

## DOCUMENTAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

1. OFÍCIO ASSINADO **NECESSARIAMENTE** PELO COORDENADOR OU PELO VICE-COORDENADOR DO PROGRAMA
2. ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE, CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA PÁGINA DA PROPESQ (No caso de ata com a menção “em exigência”, é necessário anexar também documento do curso atestando que o interessado cumpriu as exigências da Comissão Examinadora.)
3. ATA DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRA (quando for o caso)
4. CARTEIRA DE IDENTIDADE
5. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DIVÓRCIO
6. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Para brasileiros)
7. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO
8. PLANILHA POR E-MAIL

**OBS 1:** os documentos de 2 a 7 devem ser apresentados em cópias conferidas com o original.

## DOCUMENTAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DE CO-TUTELA

1. OFÍCIO ASSINADO **NECESSARIAMENTE** PELO COORDENADOR OU PELO VICE-COORDENADOR DO PROGRAMA, INFORMANDO QUE O CURSO FOI REALIZADO EM REGIME DE CO-TUTELA
2. TERMO DE ADESÃO DO ALUNO AO CONVÊNIO DE CO-TUTELA
3. ATA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE, CONFORME MODELO DISPONÍVEL NA PÁGINA DA PROPESQ (No caso de ata com a menção “em exigência”, é necessário anexar também documento do curso atestando que o interessado cumpriu as exigências da Comissão Examinadora.)
4. ATA DE COLAÇÃO DE GRAU EXTRA (quando for o caso)
5. CARTEIRA DE IDENTIDADE
6. CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU DIVÓRCIO
7. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (para brasileiros)
8. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO
9. PLANILHA POR E-MAIL

**OBS 2:** os documentos de 2 a 8 devem ser apresentados em cópias conferidas com o original.

## DOCUMENTAÇÃO PARA EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DE DIPLOMA

1. Ofício assinado **necessariamente** pelo Coordenador ou pelo Vice-Coordenador do Programa
2. Requerimento do Mestrando ou Doutorando
3. Carteira de Identidade
4. Certidão de nascimento ou casamento ou divórcio
5. Histórico escolar
6. Comprovante de pagamento da taxa de expedição de 2ª via de diploma (conforme **OBS 6**).
7. Planilha por e-mail.

**OBS 3:** os documentos de 2 e 3 devem ser apresentados em cópias conferidas com o original.

**OBS 4:** a coordenação do curso será responsável pelos dados contidos nos referidos processos.

**OBS 5:** na frente do novo diploma, constará o termo “2ª Via”.

**OBS 6:** para gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU), acessar o endereço: [https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp) e realizar o PREENCHIMENTO DOS CAMPOS com os dados abaixo

UNIDADE GESTORA: 153080 GESTÃO: 15233 CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS  
NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3202 VALOR: R\$ 75,00 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: não é necessário informar.  
CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE): informar nome e CPF do requerente.  
CLICAR EM GRU SIMPLES, em seguida imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.