

PROCEDIMENTOS PARA A FICHA CATALOGRÁFICA

O aluno deverá enviar o seu trabalho (TCC, dissertação e tese) para o seguinte e-mail:

fichacatalograficacb@yahoo.com

O arquivo deverá estar em formato PDF e ser a versão final corrigida de acordo com as normas estabelecidas pelo Banco de teses e Dissertações (BDTD) da UFPE (**para alunos de Pós-graduação**). Os trabalhos que não atenderem aos procedimentos estabelecidos não serão depositados até se ajustarem às normas vigentes. Acessar o seguinte site: <http://www.repositorio.ufpe.br/handle/123456789/50>. Use o link: <http://www.gedweb.com.br/ufpe> para acessar as Normas da ABNT. É obrigatório o envio da folha de aprovação assinada por pelo menos dois membros da banca. O aluno deverá aguardar o recebimento da ficha por e-mail.

Obs.: A ficha catalográfica só será emitida para os trabalhos que atenderem às normas estabelecidas. Acessar o seguinte link com a cartilha para a elaboração de trabalhos acadêmicos:

<https://www.ufpe.br/documents/39058/594591/Usu%C3%A1rios+-+CARTILHA+finalissima+-+ago.2018.pdf/f127787a-4c31-447d-abba-aaf659a6dc38>