



**PROExc**  
PRÓ-REITORIA  
DE EXTENSÃO E CULTURA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

**CURSO DE EXTENSÃO**  
**ORIENTAÇÕES PARA ESCRITA NO SIGAA**

*Prezado/a proponente:*

*Este arquivo servirá para orientar a escrita da sua ação no SIGAA. Na página seguinte, você encontra uma versão detalhada de cada item. Qualquer dúvida, procure a setorial de extensão do seu Centro ou envie mensagens para a Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão (CGAPE), via e-mail: [cgape.proexc@ufpe.br](mailto:cgape.proexc@ufpe.br) ou telefone: 2126-8134; 2126-8133 e 2126-8609.*

**1- IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO**

- 1.1 Dados gerais da ação
- 1.2 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- 1.3 Público-alvo da ação
- 1.4 Local de realização
- 1.5 Formas de financiamento da ação
- 1.6 Parcerias

**2 - DADOS DO CURSO**

**3 – MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

**4 – LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

**5 – ORÇAMENTO**

**6 – ORÇAMENTO DETALHADO**

**7 – ORÇAMENTO CONSOLIDADO/FONTES DE FINANCIAMENTO**

**8 – ANEXOS**

## CURSO DE EXTENSÃO

*Um curso de extensão é um conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, presencial e/ou a distância, planejados e organizados de maneira sistemática, com corpo docente, carga horária e processo de avaliação definidos.*

*Lembre-se: A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre a universidade e outros setores da sociedade.*

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Título da proposta:** *Precisa ser objetivo e conciso (se sua ação for um curso de formação continuada para docente da rede pública, deixe isso explícito no título).*

**Ano de início:** *Indique o ano em que será realizada a proposta.*

**Período de realização - Onde consta o Período de realização, escreva a organização do curso:** *inserir a data de início e de finalização da ação. Lembre-se de que um curso compreende não apenas o período de execução, mas também o período de planejamento e avaliação. Não é permitido o registro de ações em data retroativa. Lembre-se, também, que, antes de iniciar a execução da ação, a proposta será avaliada e aprovada pelas instâncias competentes. Desse modo, a data de início deve ser estabelecida considerando o prazo mínimo de 30 dias entre o registro e o início da ação.*

**Área do conhecimento CNPq:** *apontar a área do conhecimento do CNPq que se articula com a ação desenvolvida: Ciências Agrárias; Ciências Biológicas; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Ciências da Saúde; Engenharias; Linguística, Letras e Artes; Outra.*

**Abrangência:** *Local, regional, nacional ou internacional.*

**Área Temática de Extensão:** *Caso a ação envolva mais de uma área temática, registrar apenas a principal: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Esporte; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.*

**Coordenador(a):** *O sistema apresentará automaticamente o nome do usuário da conta que está registrando a ação. No entanto, caso você esteja registrando uma ação que não seja coordenada por você, é possível alterar o nome do(a) coordenador(a).*

**Ação tem vínculo:** *Sim ou não.*

*Caso o “sim” seja selecionado, aparecerão as seguintes opções: Componente Curricular de Perfil Extensionista; Empresa Júnior; Liga Acadêmica; Coletivo Estudantil; Grupos de pesquisas e/ou extensão; DCE/DA; PIBIC; PIBID; PET; Pré-Acadêmico; Instrumentos*

*jurídicos (TED, Convênio e/ou Contrato); Programa ou Projeto Institucional da UFPE; Programa Extensionista já cadastrado na UFPE; Projetos já cadastrados na UFPE.*

**Contempla Ações Afirmativas:** *Sim ou não.*

*Ações Afirmativas são conjuntos de iniciativas que buscam promover inclusão, promoção de direitos e igualdade de oportunidades para grupos historicamente marginalizados.*

**Contempla Internacionalização:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado no caso de ações que envolvam estudantes estrangeiros e pesquisadores(as) e localidades internacionais.*

**Impulsiona o Desenvolvimento Regional:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado se a ação impulsiona o bem-estar econômico e social da região, da comunidade regional e de seus indivíduos.*

**Contempla a Inovação Social:** *Sim ou não.*

*O “sim” deve ser selecionado quando a ação envolve criatividade para novas possibilidades de ações, projetos, conceitos e formas de fazer as coisas, gerando resultado efetivo e melhorias na qualidade de vida de um determinado contexto/realidade/comunidade.*

**Responsável pela ação:** *Nome do coordenador(a) da ação.*

**E-mail do responsável:** *E-mail do coordenador(a) da ação.*

**Contato do responsável:** *Telefone do coordenador(a) da ação.*

## **1.2 OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:**

*Marcar os ODS que são contemplados pela ação (é possível selecionar mais de uma opção):*

*01 - Erradicação da pobreza; 02 - Fome zero e agricultura sustentável; 03 - Saúde e bem-estar; 04 - Educação de qualidade; 05 - Igualdade de gênero; 06 - Água limpa e saneamento; 07 - Energia limpa e acessível; 08 - Trabalho decente e crescimento econômico; 09 - Indústria, Inovação e Infraestrutura; 10 - Redução das desigualdades; 11 - Cidades e comunidades sustentáveis; 12 - Consumo e produção responsáveis; 13 - Ação contra a mudança global do clima; 14 - Vida na água; 15 - Vida terrestre; 16 - Paz, justiça e instituições eficazes; 17 - Parcerias e meios de implementação.*

## **1.3 PÚBLICO-ALVO DA AÇÃO**

*Informar público-alvo para o qual a ação se destina:*

**Discriminar público-alvo interno:** *Informar para quais segmentos da UFPE a ação se destina. Ex.: docentes, técnicos, discentes de determinado curso, membros dos diretórios acadêmicos etc. Lembre-se que o público-alvo não é quem participa ou participará como membro da equipe de execução.*

**Quantificar público-alvo interno:** *Número estimado de pessoas da UFPE para as quais a ação se destina.*

**Discriminar público-alvo externo:** *Informar para quais grupos de pessoas (externas à UFPE) a ação se destina (ex.: professores da educação básica; profissionais de saúde, adolescentes em situação de risco, moradores de certa localidade).*

**Quantificar público-alvo externo:** *Número estimado de pessoas externas à UFPE para as quais a ação se destina.*

#### **1.4 LOCAL DE REALIZAÇÃO**

*Para incluir as informações, não esqueça de clicar em: "adicionar local de realização". Também é importante ressaltar que é possível inserir mais de um local de realização, caso a ação aconteça em mais de um espaço.*

**Estado:** *Campo obrigatório.*

**Município:** *Campo obrigatório.*

**Bairro:** *Campo opcional.*

**Espaço de realização:** *Local/espaço onde vai acontecer a ação. Se sua ação for remota ou à distância, escreva por qual meio vai acontecer. Exemplo: página do Youtube, Podcast, Radio, Plataforma Digital etc.)*

**Responsável:** *Nome da pessoa responsável pelo espaço.*

**E-mail:** *Inserir o e-mail de quem responde pelo espaço.*

#### **1.5 FORMAS DE FINANCIAMENTO DA AÇÃO**

*Caso a ação não envolva recursos financeiros, deve ser marcada a opção "Registro de Fluxo Contínuo Sem Financiamento".*

*Caso a proposta seja submetida para concorrer a algum edital vigente e envolva recursos financeiros da UFPE, deve ser marcada a opção "Financiado pela UFPE". Nesse caso, será solicitado que você indique a fonte financiadora: a unidade proponente ou a própria Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.*

*Caso a ação envolva recursos financeiros advindos de outras instituições, deve ser marcada a opção "Registro de Fluxo Contínuo com Financiamento Externo". Nesse caso, será solicitado que você indique mais detalhes sobre a fonte financiadora (se o recurso é oriundo de edital, qual a natureza da entidade financiadora e se existem bolsas concedidas).*

## 1.6 PARCERIAS

**Unidade Proponente:** *Setor de lotação do proponente. Campo preenchido automaticamente.*

**Parceria Externa:** *Campo opcional. Se tiver mais de uma parceria, coloque a principal.*

**Parceria Interna:** *Campo opcional. Caso a ação se desenvolva em parceria com outro setor da UFPE, indicar o setor.*

Observação: *Nos casos em que o Hospital das Clínicas (HC) constituir campo de prática, deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da Gerência de Ensino e Pesquisa do HC.*

## 2 - DADOS DO CURSO

**Modalidade do curso:** *A distância; presencial; remoto; semi-presencial.*

**Tipo de curso:** *Iniciação; atualização ou aperfeiçoamento.*

*São considerados Cursos de Extensão os Cursos de Iniciação, Atualização e Aperfeiçoamento, entendidos da seguinte forma:*

*I - **Curso de Iniciação** - Objetiva, principalmente, oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento com duração entre **20 e 90 horas** de realização;*

*II - **Curso de Atualização** - Visa a ampliar os conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área, com realização de carga horária entre **91 e 179 horas**;*

*III - **Curso de Aperfeiçoamento** - Visa a aprofundar habilidades e técnicas em uma área do conhecimento, com realização de carga horária **a partir de 180 horas**.*

Observação: *Os cursos, para serem reconhecidos como atividade de extensão, deverão ter carga horária mínima de 20 horas, sendo concedidos certificados aos participantes com frequência mínima de 75% das atividades.*

**Carga horária:** *Insira de acordo com a carga horária do tipo de curso.*

*Curso de Iniciação - entre 20 e 90 horas;*

*Curso de Atualização - entre 91 e 179 horas;*

*Curso de Aperfeiçoamento - a partir de 180 horas.*

**Previsão de nº de vagas oferecidas:** *Quantidade de vagas que será disponibilizada para o público.*

**Período do curso:** *Insira a data de início e de fim da execução do curso. Esse período deve estar compreendido dentro do período de realização total da ação.*

**Resumo:** *O resumo é uma síntese de tudo que será desenvolvido em sua ação. Ele será publicado nos nossos sistemas de registro para o público interno e externo à UFPE. Deve ser escrito em texto corrido e precisa conter: breve apresentação, vínculo, contextualização e justificativa da ação; objetivos; breve apresentação da metodologia, explicitando como e onde a ação acontecerá; o período de realização; a composição dos membros da equipe de execução; as parcerias internas e externas, se houver; informação sobre o público-alvo; principais resultados esperados. Seu resumo ajudará as pessoas a conhecerem os principais elementos estruturadores da sua ação, o que vai facilitar a realização de novas parcerias e a divulgação da ação para o público interessado em participar das ações. Quanto mais informações precisas e objetivas você escrever aqui, mais chances de aprovação e participação a sua proposta terá. Escreva o resumo entre 15 e 25 linhas*

**Palavras-chave:** *De 3 a 5 palavras que ajudarão as pessoas a encontrarem e conhecerem as principais temáticas do seu curso.*

**Programação - Onde consta a Programação, poste a Justificativa:** *Apresente a ação a ser desenvolvida como extensão universitária e sua relação com as diretrizes da extensão. Escreva entre 1 e 3 páginas ou o máximo de 15.000 caracteres, explicando a razão do desenvolvimento deste curso ser importante para a sociedade, para a comunidade acadêmica etc. Destaque a motivação, o contexto e o interesse pessoal ou institucional pela realização do curso, assim como os benefícios esperados no processo de ensino e aprendizagem dos estudantes vinculados à ação, enquanto equipe executora e/ou cursistas. Não esqueça: **o mais importante é justificar como o desenvolvimento desta ação contempla as diretrizes da extensão, quais sejam:***

*Interação dialógica:*

*Como se pretende estabelecer o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna da UFPE e a comunidade externa, visando despertar um novo conhecimento que contribua para a superação da desigualdade e da exclusão social? Para isso, é importante que a ação acolha, em sua equipe de execução, pessoas inseridas nas comunidades e seus saberes.*

*Impacto e transformação social:*

*Quais foram as questões/problemas da sociedade que demandaram a realização da ação e como a ação contribuirá para solucionar essas questões? Como será estabelecida a inter-relação da Universidade com os outros setores da sociedade, em busca de uma atuação transformadora da sociedade e da própria Universidade?*

*Impacto na formação do estudante:*

*Quais os impactos técnico-científicos, pessoais e/ou sociais que a ação terá na formação dos estudantes envolvidos diretamente na equipe de execução e também como cursista? Que estratégias serão utilizadas para atingir o protagonismo estudantil nas várias etapas da ação? Como esta ação enriquecerá as experiências teóricas e metodológicas dos estudantes*

*da equipe de execução e possibilitará compromissos éticos e solidários? O que os discentes têm a aprender sobre sua área de atuação, a área de atuação dos colegas, sobre o planejamento, organização, execução e avaliação de uma ação de extensão, sobre os outros setores da sociedade envolvidos e sobre o cenário social, econômico e/ou cultural da sua região?*

*Indissociabilidade entre Ensino-Pesquisa-Extensão:*

*Como esta ação de extensão está vinculada ao processo de formação de pessoas (Ensino) e de geração de conhecimento (Pesquisa)? Como esta ação se transforma em uma “sala de aula”, que ocupa todos os espaços, dentro e fora da Universidade, em que se apreende e se (re)constrói a história de forma que toda a equipe da ação seja atuante no processo de aprender e contribuir para a transformação social?*

*Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade:*

*Articule as especificidades de variadas temáticas/disciplinas/áreas, a partir de uma visão holística. Coloque pessoas, práticas, habilidades específicas e conceitos/teorias em interação, construindo, assim, alianças entre setores organizacionais e profissionais.*

**Objetivos gerais - Onde consta objetivos, escreva o Planejamento da Ação:** *Explicitar como sua ação extensionista será planejada e avaliada. Ainda não é o plano do curso, mas o plano de trabalho para a equipe executora da ação organizar tudo para que o curso venha a acontecer com sucesso. Talvez você já tenha planejado isso e nem precisou de detalhes. Caso sim, conte como se organizou e como vai avaliar a sua ação. Exemplo: Prazos de divulgação, e de inscrição, critérios de seleção, elaboração de cards, divulgação, publicização, criação de redes sociais, reserva dos espaços, organização dos espaços, articulação com parcerias. Depois nos conte como a equipe executora vai sistematizar tudo, avaliar e elaborar o relatório. Diga-nos também o que se espera com a realização do seu curso? Um destaque importante para pensarmos nossas ações é, por exemplo: considerando os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), que resultados tal curso traria para, entre outros, assegurar os direitos humanos; acabar com a pobreza e a fome; promover uma agricultura sustentável; reduzir a desigualdade e a injustiça; alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento de mulheres e meninas; proteger o meio ambiente e o clima; assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar; assegurar a educação inclusiva, equitativa e de qualidade; promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável. Com relação aos produtos resultantes desse curso, indique se pretende realizar: publicação acadêmica, material midiático, jogo educativo, oficina, produto artístico, produto audiovisual, programa de rádio, programa de TV, software, entre outros.*

**Resultados Esperados - Onde consta Resultados, poste o Plano de Curso:** *(A Ementa, Objetivos, Conteúdo Programático Procedimentos Metodológicos Avaliação e Referência Bibliográfica).*

**Ementa:** *Apresente, de forma objetiva e concisa, aquilo que será abordado no curso. A redação deve se dar em texto contínuo e sob a forma de frases nominais (Ex.: Princípios de xxxx; Modelos de análise de xxxx; Introdução à xxxx).*

**Objetivos:**

**Geral:** *Apresente, de forma ampla e direta, que aprendizagem se pretende com a execução deste curso. Lembre-se que a construção/escrita de um objetivo deve expressar apenas uma ideia e deve ser iniciado com um verbo no infinitivo. Deve expressar a totalidade do que se pretende realizar.*

**Específicos:** *Esses objetivos (entre 2 e 5) vão detalhar o que foi dito no objetivo geral, ou seja, apresente, aqui, objetivos mais específicos dentro dessa generalização (Lembre-se que objetivos **não** são metas ou ações).*

**Conteúdo Programático:** *O conteúdo programático consiste no detalhamento dos saberes, das habilidades e das atividades que serão desenvolvidas ao longo do curso. Os conteúdos devem ser enumerados em uma sequência articulada e em consonância com os objetivos do curso.*

**Procedimentos Metodológicos:** *Descreva a maneira como se pretende conduzir este curso de forma a garantir os objetivos. Detalhe quando e onde serão os encontros; a periodicidade das etapas; as atividades; os recursos humanos e materiais; a equipe; os serviços que pretende desenvolver; e as metodologias a serem empregadas (experimentos, levantamento de dados, sensibilização, implementação, capacitação, intervenção, registro etc).*

**Avaliação:** *Destaque dois tipos de avaliação: a avaliação processual e a avaliação da aprendizagem:*

- *Informe como será feita a avaliação processual para o alcance dos objetivos do curso, especificando a maneira, instrumentos e indicadores avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação.*
- *Cite os instrumentos e os critérios da avaliação da aprendizagem que serão utilizados com os(as) cursistas.*

**Referência Bibliográfica:** *Indique as referências que serão utilizadas para o desenvolvimento da aprendizagem no curso. Sugerimos que, ao indicar as referências bibliográficas, considere a diversidade de gênero, raça, etnia, epistemologias, cosmovisões, entre outras possibilidades de construções e partilhas de saberes.*

#### **4 – MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

*Nas Ações Curriculares de Extensão (ACExs), lembre-se de que é necessário que existam discentes de graduação na equipe de execução.*



**Docente:** *Selecionar docentes da UFPE que farão parte da equipe de execução da ação.*

**Função:** *Atribuir a função que o/a docente desempenhará. Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Permitir gerenciar participantes:** *Sim ou não.*

*Ao marcar como “sim”, o membro em questão poderá adicionar e remover participantes da equipe da ação. Sugerimos marcar a opção “não”.*

**Técnico-administrativo:** *Selecionar servidores(as) técnico-administrativos(as) da UFPE que farão parte da equipe de execução da ação.*

**Função:** *Atribuir a função que o/a servidor/a técnico-administrativo desempenhará. Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Discente:** *Selecionar discentes da UFPE que farão parte da equipe de execução da ação.*

**Função:** *Provavelmente: membro da equipe executora ou cursista.*

Observação: *A inclusão de cursista será realizada por ele mesmo no portal público do SIGAA UFPE durante o período de inscrição. Após a proposta aprovada, a coordenação da ação deve cadastrar no sistema o total de vagas disponíveis.*

**Membro externo:** *Indicar os participantes externos à UFPE que farão parte da equipe de execução da ação.*

**CPF:** *Campo obrigatório. A partir do CPF, o sistema extrai o nome do/a participante.*

**Função:** *Caso não exista uma função específica, sugerimos que coloque a opção “membro da equipe executora”.*

**Formação:** *Selecionar o grau de formação acadêmica do/a participante externo/a.*

**Instituição:** *Informar a instituição da qual o/a participante externo/a faz parte.*

## **5 – LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

*Neste item o sistema pedirá informações sobre as atividades e carga horária para cada atividade e para os respectivos membros. Como ainda não conseguimos fazer as adaptações necessárias para simplificar o sistema, pedimos que siga as orientações abaixo:*

**Descrição da Ação:** *Repetir o nome da ação.*

**CH Total da Atividade:** *Indicar a carga horária (CH) total da ação.*

**Período:** *Repetir a data de início e fim da ação.*

**Membro:** *Selecione, de uma só vez, todos os membros que aparecem.*

**CH Total por Membro:** *Repita a carga horária total da ação.*

## 6 – ORÇAMENTO DETALHADO

*Este campo deve ser preenchido apenas por aqueles cuja ação envolve recursos financeiros.*

### **Elementos de Despesas:**

*No SIGAA o formato é outro, mas elaboramos a tabela para facilitar. Discriminar e informar a quantidade e os valores das despesas relativas aos seguintes elementos de despesa:*

<b>Elementos de Despesas</b>	<b>Material de consumo</b>	<b>Pessoa Física</b>	<b>Pessoa Jurídica</b>	<b>Equipamento</b>
Discriminação				
Quantidade				
Valor unitário (em Real)				

*Depois clique em “adicionar despesa”, para cada item.*

## 7 – ORÇAMENTO CONSOLIDADO/ **FONTES DE FINANCIAMENTO**

*Este campo somente deve ser preenchido por aqueles que optarem por recursos financeiros e refere-se à fonte de financiamento. As possibilidades de fonte de financiamento são:*

- **Interno (UFPE):** recursos provenientes da UFPE (editais, chamadas ou outras formas institucionais);
- **Arrecadação (GRU):** recursos arrecadados via GRU;
- **Externo (Outros):** recursos provenientes de outras instituições (entidades privadas, entes federativos, órgãos ou congêneres). Normalmente ocorre através de celebração de instrumentos jurídicos (contratos, convênios ou termos de execução descentralizada).

*O total dos valores deve ser distribuído por elementos de despesas e precisa ser compatível com os valores descritos no item 5 (Orçamento Detalhado). Por exemplo, havendo previsão de R\$ 10.000,00 em material de consumo (item 5), a(s) fonte(s) de financiamento para esse elemento de despesa precisa(m) ser de R\$ 10.000,00.*

## 8 – ANEXAR ARQUIVOS

*Caso existam parcerias, os documentos comprobatórios devem ser anexados neste espaço.*

**PRONTO! PODE COMEÇAR A INSERIR AS INFORMAÇÕES NO SIGAA.  
DESEJAMOS SUCESSO!**

## 9 – SUGESTÕES DE LEITURA

*Para melhor aperfeiçoamento da sua proposta e maiores informações sobre Extensão Universitária, Ação Curricular de Extensão, entre outros termos, seguem sugestões de leitura:*

BRASIL. Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileira (Forproex). **Política Nacional de Extensão Universitária**. Manaus: Forproex, 2012 Disponível em:

<https://www.ufmg.br/proex/renex/images/documentos/2012-07-13-Politica-Nacional-de-Extensao.pdf>. Acesso em: 9 out. 2023.

GADOTTI, Moacir. Extensão Universitária: para quê? **Instituto Paulo Freire**, 2017.

Disponível em:

[https://www.paulofreire.org/images/pdfs/Extens%C3%A3o\\_Universit%C3%A1ria\\_-\\_Moacir\\_Gadotti\\_fevereiro\\_2017.pdf](https://www.paulofreire.org/images/pdfs/Extens%C3%A3o_Universit%C3%A1ria_-_Moacir_Gadotti_fevereiro_2017.pdf). Acesso em: 9 out. 2023.

UFPE. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (CEPE). **Resolução N° 31/2022**. Regulamenta a inserção e o registro da Ação Curricular de Extensão como carga horária nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação da Universidade. Disponível em:

[https://www.ufpe.br/documents/38978/3513190/Resolu%C3%A7%C3%A3o+Curriculariza%C3%A7%C3%A3o+31\\_22.pdf/ab5d1992-5b44-48fd-81a0-298ae41d2141](https://www.ufpe.br/documents/38978/3513190/Resolu%C3%A7%C3%A3o+Curriculariza%C3%A7%C3%A3o+31_22.pdf/ab5d1992-5b44-48fd-81a0-298ae41d2141). Acesso em: 9 out. 2023.

UFPE. **Instrução Normativa n° 01/2023**. Institui os procedimentos operacionais para a implementação das Ações Curriculares de Extensão (ACEEx) dispostos na Resolução CEPE/UFPE n° 31/2022. Disponível em:

[https://www.ufpe.br/documents/40659/357526/BO\\_129-2023.pdf+%283%29.pdf/fa76325d-c06f-4956-b8ad-ade2836da033](https://www.ufpe.br/documents/40659/357526/BO_129-2023.pdf+%283%29.pdf/fa76325d-c06f-4956-b8ad-ade2836da033). Acesso em: 9 out. 2023.

### *Links úteis*

- [Sobre o processo de curricularização da Extensão Universitária na UFPE](#)
- [Revistas de Extensão](#)
- [Livros, relatórios e artigos](#)