

Documentação necessária para formação de Banca Examinadora de defesa de Dissertação de Mestrado ou de Tese de Doutorado

Entregar, na secretaria do Programa*:

- Formulário de formação de Banca (disponível em www.ufpe.br/posgeografia, seção formulários e documentos), preenchido e assinado

*ou enviar digitalizado, após preenchido e assinado, ao e-mail ppggeografia@ufpe.br

Enviar, em arquivo .pdf, ao e-mail ppggeografia@ufpe.br:

- *currículo lattes* dos integrantes da Banca Examinadora (5 para o Mestrado, e 7 para o Doutorado). Cada integrante deve possuir titulação de doutor e, pelo menos, uma publicação nos últimos três anos, com paginação: artigo, trabalho completo em anais, livro ou capítulo de livro; resumo não é considerado
- Resumo da Dissertação/Tese, ao máximo de 230 palavras, com título, nome do aluno, nome do orientador (e do coorientador, se houver), e palavras-chave

Importante: apresentação destes documentos deve ser realizada com antecedência de, pelo menos, 30 dias da data prevista para a defesa

Entregar, em versão impressa e digital (arquivo .pdf), aos integrantes da Banca Examinadora:

- 1 exemplar da Dissertação/Tese a cada integrante da Banca Examinadora (5 .pdf e 3 impressos de Mestrado; 7 .pdf e 5 impressos de Doutorado). Exemplar deverá ser entregue com, ao menos, 20 dias de antecedência da data prevista para a defesa.

Enviar, em arquivo .doc ou .pdf, ao e-mail ppggeografia@ufpe.br:

- 1 exemplar da Dissertação/Tese, ao máximo de 10Mb