

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2022.2

Minicurso: **CSO 1011 – Tópicos Especiais em Sociologia I - GLOBALIZAÇÃO AGROALIMENTAR: TRABALHO E CRISE ECOLÓGICA**

Período das aulas : **21 a 25** DE novembro DE 2022

[Formulário de Matrícula](#) (alunos de outro PPG e alunos Especiais)
Programa do Minicurso

ALUNOS REGULARES		
PRAZO	ATIVIDADE	INSTRUÇÕES
01 a 16 de novembro de 2022	MATRÍCULA ON-LINE EM DISCIPLINAS	<p>Os alunos dos cursos de Mestrado e de Doutorado em Sociologia deverão efetuar a matrícula no sistema SIGAA da UFPE, através do site https://sigaa.ufpe.br/.</p> <p>A matrícula em disciplina é de total responsabilidade do discente. A solicitação de matrícula será feita pelo discente através do SIGAA. A secretaria efetivará a matrícula.</p> <p>Manual do Discente do SIGAA: CLIQUE AQUI</p>
16 a 18 de novembro	PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE	A análise é feita pela secretaria do PPGS.
ALUNOS DE OUTRO PPG E DA GRADUAÇÃO		
<p>Alunos de outros programas pertencentes à UFPE podem solicitar matrícula nas disciplinas oferecidas, diretamente no SIGAA no período de matrícula on-line. No entanto, deverão preencher a Ficha de Matrícula 2022.2 e enviar ao PPGS por e-mail (secretaria.ppgs@ufpe.br).</p> <p>A secretaria e a Coordenação do PPGS analisarão o pedido de matrícula, podendo esta ser autorizada ou não. Para dúvidas e/ou esclarecimentos, procurar a secretaria através de e-mail (secretaria.ppgs@ufpe.br).</p>		
ALUNOS ESPECIAIS		
<p>Alunos especiais são aqueles que não possuem vínculo com o PPGS ou com outros Programas de Pós-Graduação da UFPE.</p>		
PRAZO	ATIVIDADE	INSTRUÇÕES
01 a 16 de novembro de 2022	REQUERIMENTO DE MATRÍCULA + ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO	<p>Enviar para o e-mail do PPGS (secretaria.ppgs@ufpe.br) os seguintes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none">1-Formulário de Matrícula preenchido e assinado;2-Comprovante de conclusão de graduação.3 -Comprovante de pagamento.

01 a 16 de novembro de 2022	ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO E CADASTRAMENTO DE ALUNOS NO SIGAA	<p>Enviar o comprovante de pagamento de taxa de matrícula no valor de R\$ 30,00 (para cada disciplina aprovada), a ser efetuado no Banco do Brasil, para secretaria.ppgs@ufpe.br.</p> <p>Para retirar a Guia de Recolhimento com a finalidade de efetuar o pagamento da taxa de matrícula nas disciplinas isoladas o interessado deverá seguir os seguintes passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrar no site http://www.stn.fazenda.gov.br/ ▪ Clicar no ícone de impressão da GRU; ▪ Clicar no lado direito da tela em imprimir GRU; ▪ Unidade favorecida: CÓDIGO 153098 - GESTÃO 15233 ▪ Recolhimento: 288322 ▪ Número de Referência: 15309830330894 ▪ Não precisa datar ▪ Contribuinte (CPF e nome do candidato)
16 a 18 de novembro	EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULA (matrícula online no SIGAA)	<p>Os alunos especiais deverão efetuar a matrícula no sistema SIGAA da UFPE, através do site https://sigaa.ufpe.br</p> <p>CLIQUE AQUI para acessar o passo a passo para criar usuário e senha.</p>

ISENÇÃO DA TAXA (deverá ser enviado no ato da inscrição):

Conforme Resolução nº 03/2016 publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 87 de 22/03/2016, Art. 5º: a cobrança da taxa prevista no inciso VII do art. 2º será dispensada para: a) Aluno carente, com situação comprovada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (caso seja bolsista); b) Participante do Programa de Estudante Convênio de Graduação; c) Participante do Programa de Estudante Convênio de Pós-Graduação e d) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto.

Para atendimento do item A, o aluno deverá dirigir-se ao Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE) e solicitar declaração de bolsista PROAES e apresentar no ato da inscrição.

Caso o/a candidato/a não possua bolsa PROAES, deverá apresentar o **requerimento de solicitação de isenção** da taxa de inscrição preenchido e assinado, anexando a este requerimento cópia legível do **cartão e extrato CNIS**, disponível no link: <https://cnisnet.inss.gov.br/>.

ACESSO AO SISTEMA:

- Para acessar o **SIGAA**, acesse o link <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public> e clique no botão de **Login**.
- Na tela de Login do SIGAA, clique no ícone de “**Cadastre-se**” (**Aluno**), e o sistema irá direcionar o usuário para a tela de cadastro.
- Na tela de cadastro, deverá ser preenchido, obrigatoriamente, todos os campos marcados com um asterisco azul.
- No campo “**Login**” você deve criar um nome de usuário que lhe identifique ao utilizar o sistema.
- Esse Login é único e, caso já tenha alguém utilizando, o sistema irá informar para que você crie outro.