

## **Anexo II – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Química**

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

1. Acessar o endereço [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp).
2. Preencher os campos:
  - a) Unidade Gestora (UG): 153098;
  - b) Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco;
  - c) Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pós-Graduação (preenchido automaticamente);
  - d) Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais;
3. Clicar em “Avançar”;
4. Preencher os campos (apenas os listados abaixo são obrigatórios):
  - a) Número de Referência: 15309830330454
  - b) CPF do Contribuinte: (preencher com o CPF do candidato);
  - c) Nome do Contribuinte / Recolhedor: (preencher com o nome completo do candidato);
  - d) Valor Principal: 50,00;
  - e) Valor Total: 50,00;
5. Clicar em “Emitir GRU”;
6. Realizar o pagamento antes da data de submissão dos documentos de inscrição no processo seletivo.