Passo a passo para marcação de bancas de qualificação e defesa - PPG Fisioterapia -

ATUALIZADO EM JUNHO DE 2021 COORDENAÇÃO PPG FISIOTERAPIA

Exigências regimentais para marcação de bancas

QUALIFICAÇÃO

- Deve ser realizada até o sexto mês do curso de mestrado
- □ A qualificação deverá ser agendada no Sigaa com mínimo de 15 dias de antecedência da data de realização da banca
- □ A banca será composta por dois membros: sendo 1 (um) membro interno ao programa e 1 (um) membro externo ao programa (pode ser interno ou externo a UFPE)

Exigências regimentais para marcação de bancas

DEFESA

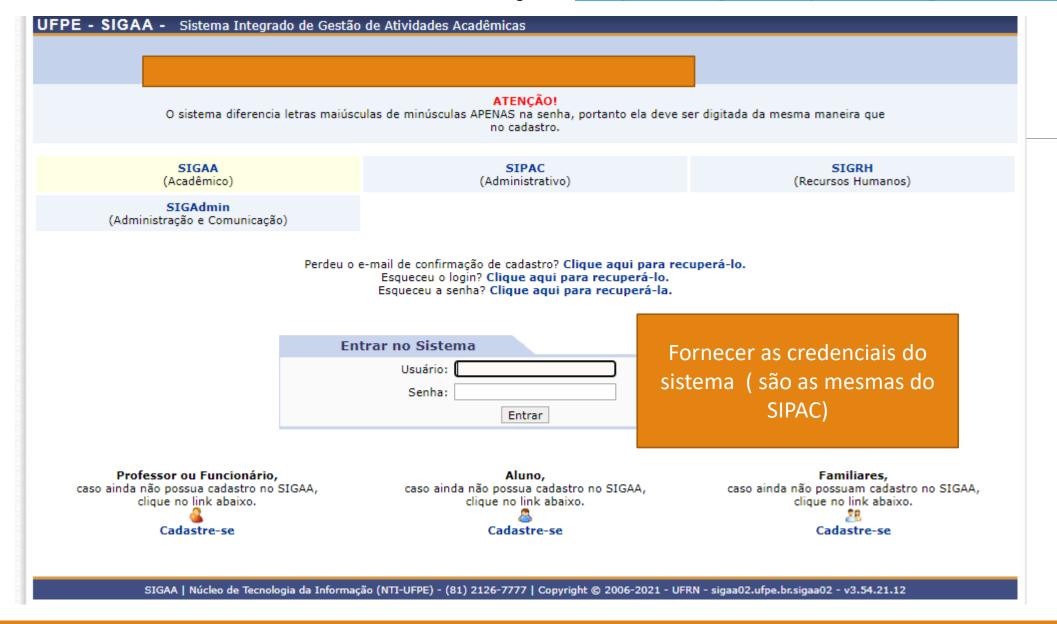
- Deve ser realizada após a integralização de todos os créditos obrigatórios e optativos
- Deverá ser agendada no Sigaa com mínimo de 20 dias de antecedência da data de realização da banca.
- □ A banca de defesa será composta por três membros: sendo 1 (um) membro interno ao programa, 1 (um) membro externo ao programa (interno ou externo a UFPE) e 1 membro externo a UFPE.
- A pré-banca deve ser realizada após o cadastro da banca oficial no Sigaa.
- ☐ Para aprovação da banca de defesa é necessário:
 - □Cadastro no Sigaa
 - □ Envio dos dois pareceres de aprovação na pré-banca (mínimo de 10 dias antes da banca)
 - □Comprovação da publicação com o orientador e submissão do segundo artigo. Para alunos que irão defender com revisão sistemática, o artigo da revisão precisa estar pelo menos aceito em periódico com percentil superior a 50%. (mínimo de 10 dias antes da banca)

Antes de começar, será necessário:

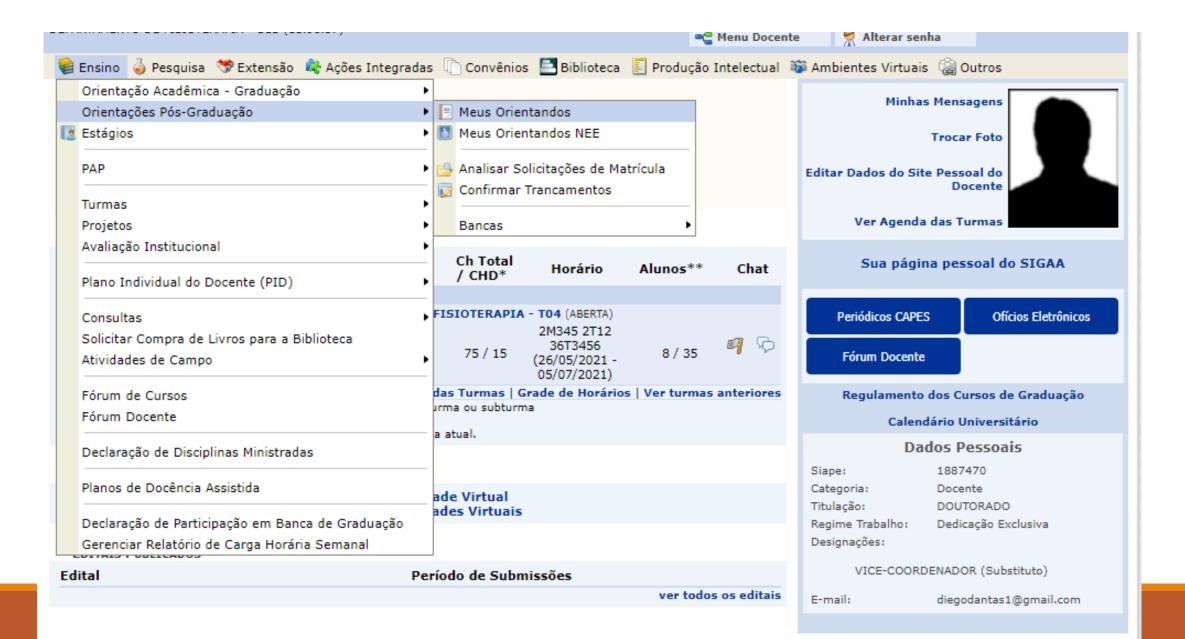
- ✓ Certificar que o aluno cumpre os requisitos para marcação da banca
- ✓ Dados do exemplar à ser enviado para a banca (número de páginas, título, resumo e palavras-chave)
- ✓ Nome dos titulares da banca

OBS.: No Sigaa não é necessário a inclusão de membros suplentes para o cadastro da banca. Na necessidade de um suplente assumir a banca, o cadastro da banca é alterado após já ter sido cadastrado.

Acessar o SIGAA através do endereço: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/verTelaLogin.do



Na aba Ensino, selecionar Orientações Pós-graduação >> Meus orientandos



O sistema irá exibir a lista dos seus orientand@S, para solicitar a banca:

1º clicar no ícone correspondente
2º selecionar na janela o tipo de banca a ser cadastrada. (OBS.: a pré-banca não será registrada no Sigaa)



Se ao escolher o tipo de banca, aparecer essa mensagem de erro, reportar a secretaria do PPG e solicitar a regularização da situação do estudante, através do email ppgfisioterapia@ufpe.br



Se for banca de qualificação (liberada para todos) ou o estudante estiver apto à defesa essa será a tela seguinte.

Portal do Docente > Banca de Pós > Dados Gerais
Matrícula: 20203018006 Discente Nomes do aluno Programa: PROGRAMA DE POS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA - CCS
Curso: FISIOTERAPIA - MESTRADO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR
Atenção! Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.
DADOS DA BANCA
Atividade Matriculada: PGFT896 - ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO/PRÉ-BANCA DE MESTRADO - 0h (2020.2) Tipo: QUALIFICAÇÃO Local: ★
Dados do Trabalho
Páginas: * Data: * Grande Área: * SELECIONE Área: * SELECIONE
Português Inglês Espanhol Francês
□ ♣ ★ □ ♣ ♥ ○ ♣ ↑ □ HTML ♥ B

Para cadastro da banca o docente precisará inserir as seguintes informações:

Local

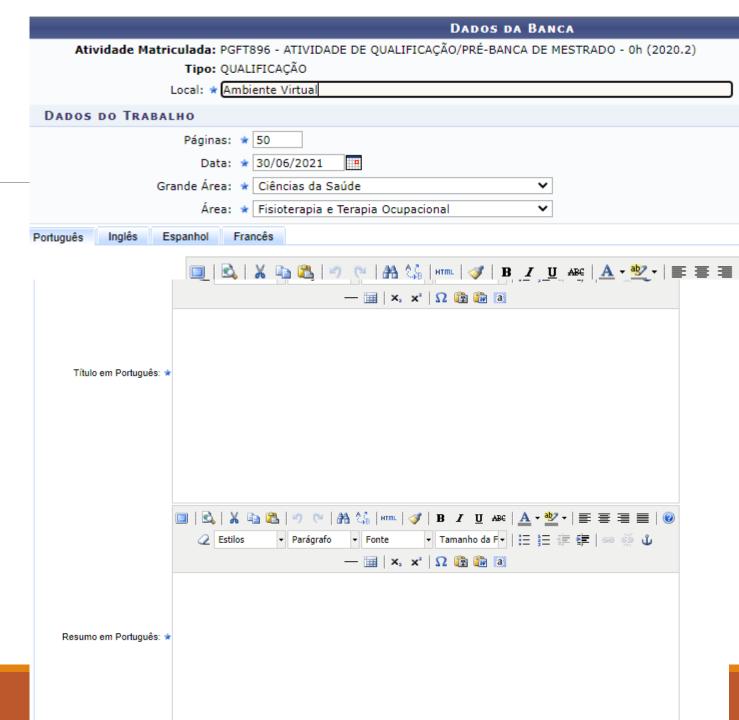
Número de páginas do documento que será enviado à banca (não será necessário anexar o documento)

Data da Banca (Bancas de defesa deverão ser marcadas no sistema com antecedência mínima de 20 dias)

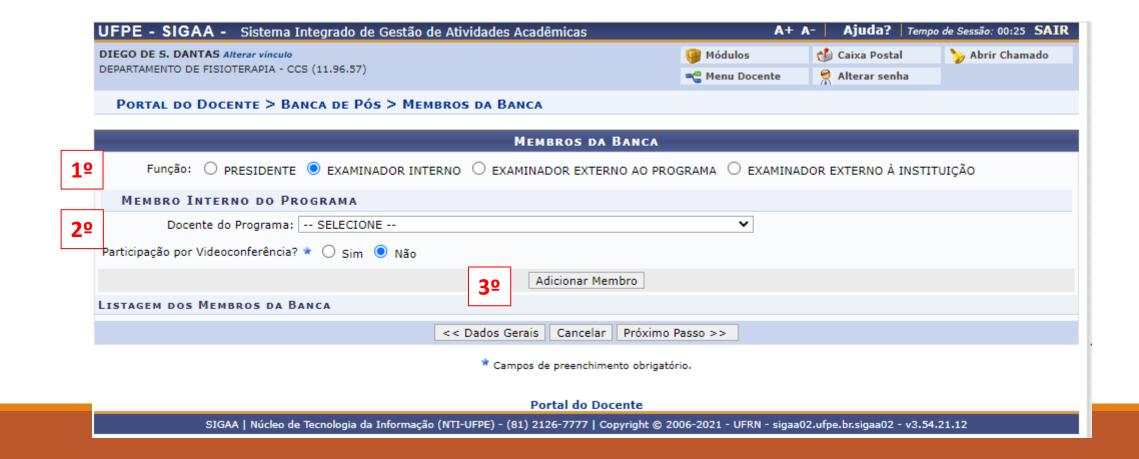
Grande área do conhecimento e área.

Título, resumo e palavras-chave do trabalho em Português.

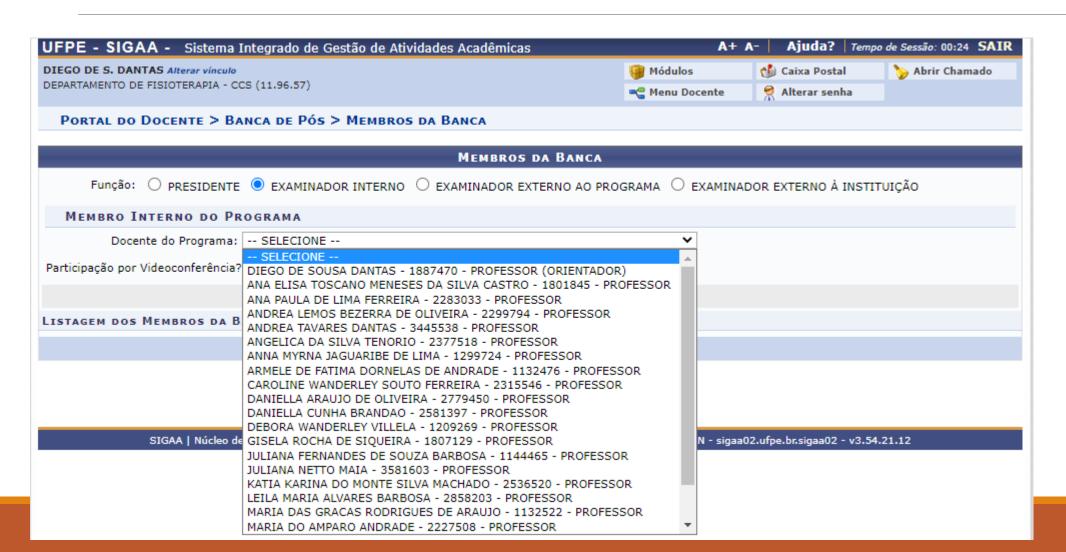
O docente pode inserir esses dados em outros idiomas, mas não é obrigatório.



- O próximo passo será inserir os dados da banca:
- 1º Escolha inicialmente a função do membro
- 2º Inserir dados do docente e indicar se ele participará por vídeo conferência
- 3º Clicar em Adicionar membro



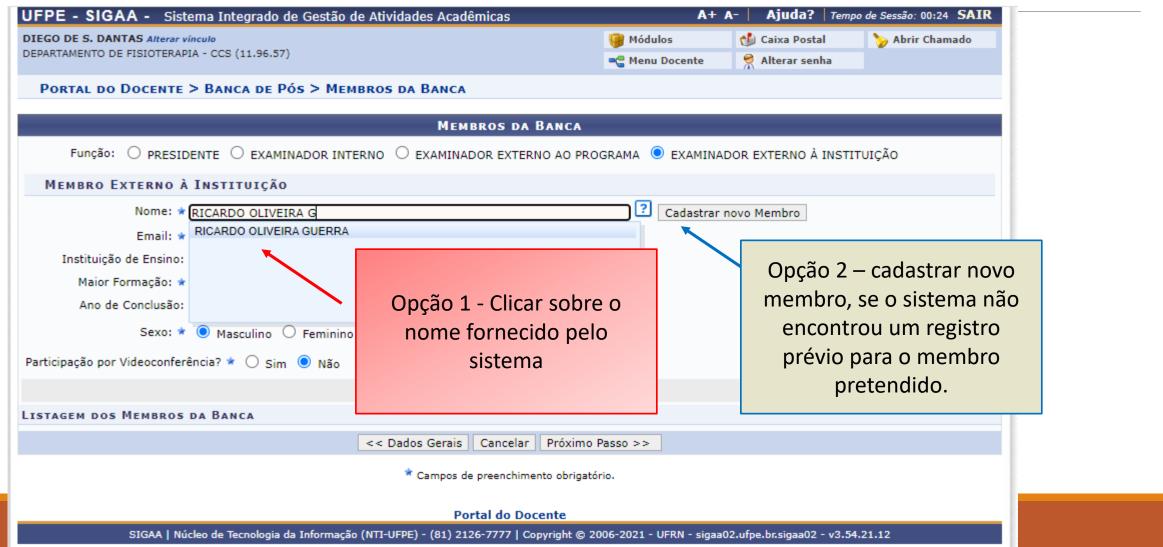
membro da banca, basta escolher o docente na lista suspensa que é fornecida pelo sistema.



Para inserir membro externo ao programa, mas pertencente ao quadro da UFPE há três opções de busca para o docente.



Para membros externos à UFPE, será necessário: 1º Digitar o nome do membro (Caso ele já esteja registrado no sistema da UFPE, o nome dele aparecerá conforme demonstrado abaixo)



Para cadastrar um novo membro será necessário fornecer todas as informações solicitadas pelo sistema e em seguida clicar em adicionar membro

MEMBRO BRASILEIRO

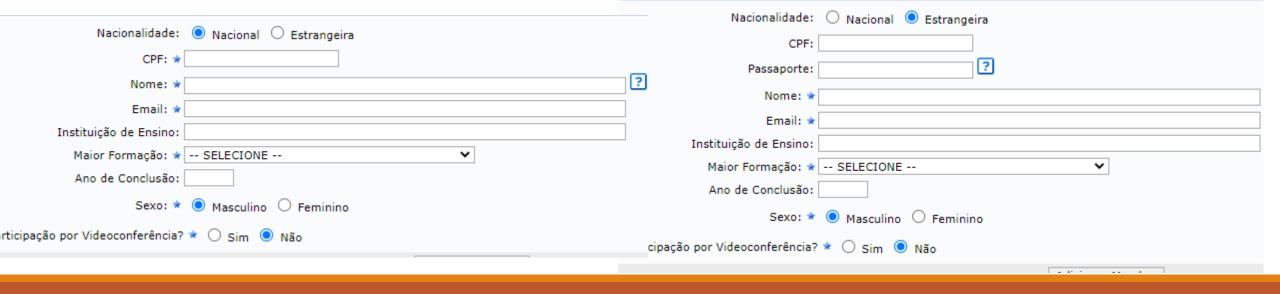
DADOS OBRIGATÓRIOS

 CPF, NOME, EMAIL, INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO, MAIOR FORMAÇÃO E SEXO

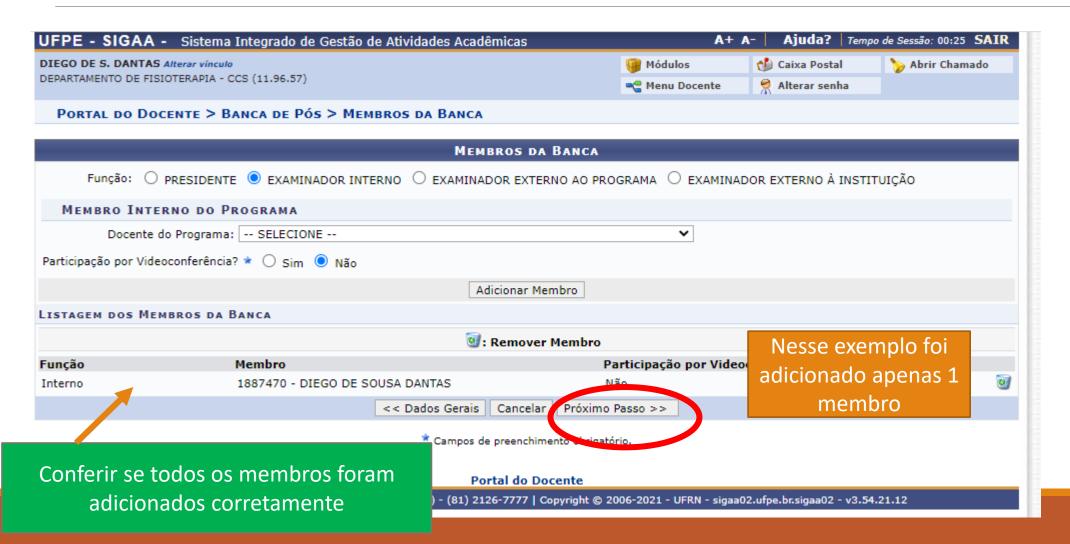
MEMBRO INTERNACIONAL

DADOS OBRIGATÓRIOS

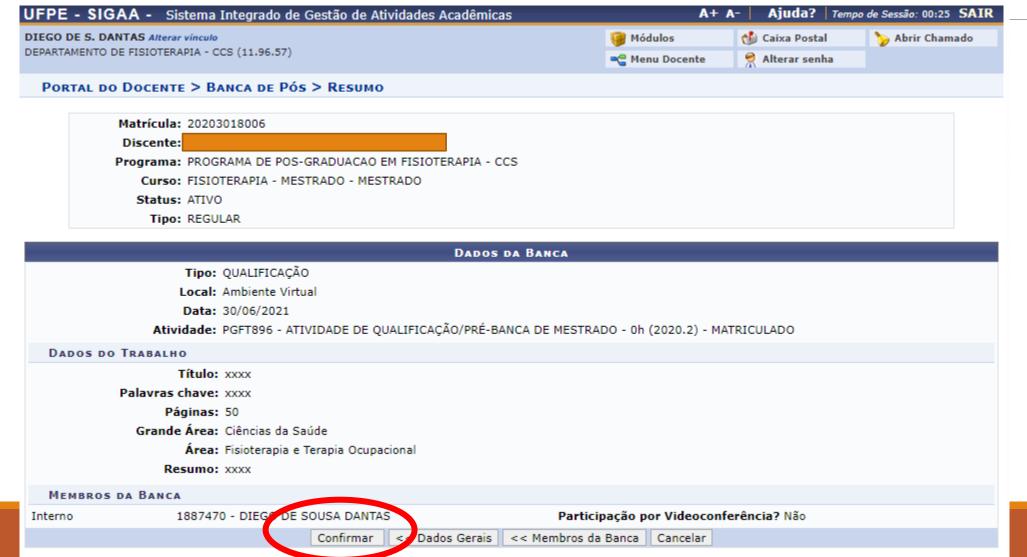
 NOME, EMAIL, INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO, MAIOR FORMAÇÃO



Após adicionar os membros da banca, clicar em próximo passo



Revisar todos os dados informados no sistema e clicar em confirmar



Pronto a banca foi cadastrada!

Validação pela Secretaria/coordenação, após conferência do cumprimento dos requisitos.

O sistema dispara e-mail de convite para todos os membros do PPG Fisioterapia