

## ANEXO VII – ROTEIRO PARA O ENVIO DO E-MAIL DE INSCRIÇÃO

O e-mail de inscrição deve ter como título (Assunto): INSCRIÇÃO SELEÇÃO 2021 – (Instituição entre parenteses, ex: TCE-PE, UFPE ou Público em Geral).

No corpo do e-mail escrever apenas o nome completo e o número do CPF do candidato. Enviar para o e-mail [selecaoppufpe@gmail.com](mailto:selecaoppufpe@gmail.com) os anexos seguindo a ordem abaixo: (Cada anexo deve ter um número e em seguida o nome do documento, conforme o modelo).

<b>FORMA COMO O DOCUMENTO DEVE SER NOMEADO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO QUE DEVE SER ANEXADO (EM PDF)</b>
01.ficha	Ficha de Inscrição (Anexo I).
02.identificação	Carteira de Identidade, CPF e Título, com comprovante de votação ou quitação eleitoral. Tudo em um mesmo documento digitalizado. Em caso de estrangeiro, anexar nesse espaço a cópia do passaporte.
03.currículo	Currículo CV ou Lattes atualizado.
04.diploma	Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão da graduação.
05.histórico	Histórico escolar da graduação.
06.pré-projeto	Pré-Projeto de pesquisa (não identificado e em arquivo separado dos demais).
07.declaração	Declaração institucional (se servidor do TCE-PE ou UFPE).
08.taxa	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou requerimento de isenção ou comprovante para dispensa da taxa de inscrição (Anexo II). (Esse item não é exigido aos servidores da UFPE).
09.pontuação	Tabela de pontuação do currículo (Anexo VI) com o preenchimento da coluna “Pontuação do Candidato”.
10.artigo	(Se houver). Página inicial de artigos publicados em revistas (até 2 registros, digitalizados em um mesmo documento).
11.livro	(Se houver). Capa e folha de catalogação de livro ou capítulo de livro (até 2 registros, digitalizados em um mesmo documento).
12.anais	(Se houver). Página inicial de publicações em anais de congressos (até 2 registros, digitalizados em um mesmo documento).
13.pesquisa/ensino	(Se houver). Comprovante de atividade de Pesquisa PIBIC ou equivalente, Monitoria ou Estágio docência (até 2 comprovantes, digitalizados em um mesmo documento).

Não anexar documentos diferentes ou além dos cobrados nessa tabela. A Comissão de Seleção considerará apenas os documentos solicitados.