



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL  
NÚMERO ESPECIAL

---

SUMÁRIO

---

**REGIMENTO INTERNO  
DO MESTRADO  
EM FILOSOFIA  
E  
ESTRUTURA CURRICULAR  
*STRICTO SENSU***

---

B. O. UFPE, RECIFE

V. 50

Nº 004  
ESPECIAL

PÁG.  
01 -14

12 DE JANEIRO DE 2015

---

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Neli Maria do Nascimento

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria  
Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172  
Cidade Universitária  
50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966  
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

## REGIMENTO INTERNO DO MESTRADO EM FILOSOFIA

### CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º - O Programa de Mestrado em Filosofia do Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por finalidade, como os demais cursos de Pós-graduação *stricto sensu*, desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação e conduzir ao grau de Mestre.

Art. 2º - Como objetivos específicos:

I. Formar docentes que atendam, quantitativa e qualitativamente, à expansão do ensino superior de Filosofia.

II. Formar pesquisadores em filosofia, visando tanto à continuação da pesquisa num Doutorado quanto à contribuição que podem oferecer na compreensão crítica da realidade.

### CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º - Integram a administração acadêmica do Mestrado em Filosofia da UFPE:

I - a Administração Central;

II - o Colegiado do Programa;

III - a Coordenação do Programa;

IV - o Corpo Docente.

Art. 4º - O Mestrado em Filosofia é administrativamente vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), integrando a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do CFCH. É coordenado pela Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) por intermédio da Câmara de Pós-Graduação do CCEPE.

Art. 5º - A administração do Mestrado em Filosofia é exercida pelo Colegiado do Curso, pelo Coordenador e pelo Vice – Coordenador.

### SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 6º - Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, há um Colegiado do Mestrado em Filosofia composto por docentes permanentes e por representação discente, na forma prescrita por este Regimento.

§ 1º - Poderão participar das reuniões do Colegiado os docentes colaboradores, com direito a voz e sem direito a voto.

§ 2º - Participará de cada Colegiado um representante discente, com direito a voz e voto, eleito dentre e pelos alunos regulares do curso, com mandato de 1 (um) ano, não-renovável.

§ 3º - os discentes do Programa decidirão sobre a forma da eleição do seu Representante.

Art. 7º - São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

I - Coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II - Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPESQ:

a) Os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas eletivas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

b) O Regimento Interno e posteriores alterações;

III - Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE a que está vinculado;

IV - Apreciar as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos docentes e dos alunos, relativas ao funcionamento do curso;

V - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

VII - Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para classificação do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador;

VIII - Apoiar o Coordenador do Curso no desempenho de suas atribuições;

IX - Decidir sobre solicitações de transferência de alunos provenientes de outros programas de pós-graduação, bem como sobre reconhecimentos e revalidação de títulos de pós-graduação encaminhados pela PROPESQ;

X - Designar Comissão para seleção de candidatos ao ingresso no Programa.

XI – Designar, dentre seus membros, Comissão, para distribuir as bolsas de estudos junto aos alunos regularmente matriculados no Curso, da qual o Coordenador e o Vice-Coordenador são membros natos.

XII - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CCEPE e pelo Regimento Interno do Curso.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

## SEÇÃO II DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 8º - O Programa de Pós-Graduação, em Filosofia tem um Coordenador e um Vice-Coordenador dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º - O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de dois (2) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º - O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador ou por previsão neste Regimento.

§ 3º - O Coordenador não poderá assumir concomitantemente a coordenação de outro programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE, nem fora dela.

§ 4º - Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 5º - Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

§ 6º - Pelo menos dois meses antes do término do mandato deve-se convocar o Colegiado para a eleição do Coordenador e do Vice.

Art.9º - Compete ao Coordenador do Programa:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III - Articular-se com a CPGP do CFCH e a PROPESQ, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;

IV - Organizar o calendário acadêmico do curso a ser homologado pelo Colegiado;

V - Divulgar e definir, ouvidos os docentes, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os alunos que as pleitearem;

VI - Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

VII - Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII - Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;

IX - Encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes -, titulação e departamento de origem;

X - Apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPESQ no prazo por ela estipulado;

XI - Encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) cópia do Regimento Interno do Curso, conforme publicado no Boletim Oficial da UFPE, e cópia da estrutura curricular autenticada pela Divisão de Cursos e Programas, devidamente aprovados pelas Câmaras de Pós-Graduação do CCEPE;

XII - Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CCEPE e no Regimento Interno do Programa.

Art. 10 - As reuniões do Colegiado serão ordinárias, de acordo com calendário mensal previamente estabelecido em comum acordo com os docentes do Curso, e extraordinárias quando convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo seu presidente ou mediante requerimento subscrito pela maioria de seus membros em exercício.

§ 1º. As votações para aprovação das decisões serão sempre feitas por maioria simples, tendo o Coordenador, além do voto singular, direito a voto de qualidade.

§ 2º É obrigatória a presença de todos os docentes permanentes nas reuniões do Colegiado, salvo ausências justificadas.

### SEÇÃO III DO CORPO DOCENTE

Art. 11 - O corpo docente do curso de pós-graduação em Filosofia será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º - Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE e que atuam no programa de forma direta e contínua, constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º - Os Docentes Permanentes devem desenvolver, no mínimo:

- a) atividades de ensino na pós-graduação e/ou na graduação;
- b) projeto de pesquisa no programa;
- c) orientar alunos de mestrado do programa.

§ 3º - Os Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;
- b) na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com as instituições termo de compromisso de participação como docente do Programa;
- c) tenham sido cedidos, por convênio formal, para atuar como docente do Programa.

§ 4º - Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa e permanente de atividades no curso e não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes.

§ 5º - Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras Instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 12 - O credenciamento de docentes no Programa deverá atender pelo menos os seguintes critérios:

- a) formação acadêmica mínima de Doutor ou Livre Docente;
- b) disponibilidade para ministrar disciplinas, orientar alunos e participar de grupos de pesquisa;
- c) apresentar produção científica (bibliográfica) continuada de trabalhos originais de valor comprovado na área de sua atuação nos últimos 3 anos em pelo menos um periódico com qualis B2.

Art. 13 - O Coordenador deverá encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes que integrarão o corpo docente do programa informando: categoria, regime de trabalho, titulação, departamento de origem e pós-graduações em que atuam, para devida homologação pela referida Diretoria.

Art. 14 – A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, a avaliação continuada e trienal da CAPES/MEC e considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- a) Dedicção às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;
- b) Produção científica (bibliográfica) tecnológica, artística ou cultural comprovada e atualizada nos últimos três anos em pelo menos um periódico com qualis B2, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES;
- c) Execução e coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

§ 1º - O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da produção bibliográfica.

§ 2º - O docente que, no período equivalente a duas avaliações consecutivas, não atender o contido neste artigo, conforme decisão do Colegiado será descredenciado para atuar no Programa até novo processo de credenciamento.

### CAPÍTULO III DA ESTRUTURA DO CURSO

#### SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

Art. 15 - O curso de Mestrado em Filosofia terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação.

§ 1º - Nos casos devidamente justificados, com parecer de concordância do orientador e a critério do Colegiado, os alunos poderão requer:

I - Prorrogação do curso por até 06 (seis) meses, na forma prevista neste Regimento;

II - Trancamento de matrícula por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, mediante anuência do orientador.

§ 3º - O aluno será desligado do curso a que está vinculado na ocorrência de uma das seguintes situações:

I - Não defender Dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II - Ser reprovado duas vezes numa mesma disciplina; ou em duas disciplinas distintas;

III - Obter rendimento acadêmico menor que 3,625;

IV - No caso de prorrogação, não defender a Dissertação até o prazo final da prorrogação;

V - No caso de trancamento de matrícula, esgotado o período do trancamento, não renovar imediatamente sua matrícula;

VI - Ter sido reprovado no exame de qualificação.

§ 4º - O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez.

Art. 16 - Os alunos bolsistas terão obrigação de cursar as disciplinas obrigatórias no primeiro ano do Curso.

## SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 17 - As disciplinas que compõem a estrutura curricular do Curso de Pós-graduação em Filosofia serão distinguidas em obrigatórias e eletivas:

I - Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II - Disciplinas eletivas, que permitirão a complementação do currículo.

Art. 18 – O aluno poderá solicitar que sejam computados até 06 (seis) créditos adicionais ao mínimo estabelecido no Caput do Art. 20 deste Regimento, apresentando comprovação de participação e/ou aprovação em outras atividades, tais como Palestras, Eventos, Minicursos.

§ 1º – O Colegiado decidirá sobre o aproveitamento dos créditos acima.

§ 2º – Somente aos alunos bolsistas é obrigatório o cumprimento de Estágio em Docência, com carga horária de 30 (trinta) horas, sem aproveitamento de créditos. Os alunos não-bolsistas podem cumprir Estágio em Docência como créditos adicionais aos mínimos exigidos para integralização curricular.

Art. 19 - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 20 - Para integralização do curso, será exigido um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas a serem cumpridos na forma estabelecida por este Regimento.

§ 1º - O prazo de validade de créditos obtidos em cursos de mestrado recomendados pelo órgão federal competente ficará a critério do Colegiado do Programa, conforme Resolução nº 01/2012 do CCEPE/UFPE.

§ 2º - A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos como aluno em disciplina isolada ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas neste Regimento.

§ 3º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação.

§ 4º - O Colegiado poderá autorizar o aluno de seu programa a cursar disciplinas créditos em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC, até o número de 2 disciplinas eletivas por semestre desde que não ultrapassem 4 créditos.

§ 5º - Sempre que necessário, para preencher eventuais lacunas de formação, por recomendação do Orientador de estudos e com a aprovação do Colegiado do Curso, o aluno deverá cursar, ainda, alguma disciplina do Curso de Graduação em Filosofia, sem direito a créditos.

Art. 21 - O Curso de Mestrado em Filosofia tem como Área de Concentração Filosofia. Fica aberta a possibilidade de implantar novas áreas, a critério do Colegiado e mediante homologação pela Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação do CFCH e pela Câmara de Pós-Graduação da PROPESQ.

#### CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

##### SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 22 - A seleção no curso de pós-graduação em Filosofia será feita mediante concurso público, devidamente regulamentado por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado no boletim oficial da UFPE, bem como na página eletrônica do Programa e/ou da PROPESQ.

§ 1º - Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º - Excepcionalmente poderão participar do exame de seleção candidatos concluintes de cursos de graduação, desde que, em caso de aprovação, apresentem, no ato da matrícula, documento comprobatório de colação de grau.

§ 3º - O Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º - Em se tratando de curso de graduação realizado no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado devidamente revalidado ou anexar documentação atestando que está em processo de revalidação.

Art. 23 - Os candidatos ao concurso público de Seleção e Admissão em cursos de pós-graduação deverão apresentar a seguinte documentação:

a) ficha de inscrição, devidamente preenchida;

b) certificado de conclusão de curso de graduação ou ser concluinte do mesmo, na hipótese da permissão concedida nos termos do § 2º do artigo anterior;

c) histórico escolar;

d) *Curriculum Vitae* atualizado;

e) Cópia da Carteira de Identidade;

f) comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção na forma e no valor vigente estabelecido pela UFPE através da conta única da União.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 24 - O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado será definido pelo Colegiado, considerando as recomendações da CAPES/MEC, após a avaliação do triênio.

Art. 25 - A seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado em Filosofia competirá à Comissão de Seleção e Admissão, integrada pelo Coordenador ou Professor por este designado e por, no mínimo, dois (2) docentes, escolhidos e homologados pelo Colegiado, e será realizada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data do início do próximo período letivo do Curso.

Parágrafo Único - A Comissão de Seleção e Admissão estabelecerá normas e critérios específicos para o cumprimento de seus objetivos, respeitadas as especificações regimentais.

Art. 26 - O processo seletivo será realizado em função da Área de Concentração do Curso e será regido pelo Edital de Seleção.

## SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 27 - Será assegurada a matrícula dos candidatos aprovados no concurso público de seleção e admissão obedecidos a ordem de classificação e o limite de vagas para alunos no curso, nos termos estabelecido no Edital.

Parágrafo único - Em se tratando de curso de graduação realizado no exterior, o aluno deverá, na matrícula, firmar termo de compromisso mostrando ciência de que só obterá o diploma de pós-graduação após seu diploma de graduação ser revalidado, caso o mesmo se encontre em processo de revalidação, conforme previsto no § 4º do artigo 22 deste regimento.

Art. 28 - A matrícula será semestral e realizada junto à Secretaria do Curso mediante apresentação da ficha de inscrição e de acordo com o que estiver disposto na Resolução 10/2008 do CCEPE.

Art. 29 - A matrícula será procedida através do Sistema de Gerenciamento Acadêmico da UFPE – Sig@.

Parágrafo Único - O aluno deverá renovar a cada semestre sua matrícula. A não renovação da matrícula configurará ABANDONO do Curso.

Art. 30. Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

a) comprovação de serviço militar ou reservista;

b) título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;

c) diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo § 2º do Art. 22 deste Regimento.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo.

Art. 31 - O candidato classificado para o curso de Mestrado em Filosofia deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no curso.

Parágrafo Único - Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 32 - Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, respeitado o calendário de modificação de matrícula pelo sig@.

§ 1º - O aluno terá direito ao cancelamento ou substituição de disciplina quando a disciplina em que esteja matriculado mude de temática e/ou de horário.

Art. 33 - A critério do Colegiado poderá ser admitido aluno em disciplina isolada no Programa, desde que seja graduado.

§ 1º - O aluno em disciplina isolada no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre.

§ 2º - O aluno em disciplina isolada não terá vínculo com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

§ 3º - Os créditos obtidos em disciplinas isoladas serão computados, quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em exame de seleção.

### SEÇÃO III TRANCAMENTO

Art. 34 - A requerimento do interessado, poderá ser concedido o trancamento do curso, observadas as seguintes normas:

I - O trancamento implicará no cancelamento de toda a matrícula das disciplinas efetuadas no período letivo em que ocorrer.

II - O trancamento de matrícula, na forma deste artigo terá por efeito a não computação dos meses trancados na contagem do tempo de integralização curricular do Curso.

## CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

### SEÇÃO I DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 35 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima em 2/3 (dois terços) da carga horária correspondente.

Art. 36 - O aproveitamento nas disciplinas e em atividades acadêmicas do curso será aferido através de notas de zero a dez, atribuída pelo docente responsável pela disciplina ou pela atividade, sendo 7 (sete) a nota mínima para obtenção do crédito.

§ 1. O aproveitamento poderá também ser aferido de acordo com a seguinte classificação:

“A” – Excelente, com direito a crédito; (= 4)

“B” – Bom, com direito a crédito; (=3)

“C” – Regular, com direito a crédito (2)

“D” – Insuficiente, sem direito a crédito. (=1)

§2 O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:  $R = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$   
Onde, R – rendimento acadêmico. Ni – valor numérico do conceito da disciplina.  
Ci – números de créditos da disciplina

## SEÇÃO II APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 37 - A avaliação do aproveitamento incidirá sobre a aprendizagem resultante das aulas, seminários, trabalhos de pesquisa e outras atividades escolares a critério dos docentes, e será feita mediante:

I - Exames parciais e/ou finais, de caráter global ou outras formas de avaliação pertinente;

Art. 38 - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues por parte do Professor antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado tomar as providências cabíveis diante de casos excepcionais.

Art. 39 - Poderá ser atribuído o conceito I (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não completar as exigências da disciplina no período letivo correspondente.

§1º - O aluno que receber o conceito I (Incompleto) ficará obrigado a obter o conceito final, através de exames ou outros requisitos exigidos pelo Professor, até o fim do semestre seguinte, impreterivelmente.

§2º - Caso os trabalhos não sejam concluídos dentro do prazo, será registrada a reprovação na disciplina.

Art. 40 - A Dissertação será encaminhada ao Coordenador do Programa somente após a integralização dos créditos por parte do mestrando e após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada.

Art. 41 – A apresentação da Dissertação terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios acadêmicos pertinentes.

## SEÇÃO III DO EXAME DE DISSERTAÇÃO

Art. 42 Antes da defesa definitiva da Dissertação, em até 18 (dezoito) meses depois do início do curso, o aluno submeterá a sua Dissertação a um Exame de Qualificação.

§ 1º - O Exame de Qualificação será composto obrigatoriamente pelo Professor Orientador de Dissertação e dois (2) Docentes indicados pelo Orientador e aprovados pelo Colegiado.

§ 2º - O Exame de Qualificação constará de defesa oral de 2 (dois) capítulos da dissertação, previamente apresentados aos examinadores.

§ 3º - A aprovação, por unanimidade, da Dissertação no Exame de Qualificação constitui pré-requisito para que a Dissertação seja defendida e avaliada pela Banca Examinadora.

§ 4º - Não sendo a Dissertação aprovada ou se encontrando ainda incompleta, os examinadores deverão indicar ao aluno as alterações e complementações necessárias bem como o prazo final para realizá-las, não podendo este prazo ultrapassar o 20º (vigésimo) mês de permanência do aluno no curso.

Art. 43 - A obtenção do grau de Mestre ficará condicionada à aprovação da Dissertação de Mestrado em defesa pública, com local, data e horário prévia e amplamente divulgados.

Art. 44 - A apresentação da Dissertação dependerá do parecer final e autorização do Orientador que instruirá o requerimento do aluno ao Colegiado, atendidas as disposições regimentais.

§ 1º - O candidato poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer ao Colegiado do Curso a defesa sem o aval do seu Orientador;

§ 2º - O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação;

§ 3º - O candidato deve entregar 04 (quatro) exemplares de sua Dissertação à Secretaria do Curso no prazo de até 30 (trinta) dias antes da Defesa da Dissertação.

§ 4º - Um exemplar da Dissertação será encaminhado, pelo Coordenador do Curso, a cada membro da Banca Examinadora, com prazo de até 20 (vinte) dias antes da defesa;

§ 5º - A data da Defesa da Dissertação será fixada pelo Colegiado do Curso e poderá ocorrer a qualquer momento depois da aprovação da Banca Examinadora pela PROPESQ.

§ 6º - Para que possa ocorrer a Defesa da Dissertação, o aluno deverá ter apresentando um trabalho (comunicação ou pôster) em evento científico na Área de Filosofia ou áreas afins.

#### SEÇÃO IV DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 45 - A Banca Examinadora será composta por 03 (três) docentes, com título de Doutor ou nível Livre Docente, devendo, pelo menos, um deles ser externo ao curso.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo um (1) deles externo ao Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado e homologados pela PROPESQ, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

Art. 46 - Encerrado o Exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato uma das duas menções:

- a) aprovado;
- b) reprovado;
- c) em exigência.

§ 1º - O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

§ 2º - Estando em exigência, as modificações na Dissertação ou na Tese indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão segundo procedimento prescrito no Regimento Interno do Programa.

§ 3º - Decorrido o prazo indicado no parágrafo anterior, se o candidato não depositar a versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

## CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 47 - Cada aluno dos cursos de pós-graduação será orientado por um docente do programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente, a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientando por orientador.

Art. 48 - A escolha do Orientador de Dissertação é proposta pelo aluno ao Colegiado que poderá ratificá-la ou propor alternativas, tendo presentes os critérios do artigo anterior.

Art. 49 - A critério do Colegiado, poderão configurar em regime de co-orientação de dissertações, além dos docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* ou Doutores.

Art. 50 - Compete ao Orientador:

I - Orientar o aluno na composição do currículo a ser integralizado;

II - Dar parecer em requerimentos de matrícula, transferência, cancelamento de disciplinas ou desligamento do aluno;

III - Acompanhar o desempenho escolar do aluno;

IV - Orientar o aluno na elaboração do Projeto Final de Dissertação e na sua execução;

V - Orientar e dirigir os trabalhos do aluno, relativos à Dissertação final exigida pelo Curso;

VI - Participar da Banca Examinadora incumbida da arguição do aluno na defesa da Dissertação.

Art. 51 - O número de orientandos por orientador é de no máximo 5 (cinco).

## CAPÍTULO VII DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 52 - O candidato à obtenção do grau de mestre deverá:

a) ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos no caput Art. 20;

b) ter sido aprovado, por unanimidade, em exame de Qualificação

c) ter sido aprovado em exame de Defesa de Dissertação.

d) ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e deste Regimento.

Art. 53 - O Diploma de Mestre será solicitado pelo Programa à PROPESQ para ser expedido, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora, bem como ter sido procedida à devida colação de grau.

§ 1º - Para expedição do Diploma, o aluno deverá entregar previamente três (03) cópias da versão definitiva da Dissertação de forma impressa e dois (02) CDs (.pdf), sendo 02 (duas) cópias impressas e 01 (uma) cópia digital na Biblioteca Central, e 01 (uma) cópia impressa e 01 (uma) cópia digital no Programa de Pós-graduação em Filosofia, bem como cópia de documentos de identificação, conforme solicitado pelo curso e exigido pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

§ 3º - Para efetivo registro do Diploma, o SRD deverá dispor do Regimento Interno do Programa e a Estrutura Curricular do curso devidamente aprovados e atualizados.

Art. 54 - Mediante solicitação, serão concedidas Declarações de aprovação em disciplina ou conjunto de disciplinas, assinados pela Coordenação do Curso.

I - Ao aluno regular quando não integralizar o plano curricular ou em situações especiais, a critério do Colegiado;

II - A alunos de outros Cursos de Mestrado da Universidade Federal de Pernambuco ou de outras Instituições, matriculados em disciplinas isoladas.

## CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 56 - Os casos omissos nesse Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 57 - Caberão recursos, no prazo de 8 (oito) dias, a contar da ciência pelo interessado:

I - Das decisões da Coordenação do Curso, para o Colegiado;

II - Das decisões do Colegiado do Curso, para a Câmara de Pesquisa e Pós-graduação.

Art. 58 - Este Regimento entrará em vigor após aprovação da Câmara de Pós-Graduação e sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

**CRIAÇÃO DO CURSO APROVADA PELO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO COM PUBLICAÇÃO NO BOLETIM OFICAL Nº 003 DE 09/01/2015.**

### ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA: FILOSOFIA  
CENTRO: FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
NÍVEL: MESTRADO  
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 1 FILOSOFIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 ONTOLOGIA E LINGUAGEM  
2 ÉTICA E FILOSOFIA POLÍTICA  
3 FENOMENOLOGIA E HERMENÊUTICA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 03/2015

### CRÉDITOS DO CURSO

(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO			
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS	TOTAL GERAL
8	16	6	30

ELENCO DE DISCIPLINAS			
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
FIL0970	Questões gerais sobre a natureza da filosofia	60	4
FIL0971	Seminário de Dissertação	60	4
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
FIL0972	Seminário de Orientação 1	60	4
FIL0973	Seminário de Orientação 2	60	4
FIL0974	Tópicos de Ontologia	30	2
FIL0975	Tópicos de Filosofia da Linguagem	30	2
FIL0976	Seminário de Ontologia e Linguagem I	30	2
FIL0977	Seminário de Ontologia e Linguagem II	30	2
FIL0978	Seminário de Ontologia e Linguagem III	30	2
FIL0979	Seminário de Ontologia e Linguagem IV	30	2
FIL0980	Seminário de Ontologia e Linguagem V	30	2
FIL0981	Problemas Clássicos de Ética	30	2
FIL0982	Problemas Clássicos de Filosofia Política	30	2
FIL0983	Tópicos de Ética Contemporânea	30	2
FIL0984	Tópicos de Filosofia Política Contemporânea	30	2
FIL0985	Seminário de Ética e Filosofia Política I	30	2
FIL0986	Seminário de Ética e Filosofia Política II	30	2
FIL0987	Seminário de Ética e Filosofia Política III	30	2
FIL0988	Seminário de Ética e Filosofia Política IV	30	2
FIL0989	Tópicos de Fenomenologia Transcendental	30	2
FIL0990	Tópicos de Fenomenologia Hermenêutica	30	2
FIL0991	Tópicos de Hermenêutica Filosófica	30	2
FIL0992	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica I	30	2
FIL0993	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica II	30	2
FIL0994	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica III	30	2
FIL0995	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica IV	30	2
FIL0996	Seminário de Fenomenologia e Hermenêutica V	30	2
FIL0997	Estágio em Docência	30	2

OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS		
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>	Quantidade:	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE .....		dias
SUBMISSÃO DE ARTIGOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>		
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>		
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS: ESTÁGIO EM DOCÊNCIA OBRIGATÓRIO APENAS PARA ALUNOS BOLSISTAS, CONFORME ARTIGO 18 (CAPUT) DO REGIMENTO INTERNO. OS 6 CRÉDITOS ADICIONAIS CONFORME ARTIGO 18 (CAPUT) DO REGIMENTO INTERNO.		

TARIK DE ATHAYDE PRATA

Coordenador do Curso

CRIAÇÃO DO CURSO APROVADA PELO CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO COM PUBLICAÇÃO NO BOLETIM OFICIAL Nº 003 DE 09/01/2015.