

PASSO-A-PASSO PARA CADASTRAR DOCUMENTOS NO SIPAC

Passo 1: “Entrar no Sistema”

https://sipac.ufpe.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 07 de Abril de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES
ATAS VIGENTES

CONSULTAS
PROCESSOS
DOCUMENTOS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
BOLETINS DE SERVIÇO
AUTENTICAR DOCUMENTOS

Editais Recentes
Comunicados

Clique aqui e veja outros editais em andamento.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS
Não há notícias cadastradas

Copyright © 2020 - Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - UFPE - (81) 2126-7777 - sipac01.ufpe.br.sipac01 v4.38.13.62 07/04/2020 20:24

Passo 2: Informar “Usuário” e “Senha”

https://sipac.ufpe.br/sipac/

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:
Entrar

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS XP/VISTA, clique aqui.
Para baixar e instalar a JRE para WINDOWS 98, clique aqui.
Para baixar e instalar a JRE para LINUX, clique aqui.

Passo 3: Selecionar o módulo "Protocolo"

The screenshot shows the main menu of the SIPAC system. The header includes the URL <https://sipac.ufpe.br/sipac/menuPrincipal.do> and the system name "UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". The user is identified as "PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIRE..." with the budget year "Orçamento: 2020". The "Módulos" section contains a grid of icons for various functions. The "Protocolo" icon, located in the fourth row, first column, is circled in red. Other modules include "Acesso à Informação", "Atendimento de Requisições", "Almoxarifado", "Auditoria e Controle Interno", "Biblioteca", "Boletim de Serviços", "Bolsas/Auxílios", "Catálogo de Materiais", "Compra de Mat. Informacionais", "Editora", "Compras Compartilhadas", "Compras", "Licitação", "Compras - Registros de Preços", "Contratos", "Projetos/Convênios", "Faturas", "Infraestrutura", "Liquidação de Despesas", "Orçamento", "DDO", "Pagamento Online", "Patrimônio Móvel", "Patrimônio Imóvel", "Restaurante", "Segurança do Trabalho", "Transportes", and "Planejamento de Obras". The "OUTROS SISTEMAS" section includes "Sistema Acadêmico (SIGAA)", "Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)", and "SIGAdmin". A "PORTAIS" sidebar on the right lists "Portal Administrativo", "Portal da Direção Centro/Hospital", "Portal da Fundação", and "Portal da Reitoria". The footer contains the text "SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br:sipac01 - v4.38.13.62 07/04/2020 21:00".

Passo 4: Selecionar a opção "Menu"

The screenshot shows the "MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS" page. The header is identical to the previous screenshot, but the URL is <https://sipac.ufpe.br/sipac/protocolo/index.jsf>. The "Módulos" section now includes "Caixa Postal" and "Abrir Chamado" in addition to the previous options. The main content area features two buttons: "Mesa Virtual" (Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.) and "Menu" (Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.). The "Menu" button is circled in red. The footer text remains the same: "SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br:sipac01 - v4.38.13.62 07/04/2020 21:04".

Passo 5: Selecionar a opção “Documentos”

The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, the header includes the URL <https://sipac.ufpe.br/sipac/protocolo/menu.jsf>, the system name "UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos", and user information "PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIRE...". The main content area is titled "MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS" and contains a navigation menu with tabs for "Processos", "Document...", "Ofícios", and "Consultas/Relatórios". The "Document..." tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there are several menu items organized into categories: "Cadastro" (Cadastrar Documento, Alterar Documentos, Cadastrar Ocorrência, Modelo de Documento, Registrar Dados do Documento, Documentos Sigilosos, Desclassificar Documentos, Reclassificar Documentos), "Gerenciamento" (Ocorrências com Prazos Atrasados), "Movimentação" (Registrar Recebimento (2), Registrar Envio (Saída) (5), Alterar Encaminhamento, Cancelar Encaminhamento), "Despachos Eletrônicos" (Autenticar, Cadastrar Despacho, Alterar/Remover Despacho), and "Assinatura" (Assinar Documentos (0), Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes). The footer contains the text "SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 07/04/2020 21:06".

Passo 6: “Cadastrar Documento”

The screenshot shows the SIPAC system interface, similar to the previous one. The main content area is titled "MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS" and contains a navigation menu with tabs for "Processos", "Document...", "Ofícios", and "Consultas/Relatórios". The "Document..." tab is highlighted. Below the tabs, there are several menu items organized into categories: "Cadastro" (Cadastrar Documento, Alterar Documentos, Cadastrar Ocorrência, Modelo de Documento, Registrar Dados do Documento, Documentos Sigilosos, Desclassificar Documentos, Reclassificar Documentos), "Gerenciamento" (Ocorrências com Prazos Atrasados), "Movimentação" (Registrar Recebimento (2), Registrar Envio (Saída) (5), Alterar Encaminhamento, Cancelar Encaminhamento), "Despachos Eletrônicos" (Autenticar, Cadastrar Despacho, Alterar/Remover Despacho), and "Assinatura" (Assinar Documentos (0), Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes). The "Cadastrar Documento" option under the "Cadastro" category is highlighted with a red circle. The footer contains the text "SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 07/04/2020 21:09".

Passo 7: Informar dados obrigatórios do documento (tipo, assunto, natureza, hipótese legal) e selecionar a opção “Anexar Documento Digital”.

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * ANEXO I - PORTARIA NORMATIVA 08-2020 UFPE

Assunto do Documento: * 995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMACOES DIVERSAS

Natureza do Documento: * RESTRITO

Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: * CONTROLE INTERNO (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac02.ufpe.br.sipac02 - v4.38.13.62 08/04/2020 16:45

Passo 8: Informar “Dados do Documento Digital” e “Adicionar Assinante”

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: * Documento Interno Documento Externo ?

Identificador: ?

Ano:

Data do Documento: * 08/04/2020

Data do Recebimento: * 08/04/2020 ?

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Anexo_I_Plano_de_Atividades.pdf

Número de Folhas: * 1

⚠ Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.

ASSINANTES DO DOCUMENTO *

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 16:56

Passo 9: Selecionar a opção “Minha Assinatura”

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: * Documento Interno Documento Externo [?](#)

Identificador: [?](#)

Ano:

Data do Documento: * 08/04/2020 [?](#)

Data do Recebimento: * 08/04/2020 [?](#)

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Anexo_I_Plano_de_Atividades.pdf [Remover Arquivo](#)

Número de Folhas: * 1

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

[- Remove Assinante](#)

ASSINANTES DO DOCUMENTO *

#	Assinante	Unidade
1	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084)	

[Adicionar Assinante](#)

- Minha Assinatura
- Servidor de Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

[Cancelar](#) [Continuar >>](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 16:56

Passo 10: Selecionar a opção “Assinar”

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: * Documento Interno Documento Externo [?](#)

Identificador: [?](#)

Ano: 0

Data do Documento: * 08/04/2020 [?](#)

Data do Recebimento: * 08/04/2020 [?](#)

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Anexo_I_Plano_de_Atividades.pdf [Remover Arquivo](#)

Número de Folhas: * 1

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento** que realizou a conferência deste.

[- Remove Assinante](#)

ASSINANTES DO DOCUMENTO *

#	Assinante	Unidade
1	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084)	CI (12.13.04)

[Adicionar Assinante](#)

[Assinar](#)

[Cancelar](#) [Continuar >>](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:08

Passo 11: Informar “Função”, “Tipo de Assinatura” e “Senha”

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Assinatura de Documento

ASSINAR DOCUMENTO

Função: * SECRETARIO

Tipo de Assinatura: * Usuário/Senha Certificado Digital

Senha: *

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Fechar X

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.

Remove Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO *

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
1	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084)	DCI (12.13.04)

Assinar

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br/sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:19

Passo 12: “Continuar”

DADOS DO DOCUMENTO DIGITAL

Origem do Documento: * Documento Interno Documento Externo ?

Identificador: ?

Ano: 0

Data do Documento: * 08/04/2020

Data do Recebimento: * 08/04/2020 ?

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Anexo_I_Plano_de_Atividades.pdf Remover Arquivo

Número de Folhas: * 1

Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.

Remove Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO *

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
1	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084)	DCI (12.13.04)

Assinado

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br/sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:40

Passo 13: "Informar Interessados no Documento"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: * PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084) x

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: * PAULO.FIGUEIREDO@UFPE.BR

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:43

Passo 14: "Inserir"/"Continuar"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: * PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084) x

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: * PAULO.FIGUEIREDO@UFPE.BR

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:43

Passo 15: Informar “Unidade de Destino”/”Continuar”

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC (12.13.04)

Unidade de Destino: 12.13.04 x DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC

- COMISSAO DE DIREITO HUMANOS DOM HELDER CAMARA - CAC
- COMISSAO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE - CAC (12.13.5)
- COORDENACAO ADMINISTRATIVA - CAC (12.13.01)
- COORDENACAO DE COMUNICACAO E DESIGN - CAC (12.13.46)
- COORDENACAO DE INFRAESTRUTURA, FINANÇAS E COMPRAS
- COORDENACAO DO PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM DIREITO
- COORDENACAO SETORIAL DE EXTENSAO DO CAC - CAC (12.13.02)
- DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO - CAC (12.13.03)
- DEPARTAMENTO DE ARTES - CAC (12.13.10)
- DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC (12.13.04)

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

INFORMAR DESPACHO

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br/sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:52

Passo 16: Confirmar “Dados do Documento”

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno

Tipo do Documento: ANEXO I - PORTARIA NORMATIVA 08-2020 UFPE

Assunto do Documento: 995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMACOES DIVERSAS

Natureza do Documento: RESTRITO

Hipótese Legal: Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)

Unidade Origem: DCI (12.13.04)

Data do Documento: 08/04/2020

Número de Folhas: 1

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084)	DCI (12.13.04)	ASSINADO EM 08/04/2020 17:40

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1467084	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO	PAULO.FIGUEIREDO@UFPE.BR	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC (12.13.04)

Unidade de Destino: DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC (12.13.04)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br/sipac01 - v4.38.13.62 08/04/2020 17:56

Cadastramento concluído



• Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!



Dados Gerais



Interessados



Movimentação Inicial



Confirmação



Comprovante

DADOS DO DOCUMENTO

Número: 269/2020
Protocolo: 23076.017598/2020-27
Origem do Documento: Interno
Ano: 2020
Tipo do Documento: ANEXO I - PORTARIA NORMATIVA 08-2020 UFPE
Assunto do Documento: 995 - PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMACOES DIVERSAS
Natureza do Documento: RESTRITO
Hipótese Legal: Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)
Unidade Origem: DCI (12.13.04)
Data do Documento: 08/04/2020
Número de Folhas: 1
Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO (1467084)	DCI (12.13.04)	ASSINADO EM 08/04/2020 17:59

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1467084	PAULO ROBERTO SANTOS FIGUEIREDO	PAULO.FIGUEIREDO@UFPE.BR	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC (12.13.04)
Unidade de Destino: DEPARTAMENTO DE CIENCIA DA INFORMACAO - CAC (12.13.04)