

## ANEXO IX

### CHECK LIST: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONFERÊNCIA

- ( ) Cópia da Ficha de inscrição recebida via e-mail, confirmando preenchimento on-line
- ( ) Uma foto
- ( ) Cópia da Carteira de Identidade ou CNH ou documento de órgão de classe
- ( ) Cópia de CPF (caso não conste número na Carteira de Identidade ou na CNH ou no documento de órgão de classe)
- ( ) Cópia da certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Federal Eleitoral (no qual constam os dados do título de eleitor e sua condição eleitoral)
- ( ) Cópia de Passaporte (se estrangeiro/a)
- ( ) Comprovante de pagamento da Taxa de inscrição ou, em caso de isenção, cópia do Resultado da avaliação do pedido isenção de Taxa de Inscrição publicado pelo PPGPsi/UFPE
- ( ) Cópia impressa do *Curriculum Lattes*
- ( ) Versão impressa da Tabela de pontuação do currículo conforme curso e com atribuição de pontuação pelo/a próprio/a candidato/a
- ( ) Cópia dos comprovantes do currículo em um único documento, com páginas numeradas em conformidade com Tabela de pontuação
- ( ) Cópia do Diploma, certificado ou declaração de conclusão do Curso de Mestrado ou Doutorado (conforme o caso) reconhecido pelo MEC
- ( ) Pré-projeto (impresso em 3 cópias) sem identificação do nome, apenas CPF, idêntico ao pré-projeto anexado ao formulário de inscrição on-line;
- ( ) Documentação complementar, para candidatas/as que registraram a opção por cotas
- ( ) Recibo de inscrição preenchido, a ser assinado pela secretaria no ato da inscrição