



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA
COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO

Ano/Semestre

____/____

REQUERIMENTO - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA ISOLADA

À Coordenação do Controle Acadêmico

Nome do(a) estudante

Número de Identidade Org. Exp. UF Data de Expedição Data de Nascimento

Número do CPF Telefone para contato: DDD Celular

Conclusão do Ensino Médio E-mail

Nome da mãe

NA CONDIÇÃO DE:

I. **Aluno(a) Regular de outra IES¹** (VINCULADAS EM CURSO COM RECONHECIMENTO OU AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO MEC)

Nome do Curso ao qual está vinculado(a)

Instituição de Origem

II. **Diplomado** (CURSO COM RECONHECIMENTO OU AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO MEC)

Nome do Curso Concluído

Conclusão

Instituição de Origem

III. **Aluno(a) Desvinculado da UFPE há no máximo 05 (cinco) Anos**

Nome do Curso /Habilitação

Última Matrícula

REQUER MATRÍCULA NA(S) DISCIPLINA(S)

A. Código T ST Nome da Disciplina

B. Código T ST Nome da Disciplina

LEGENDA: T – Turma/ ST – Subturma

Disciplina A

Disciplina B

Assinatura e Carimbo do Coordenador da Área/
Área onde a Turma funcionará

Assinatura e Carimbo do Coordenador da Área/
Área onde a Turma funcionará

Recife, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) Requerente ou Representante

☐ **Atendimento do Controle Acadêmico**

Recife, ____ de ____ de ____.

Recebido por:



PROTOCOLO DE RECEBIMENTO – Solicitação de Matrícula em Disciplina(s) Isolada(s) – CCA/DGA/PROGRAD - UFPE

Nome do interessado:

Recebido por:

Data da entrega dos documentos:

Assinatura e Carimbo

Recife, ____ de ____ de ____.

INSTRUÇÕES

1. Ler com atenção as **NORMAS GERAIS** disponíveis em www.ufpe.br/vida-academica.
 2. **Preencher** o(s) espaço(s) referente(s) aos seus dados pessoais e aos da(s) **disciplina(s) pretendida(s)** e **solicitar a(s) assinatura(s) do(s) coordenador(es)** do curso/área em que a(s) turma(s) da(s) disciplina(s) irá(ão) funcionar, **confirmando** a existência do cumprimento de requisito(s) para suas solicitações.
 3. Se a(s) **disciplina(s) pretendida(s)** exigir(em) **pré-requisito e có-requisito**, **apresentar** ao coordenador do curso/área em que a(s) disciplina(s) será(ão) oferecida(s) o seu histórico escolar e, quando necessário, o(s) respectivo(s) **programa(s)** para a devida comprovação do cumprimento do(s) mesmo(s).
 4. **Pagar a taxa** de matrícula correspondente através de depósito no Banco do Brasil, via boleto/GRU gerado no site consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/grusimples.asp, informando os seguintes dados: **Unidade Gestora (UG): 153096, Gestão: 15233, código de recolhimento: 288322. Na tela seguinte informar número de referência: 15309630200010, CPF do depositante, nome completo do depositante e o valor.**
- Valor da taxa, POR DISCIPLINA: Diplomado, Aluno Regular de Outra Instituição e Desvinculado da UFPE – R\$ 50,00 (trinta reais).**
5. O candidato poderá realizar inscrição em até **duas** disciplinas, por semestre.
 6. **Entregar** toda a documentação no protocolo da **Coordenação de Controle Acadêmico**, nas datas estabelecidas no Calendário Acadêmico.

OBSERVAÇÕES:

1. Serão indeferidas as solicitações de matrícula que não estejam de acordo com as **NORMAS GERAIS**, **COM DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA** e/ou **FORA DO PRAZO** estabelecido no edital de matrícula deste semestre – UFPE.
2. Solicitamos a atenção do(a) candidato(a), pois, **qualquer irregularidade** verificada, seja com relação a pagamento, documentação ou débito com o sistema de biblioteca fará com que sua **solicitação de matrícula seja indeferida**. Não será anexado nenhum documento no pedido de solicitação de matrícula após a entrega deste formulário.
3. Caso haja choque de horário entre as disciplinas isoladas, será cancelada a disciplina classificada como “B”.
4. Não haverá devolução das taxas pagas.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Requerente