsabilidade do professor a atribuição das bolsas.

**Plataforma Lattes**

Através da Plataforma Lattes os professores conseguirão extrair mais informações sobre você. As Bolsas de Pesquisa, por exemplo, só irão aceitar alunos que possuam o endereço para o currículo lattes.

Nesta etapa você é obrigado a informar seu currículo lattes. Caso deseje atualizar o endereço diretamente no seu perfil do aluno, acesse: Portal do Discente -> Atualizar Foto e Perfil ou clique aqui.

Mais detalhes sobre o Lattes, clique aqui.

Título: \_\_\_\_\_  
Responsável: \_\_\_\_\_  
Unidade: \_\_\_\_\_

**INSCRIÇÃO EM OPORTUNIDADE**

Descrição Pessoal: \*

Áreas de Interesse: \*

Currículo Lattes: \* **Endereço de acesso ao cv lattes do aluno. O discente tem que ter seu currículo cadastrado na plataforma lattes**

QUALIFICAÇÃO

Qualificações: \* *Descreva suas qualificações, experiências ou qualquer outro atributo relevante ao processo seletivo*

Inscriver-se Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-6dbf87bd7-8d5f[atendimento]2 - v4.12.13.16

7. Confirmação de candidatura.

O pedido para atuar no Plano de Trabalho foi realizado. Agora o(a) estudante deve aguardar a seleção e indicação pelo Docente responsável pelo plano de trabalho no SIGAA.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.1

Sua inscrição foi realizada com sucesso.

Lembre-se de manter atualizado seus dados bancários. Caso contrário, não será possível ser indicado nas oportunidades de bolsas.

Para atualizar, acesse: Portal do Discente >> Meus dados pessoais.

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais