

INSTRUÇÕES PARA COLAÇÃO DE GRAU MESTRES E DOUTORES

DOCUMENTAÇÃO:

- Ofício de encaminhamento do Coordenador do Curso, citando todos os concluintes aptos a colar grau, desde que tenham defendido Dissertação ou Tese e cuja Banca Examinadora tenha sido anteriormente homologada pela PROPESQ (deverá ser providenciado pela secretaria do curso);
- Cópia de todas as Atas de defesa das Dissertações ou Teses dos concluintes relacionados (deverá ser providenciado pela secretaria do curso);;
- Recibos da Biblioteca Central referentes ao recebimento dos dois (02) exemplares definidos de cada Dissertação ou Tese e em forma digital e 1 CD ou disquete contendo além da Dissertação/Tese: folha de rosto com as assinaturas da Banca Examinadora, resumo com palavras-chaves tanto em português, quanto em inglês) – *Deverão ser entregues a Biblioteca MEI; (responsabilidade do aluno)*
- Declaração da Biblioteca Central quanto à regularização de cada concluinte como usuário do Sistema de Bibliotecas / UFPE (*responsabilidade do aluno*)
- Uma foto 3X4, recente e colorida (*responsabilidade do aluno*)
- Procurações devidamente reconhecidas em cartório (quando for o caso) (*responsabilidade do aluno*)

OBS: A Secretária da Pós-Graduação deverá encaminhar a documentação dos concluintes, no prazo estabelecido pela PROPESQ a cada semestre.

NOTA: Solicitação de Colação de Grau antecipada, o requerente além de apresentar os documentos listados acima, deverá apresentar uma justificativa devidamente documentada que caracterize a urgência.