

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA (PROGEPE)

A Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE, visando minimizar o impacto da propagação do Coronavírus (COVID-19) e em virtude das medidas adotadas pela UFPE, comunica que todas as suas atividades presenciais estão suspensas, com exceção do NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR (NASS) e da CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR (CAS).

A CENTRAL DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR (CAS) atenderá por e-mail e telefone e, em casos excepcionais, de forma presencial, mas com horário reduzido às terças e quintas (das 9h00 às 15h00), limitado a 15 pessoas, por dia.

O NÚCLEO DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR (NASS) permanecerá com atendimentos presenciais para perícia, exames admissionais e assistência médica. O atendimento acontecerá com intervalos de 30 minutos, evitando aglomeração. O atendimento será realizado no horário diariamente, das 09h00 às 15h00. Os agendamentos deverão ser realizados através dos números 21263944 e 21268582.

Assim, os contatos podem ser feitos através dos e-mails e telefones/ whatsapp que estão disponibilizados abaixo:

Por telefone

Setor		Telefone	E-mail
Gerência de Legislação e Controle de processos	Resposta a órgãos de controle (CGU/TCU)	2126-8112	glcp.progepe@ufpe.br
Central de Atendimento ao Servidor	Desbloqueio de senha SIGEPE, recadastramento, comprovante de IR,	2126-8176	sas.ufpe@hotmail.com

Mensagens Whatsapp

Setor	Assuntos	Telefone	E-mail
Secretaria	Gabinete do Pró-reitor	2126-8150	progepe@ufpe.br
Gerência de Curso e Concurso	Pagamento de GECC; bolsa de desenvolvimento e execução de contratações de cursos de capacitação	2126-8042	cfc.progepe@ufpe.br
Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Extração de relatórios SIAPE, perfil SIPAC, senha para homologação de férias, Sigadmin/SIGRH/SIPAC Habilitação nos	2126-8169	dticom.progepe@ufpe.br

	<p>Módulos do (Infraestrutura, Protocolo etc.).</p> <p>Cadastro do nível de Responsabilidade dos usuários;</p> <p>Cadastro/Atribuição de unidade extra;</p> <p>Cadastro e manipulação das Unidades;</p> <p>Gestão das unidades já existentes e cadastro de novas unidades;</p> <p>Gestão dos níveis de responsabilidade (Secretário, gerente, vice-chefe, chefe);</p> <p>Configuração dos vínculos (designação) no SIGRH (coordenador, chefe, vice, etc);</p> <p>SIAPE</p> <p>Habilitação dos Usuários no SIAPE/e-SIAPE (Permissões)</p> <p>Habilitação de Homologador de Férias</p> <p>Gerar senha para os Homologadores e Liberar Revogação dos Usuários</p>		
Coordenação de	Análise acumulação	2126-8172	cace@ufpe.br

Acumulação de Cargos e Empregos	de cargo no mesmo ou em outro órgão.		
Comissão Interna de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas (COSAIP)	Orientações sobre solicitação dos adicionais de insalubridade e de periculosidade, no que se refere à instrução dos processos administrativos.		cosaip.laudos@gmail.com

Diretoria de Administração de Pessoal

Por telefone

Setor	Assuntos	Telefone	E-mail
Coordenação de Pagamento de Pessoal <ul style="list-style-type: none"> - Seção de Apoio a Folha de Pagamento - Seção de Cálculo Financeiro - Seção de Exercícios Anteriores 	Folha de Pagamento, Alteração de conta bancária, pagamento de exercícios anteriores, inclusão de vale transporte	2126- 8188	cpp.progepe@gmail.com
Coordenação de Assentamento Funcional <ul style="list-style-type: none"> - Seção de Arquivo de Pessoal - Seção de Assentamento Funcional Digital - Seção de Controle de Frequência - Seção de Informações Funcionais - Seção de Serviços Administrativos - SSA 	-Arquivo funcional físico. - Arquivo funcional digital -Frequência -Informações funcionais - implantação e prorrogação de licença maternidade, emissão e solicitação de averbação de tempo de serviço, licença paternidade/ nojo/gala/	2126-8673	ccm.progepe@gmail.com
Coordenação de Aposentadoria e Pensão <ul style="list-style-type: none"> - Seção de Aposentadoria e Pensão 	<ul style="list-style-type: none"> - Aposentadoria, abono de permanência, revisão, isenção de imposto de renda 	2126-8175 Aposentadoria	cape.progepe@ufpe.br
	<ul style="list-style-type: none"> - Pensões e Auxílio Funeral 	2126-8168 Pensão	saep.progepe@ufpe.br
<ul style="list-style-type: none"> - Seção de Registros de Atos de Provimentos, vacâncias e Pensões 	<ul style="list-style-type: none"> - Vacância, exoneração, demissão - Registro de Atos de Admissão e Concessão (Registro SISAC – TCU) 	2126-8675 Atos	sra.progepe@ufpe.br

Mensagens Whatsapp

Setor	Assuntos	Telefone	E-mail
Diretoria	Gabinete do Diretor	2126-8670	dap.progepe@ufpe.br
Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações (CAPP):		2126-7057	capp@ufpe.br
<ul style="list-style-type: none"> - Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões (SAAP) 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoia a elaboração de portarias e a implantação de Progressões Docente, Adicionais, Carga Horária, Inquérito, Designações sem FG, Autorizações, Delegação de Poderes, Penalidades, Elogios. 	2126-7094	capp@ufpe.br
<ul style="list-style-type: none"> - Seção de Função de Confiança (SFC) 	<ul style="list-style-type: none"> -emissão de portarias de substituição, exoneração e designação de função 	2126-8660	capp@ufpe.br
<ul style="list-style-type: none"> - Seção de Publicações e Registro (SPR) 	<ul style="list-style-type: none"> -publicações oficiais (Boletim Oficial e DOU), 		capp@ufpe.br
<ul style="list-style-type: none"> - Seção de Registros de Portarias e Afastamentos (SRPA) 	<ul style="list-style-type: none"> -Apenas para registro de afastamento 		capp@ufpe.br

Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal

Por telefone

Setor	Assuntos	Telefone	E-mail
- Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal			desempenho@ufpe.br
- Avaliação de desempenho por estágio probatório		2126-7148	desempenho@ufpe.br
- Avaliação de desempenho e progressão por mérito	Progressão por mérito funcional (TAE),	2126-8174	desempenho@ufpe.br
- Remoção	Pedido de pessoal e movimentação interna	2126-8173	remocao.cadmp@ufpe.br
- Seção de Movimentação de Pessoal	Redistribuição e cessão de servidores, Licença para interesses particulares, Licença capacitação, Licença para acompanhar cônjuge, férias, licença prêmio, licença para mandato eletivo, licença para mandato classista, exercício provisório, cooperação técnica.	2126-8165	smpufpe@gmail.com
Coordenação de Provimentos e Concursos	Aproveitamentos, demandas judiciais e de órgãos de controle relativas a	2126-8676 (a partir de 15/03)	cpc.progepe@ufpe.br

- Seção de concursos	Provimentos e Concursos, solicitações ainda não autorizadas. Editais finalizados e em andamento para técnicos e docentes, validade de concursos e seleções, abertura e homologação de concursos	2126-7095 Concursos	concursos.progepe@ufpe.br
- Seção de provimentos	contratação, nomeação, posse, implantação de novos servidores no SIAPE	2126-8672 Provimentos	provimentos.progepe@ufpe.br

Mensagens Whatsapp

Setor	Assuntos	Telefone	E-mail
Diretoria	Gabinete do Diretor	2126-8698	ddp.progepe@ufpe.br
Coordenação de Formação Continuada - Seção de formação continuada - Seção de acompanhamento e avaliação das progressões e qualificação	IQ - Incentivos a Qualificação, Progressão por Capacitação, Afastamentos e pós-doutorado.	2126- 8671 (Cursos a distância: gerenciamento e acompanhamento de inscrições, matrículas, acesso às plataformas e certificação) Acompanhamento das solicitações de ofertas de ações de capacitação	ccq.progepe@gmail.com eadprogepeufpe@gmail.com solicitacao.cfc@gmail.com

Diretoria de Qualidade de Vida

Por telefone

Setor	Assuntos	Telefone	E-mail
Diretoria de Qualidade de Vida	Planos de Saúde, auxílio saúde, colégios parceiros, creche Paulo Rosas, programa Fluir com a Vida.	2126-8190 8189 (whatsApp)	dqv.progepe@ufpe.br
Núcleo de atenção à saúde do servidor <ul style="list-style-type: none">- Secretaria do NASS- Seção de apoio ao NASS- Serviço de Engenharia e Segurança do Trabalho	Perícias, exames admissionais, licenças médicas, licença maternidade, consultas médicas para servidor. Serviço de Engenharia e Segurança do trabalho (SEST)	2126-3944/ 8582 NASS 2126-3992 segurança do trabalho	nass.unidadesiass@ufpe.br sest.ufpe@gmail.com