

Ofício Circular nº 125/2017 - Diretoria

Caruaru, 06 de outubro de 2017.

Aos Coordenadores de Núcleo do Campus do Agreste
Aos Chefes de setores do Campus do Agreste

Assunto: Levantamento patrimonial

Prezados(as) Senhores (as),

Considerando demanda da Auditoria Interna da UFPE, em atendimento à Controladoria Geral da União, a gerência de Infraestrutura do Campus do Agreste procederá levantamento patrimonial de todos os seus ambientes.

Para realização do inventário patrimonial, solicitamos a contribuição de todos os servidores - docentes e técnicos administrativos, uma vez que a equipe da gerência tem um número reduzido de pessoal para cobrir todos os nossos blocos, áreas comuns, salas de aula, laboratórios, setores administrativos e gabinetes dos professores.

Havendo a necessidade de atender prazos, a infraestrutura do Campus organizou conforme cronograma abaixo e, para o sucesso do trabalho, contamos com a colaboração de nossa comunidade acadêmica.

Levantamento Patrimonial Laboratórios

| Data | Ação |
|---------------|---|
| 09/10 e 10/10 | Equipe da Infraestrutura orienta, mediante entrega de formulário e visita aos laboratórios sobre a realização do inventário |
| 16/10 e 17/10 | Visita aos laboratórios para recolhimento dos formulários |

Levantamento Patrimonial Gabinetes dos Docentes

| Data | Localização | Ação |
|----------------------|-------------|---|
| 19/10, 20/10 e 23/10 | Bloco A | A Gerência de infraestrutura visita os gabinetes dos docentes nas duas primeiras datas do cronograma para realização do |

| | | |
|----------------------|-------------|---|
| | | levantamento patrimonial na presença do docente que se encontrar . Após as duas primeiras visitas sem que encontre docente no gabinete, no dia 23/10 a equipe, juntamente com a segurança do Campus, providenciará a abertura da sala e procederá com o levantamento registrando a ocorrência em livro próprio. |
| 24/10; 25/10 e 26/10 | Bloco F e K | A Gerência de infraestrutura visita os gabinetes dos docentes nas duas primeiras datas do cronograma para realização o levantamento patrimonial na presença do docente que se encontrar. Após as duas primeiras visitas sem que encontre docente no gabinete, no dia 26/10 a equipe, juntamente com a segurança do Campus, providenciará a abertura da sala e procederá com o levantamento registrando a ocorrência em livro próprio. |
| 30/10; 31/10 e 01/11 | Bloco 29 | A Gerência de infraestrutura visita os gabinetes dos docentes nas duas primeiras datas do cronograma para realização o levantamento patrimonial na presença do docente que se encontrar. Após as duas primeiras visitas sem que encontre docente no gabinete, no dia 01/11 a equipe, juntamente com a segurança do Campus, providenciará a abertura da sala e procederá com o levantamento registrando a ocorrência em livro próprio. |



Levantamento Patrimonial Setores Administrativos

| Data | Ação |
|---------------|--|
| 06/11 e 07/11 | Equipe da Infraestrutura orienta, mediante entrega de formulário e visita aos setores administrativos sobre a realização do inventário |
| 13/11 e 14/11 | Visita aos setores administrativos para recolhimento dos formulários |

Quaisquer dúvidas sobre o procedimento e sua metodologia podem ser esclarecidas pela Gerência de Infraestrutura do Campus do Agreste através do e-mail: reservas.caa@gmail.com.

Atenciosamente,