

PROCEDIMENTOS PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA 1ª VIA

ENTREGAR NA SECRETARIA DO PPGSC

- **AUTORIZAÇÃO PARA DEPÓSITO DEFINITIVO DA DISSERTAÇÃO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFPE, DEVIDAMENTE ASSINADA PELO ALUNO E ORIENTADOR (encontra-se na pasta documentos na página do programa – www.ufpe.br/ppgsc);**
- **CARTA DE ACEITE PARA SUBMISSÃO DE ARTIGO RELACIONADO COM A DISSERTAÇÃO, A PERIÓDICO INDEXADO;**
- **RECIBO DA BIBLIOTECA CENTRAL PELO RECEBIMENTO DE UM CD/DVD, CONTENDO ARQUIVO DIGITAL EM FORMATO PDF;**
- **DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DA BIBLIOTECA CENTRAL;**
- **CD COM O ARQUIVO DA DISSERTAÇÃO GRAVADO EM PDF;**
- **PROCURAÇÃO RECONHECIDA POR CARTÓRIO (SE FOR O CASO).**

ENTREGAR CÓPIAS

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- b) Certidão de Quitação Eleitoral;
- c) CPF;
- d) Diploma de Graduação;
- e) Identidade.