



Programa
de Pós-Graduação
em Gerontologia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

**REGULAMENTAÇÃO E NORMAS DE
APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO**



Programa
de Pós-Graduação
em Gerontologia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

I - REGULAMENTAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

O aluno do Programa da Pós-Graduação em Gerontologia/CCS/UFPE deve:

Apresentar a dissertação de acordo com as normas sugeridas pelo Programa de Gerontologia. Entregar na secretaria documento comprobatório de envio de artigo original para publicação, em revista indexada, no mínimo Qualis B3 para área Interdisciplinar da CAPES. O formato de apresentação do artigo original deverá atender as normas da Revista.

II NORMAS DA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

ESTRUTURA	ORDEM DOS ELEMENTOS
<p>Pré-textuais Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação do trabalho.</p>	<ol style="list-style-type: none">1.1. Capa1.2. Folha de rosto1.3. Folha em branco (ficha catalográfica)1.4. Folha de aprovação1.5. Dedicatória(s)1.6. Agradecimento(s)1.7. Epígrafe1.8. Resumo na língua vernácula1.9. Resumo em língua estrangeira (inglês)1.10. Lista de Ilustrações1.11. Lista de tabelas1.12. Lista de abreviaturas e siglas1.13. Lista de símbolos1.14. Sumário
<p>Textuais</p>	<ol style="list-style-type: none">2.1. Introdução2.2. Revisão da literatura ou referencial teórico2.3. Objetivos2.4. Método ou caminho metodológico2.5. Resultados2.6. Discussão2.7. Conclusões
<p>Pós-textuais Elementos que complementam o trabalho</p>	<ol style="list-style-type: none">3.1. Referências3.2. Apêndice (s)3.3. Anexo (s)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

1.1 Capa

Proteção externa do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. Na parte alta deve ser colocado o nome do mestrando; na parte central deve ser colocado o título e o subtítulo (se houver) da dissertação; na parte inferior deve ser colocados local (cidade), da instituição e ano da defesa.

1.2 Folha de rosto

Conteúdo do texto: os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) Nome do mestrando (na parte alta fonte “times new roman”, tamanho 16, alinhamento centralizado);
- b) Título da dissertação: se houver subtítulo, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos (na parte média superior, fonte “times new roman”, tamanho 16, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado);
- c) Natureza, nome da instituição e objetivo, explícito pelo seguinte texto: “dissertação apresentada ao programa de pós-graduação em gerontologia do centro de ciências da saúde da universidade federal de Pernambuco, para obtenção do título de mestre em gerontologia” (na parte média inferior, fonte “times new roman”, tamanho 14, espaço simples entre linhas, devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita);
- d) Nome do orientador e, se houver, nome do coorientador (logo abaixo do item c, separados por dois espaços simples, fonte “times new roman”, tamanho 14, alinhamento à esquerda);
- e) Local (cidade) da instituição (na parte inferior, fonte “times new roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado);
- f) Ano da defesa (logo abaixo do item e, sem espaço, fonte “times new roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado).

1.3 Folha em branco

Folha em branco para ficha catalográfica completa (a ser elaborada pelo setor de processamento técnico das bibliotecas setoriais, gravada em página subsequente à folha de rosto, com o crédito (nome e CRB) do bibliotecário responsável pela elaboração da ficha).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA**

1.3 Folha de Aprovação

Elemento obrigatório, colocado logo após a folha de rosto, escrito no anverso da folha (cor branca), não deve conter o título (folha de aprovação) nem o indicativo numérico, sendo descrito em letras pretas, maiúsculas e minúsculas, fonte “Times New Roman”, constituído pelos seguintes elementos:

- a) Nome do mestrando** (na parte alta fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado);
- b) Título da Dissertação** Se houver subtítulo, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos (na parte média superior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, espaço duplo entre linhas, alinhamento centralizado);
- c) Data de aprovação da Dissertação, exemplo:** Aprovada em: 20 de março de 2016 (na parte média inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhado à esquerda);
- d) Nome, titulação e assinatura de todos os componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem** (na parte média inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhado à esquerda);
- e) Local** (cidade) da instituição (na parte inferior, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado);
- f) Ano da defesa** (logo abaixo do item e, sem espaço, fonte “Times New Roman”, tamanho 14, alinhamento centralizado).

1.4 Dedicatória (s)

Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação, onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Esta folha não deve conter o título (dedicatória) nem o indicativo numérico.

1.5 Agradecimento (s)

Esta folha deve conter o título (Agradecimento ou Agradecimentos), sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento opcional, colocado após a dedicatória, onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

1.6 Epígrafe

Elemento opcional, colocado após os agradecimentos. Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Esta folha não deve conter o título (epígrafe) nem o indicativo numérico. Podem também constar epígrafes nas folhas de abertura das seções primárias.

Observação: o conjunto dos itens relacionados à dedicatória(s), agradecimento(s) e epígrafe deve conter no máximo cinco páginas.

1.7 Resumo na língua vernácula

Esta folha deve conter o título (Resumo), sem indicativo numérico, centralizado, conforme a ABNT NBR 6024, sendo elemento obrigatório, escrito em português, em parágrafo único, de forma concisa e objetiva dos pontos relevantes, fornecendo a essência do estudo. O resumo deve conter no máximo 250 palavras, espaço simples entre linhas, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores. Estes descritores devem ser integrantes da lista de "Descritores em Ciências da Saúde", elaborada pela BIREME e disponível nas bibliotecas médicas ou na Internet (<http://decs.bvs.br>). Todas as palavras-chave necessitam serem separadas entre si e finalizadas por ponto.

1.8 Resumo na língua estrangeira - Abstract

Esta folha deve conter o título (Abstract), sem indicativo numérico, centralizado, sendo elemento obrigatório, escrito em inglês, com as mesmas características do resumo na língua vernácula. O resumo deve conter no máximo 250 palavras, espaço simples entre linhas. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua.

1.9 Lista de Ilustrações

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

quadros, retratos e outros). Esta folha deve conter o título (Lista de ilustrações), sem indicativo numérico, centralizado.

1.10 Lista de Tabelas

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, devidamente numeradas, acompanhado do respectivo número da página. Esta folha deve conter o título (Lista de tabelas), sem indicativo numérico, centralizado.

1.11 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional que consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Esta folha deve conter o título (Lista de abreviaturas e siglas), sem indicativo numérico, centralizado. A abreviatura é a redução gráfica de um nome ou de uma seqüência de nomes, resultando em outro único nome conciso com o mesmo significado. É necessário que, antes da primeira aparição no texto de uma abreviação ou sigla, se coloque por extenso o nome ou seqüência de nomes que a originou, colocando o nome abreviado entre parênteses. Em seguida, deve-se usar sempre a sigla ou abreviação. Deve-se evitar, todavia, a utilização de siglas ou abreviaturas nos títulos.

1.12 Lista de símbolos

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no com o devido significado. Esta folha deve conter o título (Lista de símbolos), sem indicativo numérico, centralizado.

1.13 Sumário

Esta folha deve conter o título (Sumário), sem indicativo numérico, centralizado e os elementos pré-textuais não devem figurar neste item. O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, deve ser localizado como o último elemento pré-textual, considerado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s).

Exemplo:

1 Aspectos Clínicos da Amebíase..... 45

2 Textuais

2.1 Introdução

Texto preliminar o qual deverá conter a caracterização e a relevância do problema (argumentos que estabelecem a legitimidade do estudo científico), a hipótese/pergunta condutora da pesquisa.

2.2 Revisão da Literatura (estudo quantitativo) / Referencial Teórico (estudo qualitativo)

A revisão da literatura é um levantamento que focaliza os principais tópicos dos temas a serem abordados. Esta revisão deverá dar subsídios para as hipóteses levantadas pelo autor. O referencial teórico ancora, explica ou compreende o objeto do estudo sendo construído a partir de uma teoria ou por construtos: “ideias e termos categoriais, princípios condutores, opiniões influentes ou conceitos essenciais adotados, em uma teoria ou área de estudo”.

2.3 Objetivos

Os objetivos da dissertação (finalidades que devem ser atingidas). Os objetivos podem ser divididos em geral e específicos. Ambos devem explicitar de forma concisa a ação pretendida com a pesquisa, iniciando com o verbo no infinitivo. O Objetivo geral vincula-se à hipótese principal, define o que pretende alcançar com a realização da pesquisa. Já os objetivos específicos, vinculam-se ao objetivo geral; definem os aspectos que se pretende estudar e que contribuem para alcançar o objetivo geral.

Verbos recomendados para elaboração do:

Objetivo geral

DESENVOLVER	CONHECER	ENTENDER	JULGAR	APERFEIÇOAR	
INTERPRETAR	APLICAR	APRECIAR	CRIAR	GENERALIZAR	
REESTRUTURAR	SINTETIZAR	AVALIAR	COMPARAR	FORMULAR	
EXPLICAR	CONSTRUIR	VERIFICAR	SABER	COMPREENDER	DOMINAR



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA
LOCALIZAR DEMONSTRAR CRITICAR DETECTAR RECONSTRUIR
REELABORAR ANALISAR PLANEJAR ESTRUTURAR INFERIR.

Observação: De acordo com o contexto, alguns verbos acima poderão ser utilizados em objetivos específicos.

Objetivos específicos:

COLETAR INDICAR REUNIR REDUZIR DEFINIR VERIFICAR ESTABELECEER
RELACIONAR ORGANIZAR DEFINIR ISOLAR ARGUMENTAR REPRODUZIR
VISUALIZAR CLASSIFICAR IDENTIFICAR EMITIR DISCORDAR
DESCREVER ORDENAR DETECTAR DISCUTIR INTERCALAR CLASSIFICAR
CONCEITUAR DESCREVER APONTAR CONTRIBUIR VERIFICAR FORMAR
CARACTERIZAR.

2.4 Método (estudo quantitativo) / Caminho Metodológico (estudo qualitativo)

Detalhar o necessário para que o leitor possa reproduzir o estudo, criticar e analisar as soluções encontradas pelo mestrando frente aos problemas surgidos na execução do projeto. A análise dos dados deve ser escrita de modo a permitir a avaliação crítica das opções feitas. Portanto, espera-se, com este capítulo, que o aluno demonstre de forma objetiva e detalhada todas as etapas de desenvolvimento do seu trabalho. Etapas metodológicas: desenho do estudo, local do estudo, população/amostra, coleta de dados, análise dos dados e considerações éticas. Neste item, quando se tratar de estudo qualitativo a expressão “Métodos” pode ser substituída pelas expressões: “Caminho Metodológico”, “Percurso Metodológico”, entre outras.

2.5 Resultados

Os resultados da pesquisa deverão apresentar redação objetiva, de cunho científico e coerente aos objetivos propostos para o estudo. A utilização de tabelas, figuras e/ou gráficos deverá atender as Normas preconizadas pela ABNT.

2.6 Discussão

Articula os elementos que compõem a dissertação, contrastando-os, somando-os, criando confrontação e corroboração. Deve ser argumentativa, pode apresentar os pontos a favor ou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

contra as ideias dos autores que estudaram o mesmo assunto. Pode-se também analisar, interpretar, criticar e comparar os resultados da sua pesquisa com os já existentes sobre o assunto na literatura citada; discutindo possíveis implicações, significados e razões para concordância ou discordância em relação a outros autores. A principal finalidade é mostrar as relações entre os fatos observados e demonstrar o significado dos resultados obtidos.

2.7 Conclusões

Deve ser breve, exata, concisa; ser decorrente da pesquisa; formulada para responder aos objetivos propostos no trabalho. A qualidade básica de todo trabalho científico é a objetividade, portanto são os fatos ou ideias apresentados que levaram às conclusões apresentadas. Atenção para não repetir resultados já apresentados! Se o trabalho não for conclusivo, recomenda-se colocar “Considerações Finais”.

3 Pós-textuais

3.1 Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Esta folha, elemento obrigatório, deve conter o título (Referências), sem indicativo numérico, centralizado. As referências são alinhadas à esquerda, devendo seguir as normas da ABNT NBR 6023. Neste item são citadas apenas as referências da introdução, dos métodos ou caminho metodológico e da revisão bibliográfica. As referências do artigo de revisão (sistemática ou integrativa) deverão atender as normas explicitadas nas “instruções aos autores”, de acordo com o periódico selecionado para submissão (Qualis A1 a B3 para área Interdisciplinar).

3.2 Apêndice

Textos ou documentos elaborados pelo autor da dissertação com a finalidade de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Essa folha, elemento opcional, deve conter o termo APÊNDICE, sem indicativo numérico, centralizado, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GERONTOLOGIA

Exemplo:

APÊNDICE A – AVALIAÇÃO FUNCIONAL DE IDOSOS DA UNIDADE X Observação:
no sumário o termo APÊNDICE não deverá conter numeração.

3.3 Anexos

Texto ou documento não elaborado pelo autor e que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração. Esta folha, elemento opcional, deve conter o item ANEXO, Aprovado por decisão de Colegiado em 07/07/2014. Página 7 sem indicativo numérico, centralizado. O ANEXO é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

ANEXO A – PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Observação: no sumário o ANEXO não deverá conter numeração.

Recife, 09 de janeiro de 2016.

Profa. Márcia Carrera Campos Leal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gerontologia
PPGERO/UFPE.