**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BANCA DE DEFESA**

Prezado/a discente, solicitamos entregar este formulário com os dados preenchidos no prazo de até 20 dias antes da data marcada para a banca de defesa.

**DEPÓSITO**: o discente deverá depositar, via e-mail, cópia da tese/dissertação em PDF.

|  |
| --- |
| Venho, por meio deste, solicitar deferimento da data e dos professores sugeridos para compor a banca de defesa de: ( ) **Dissertação** ( ) **Tese** |
| Título da dissertação/tese: |
| Linha de pesquisa: ( ) CULTURA POLÍTICA, IDENTIDADES COLETIVAS E REPRESENTAÇÕES SOCIAIS( ) FAMÍLIA E GÊNERO( ) EDUCAÇÃO, TRABALHO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA( ) PROCESSOS SOCIAIS RURAIS E NOVAS TENDÊNCIAS NA AGRICULTURA( ) ORGANIZAÇÕES, ESPACIALIDADE E SOCIABILIDADE( ) TEORIA E PENSAMENTO SOCIAL |
| Nome do discente:  | CPF: |
| Nome do orientador(a): | Nome do coorientador(a): |
| Data prevista para defesa (dd/mm/aa): | Hora: |

**DADOS COMPLETOS DOS AVALIADORES:**

|  |
| --- |
| **1º EXAMINADOR - Presidente da Banca** (PPGS/UFPE) |
| Nome: |
| **2º EXAMINADOR - Titular Interno** (PPGS/UFPE) |
| Nome: |
| **3º EXAMINADOR - Titular Interno** (PPGS/UFPE – *obrigatório para o doutorado*) |
| Nome: |
| **4º EXAMINADOR - Titular Externo** |
| Nome:  | CPF: |
| E-mail: | Instituição/Departamento:  |
| **5º EXAMINADOR - Titular Externo (***obrigatório para o doutorado*) |
| Nome:  | CPF: |
| E-mail: | Instituição/Departamento: |
| **6º EXAMINADOR - Suplente Interno** (PPGS/UFPE) |
| Nome: |
| **7º EXAMINADOR - Suplente Externo** |
| Nome: | CPF: |
| E-mail: | Instituição/Departamento: |

**RESUMO** (máximo de 230 palavras):

|  |
| --- |
|  |
| **Palavras-chave** (*recomenda-se que sejam utilizados os vocabulários controlados indicados pela Biblioteca do CFCH*): |

**ABSTRACT:**

|  |
| --- |
|  |
| **Keywords**: |

**DADOS PARA O RELATÓRIO CAPES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Endereço: | Bairro: |
| Cidade/UF: | CEP: |
| E-mail: | Fone:  |
| Ano de ingresso no curso:  | Bolsista: ( ) SIM ( ) NÂO |
| Duração da bolsa (meses):  | Órgão financiador: |
| Volumes da dissertação/ tese: ( ) 01 ( ) 02 | Número de páginas: |
| Expectativa de atuação:( ) docência ( ) ensino e pesquisa ( ) outra | Mesma área de atuação:( ) SIM ( ) NÃO |
| Possui vínculo empregatício?( ) SIM ( ) NÃO | Instituição: |
| A dissertação/tese está associada a algum projeto de pesquisa? ( ) SIM ( ) NÃO | Se sim, qual: |

**OBSERVAÇÕES:**

* Um exemplar da dissertação/ tese deve ser entregue a cada componente da banca (incluindo suplentes) ou enviado por e-mail, caso a banca assim deseje.
* A secretaria do PPGS pode enviar exemplares da dissertação/tese via correios aos componentes externos da banca desde que os exemplares sejam entregues na secretaria com a devida antecedência e com o endereço completo para postagem. A secretaria não se responsabilizará por atrasos na entrega ou por informações de endereço incompletas ou incorretas.
* O prazo de entrega dos exemplares da dissertação/tese aos componentes da banca deverá ser combinado com o orientador e professores.
* A data e horário de realização da banca devem ser acordados entre orientador, componentes da banca e aluno.