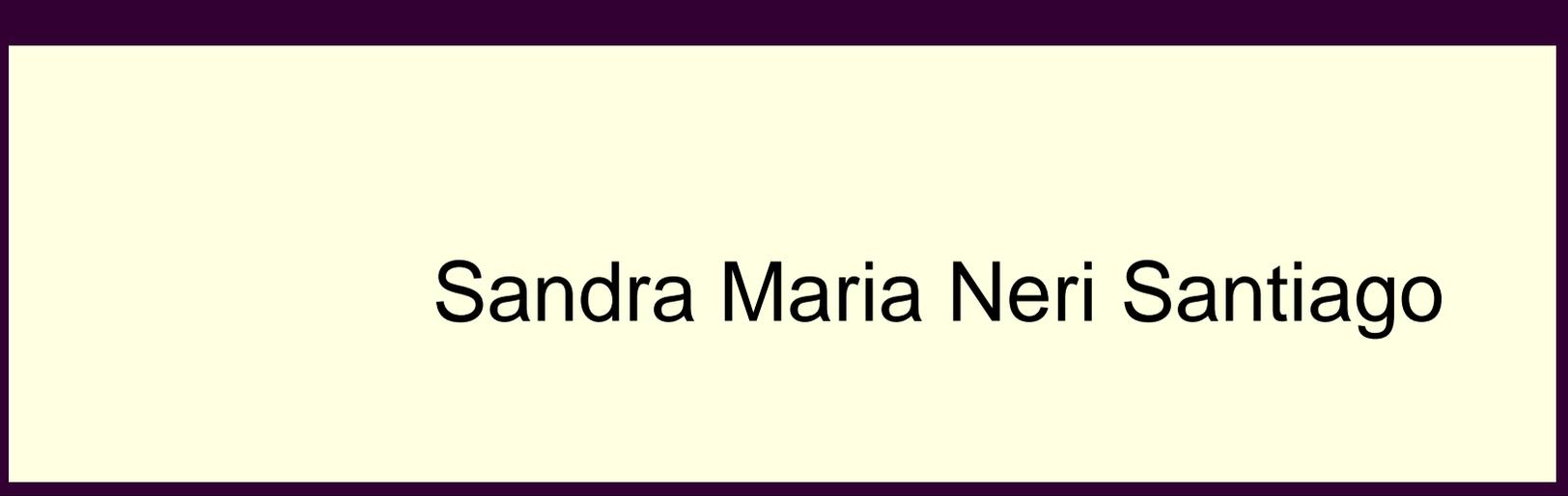




**Elaboração e apresentação de  
tese e dissertação conforme  
as normas da ABNT**



Sandra Maria Neri Santiago

# CONCEITOS

---

A dissertação e a tese deverão constituir-se em trabalho final de pesquisa, de **caráter individual e inédito** (UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, 2008, p. 13, 2013, p. 11, grifo nosso).

# NORMALIZAÇÃO

---

- ✓ Atividade que tem como finalidade tornar **eficaz a comunicação no meio acadêmico**.
- ✓ Busca **qualidade e padronização** na elaboração, apresentação e organização do conteúdo de documentos técnico-científicos.

# ABNT

---

- ✓ Criada em 1940;
- ✓ Órgão governamental que **estabelece normas** para a produção nos **setores científico, técnico, comercial agrícola e industrial** do país;
- ✓ No **Brasil**, é a instituição responsável pela **elaboração da normalização de produtos**, entre eles os **documentos técnico-científicos**.

# COMITÊS TÉCNICOS

---

- ✓ 61 Comitês em diferentes áreas de atividades humanas;
- ✓ Órgãos de **coordenação, planejamento e execução** das atividades de normalização técnica relacionadas com o seu âmbito de atuação;
- ✓ **CB 14 (Comitê Brasileiro de Informação e Documentação).**

# NORMAS

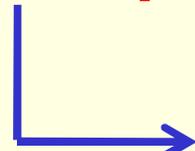
---

- ✓ **NBR 15.287/2011** (Projeto de pesquisa).
- ✓ NBR 6023/2002 (Referências);
- ✓ NBR 6024/2012 (Numeração progressiva);
- ✓ NBR 6027/2012 (Sumário);
- ✓ NBR 6028/2003 (Resumo);

# NORMAS

---

- ✓ NBR 6032/1989 (Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas);
- ✓ NBR 6033/1989 (Ordem alfabética);
- ✓ NBR 6034/2004 (Índice);
- ✓ NBR 10.520/2002 (Citação);
- ✓ NBR 12.225/2004 (Lombada) e;
- ✓ **NBR 14.724/2011** (Trabalho acadêmico);

 **11 normas**

---

# **NBR 14.724/2011 É Informação e Documentação É Trabalhos acadêmicos É Apresentação**

- 
- ✓ Especifica os princípios gerais para a **elaboração de trabalhos acadêmicos**;
  - ✓ Visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

# ESTRUTURA

---

- ✓ Parte externa
- ✓ Parte interna

# ESTRUTURA

## Parte externa

---

Parte externa

- ✓ Capa (obrigatório)
- ✓ Lombada (opcional)

# ESTRUTURA

## Parte interna

---

Parte interna

- ✓ Elementos pré-textuais
- ✓ Elementos textuais e;
- ✓ Elementos pós-textuais

# ESTRUTURA

## Elementos pré-textuais

---

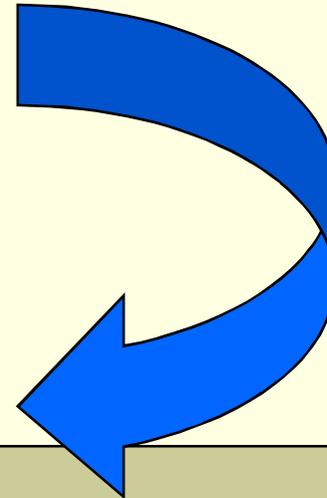
- ✓ **Folha de rosto (obrigatório)**
- ✓ Errata (opcional)
- ✓ **Folha de aprovação (obrigatório)**
- ✓ Dedicatória (opcional)
- ✓ Agradecimentos (opcional)
- ✓ Epígrafe (opcional)
- ✓ **Resumo na língua vernácula (obrigatório)**
- ✓ **Resumo em língua estrangeira (obrigatório)**
- ✓ Lista de ilustrações (opcional)
- ✓ Lista de tabelas (opcional)
- ✓ Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- ✓ Lista de símbolos (opcional)
- ✓ **Sumário (obrigatório)**

# ESTRUTURA

## Elementos textuais

---

- ✓ Introdução
- ✓ Desenvolvimento
- ✓ Conclusão



**Importante:**

**A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor**

# ESTRUTURA

## Elementos pós-textuais

---

- ✓ **Referências (obrigatório)**
- ✓ Glossário (opcional)
- ✓ Apêndice(s) (opcional)
- ✓ Anexo(s) (opcional)
- ✓ Índice(s) (opcional)

# Elementos pré-textuais

## Capa

---

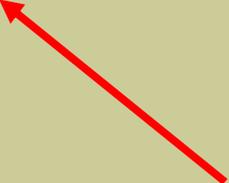
- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.

# Elementos pré-textuais

## Capa

- a) nome da instituição (opcional);
  - b) nome do autor;
  - c) título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
  - d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
  - e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
  - f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- OBS: No caso de cidades homônimas recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.**
- g) ano de depósito (entrega).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
DIREITO



ARTHUR SENNA ALVES

**DIREITO AMBIENTAL:**  
uma realidade

Recife  
2015

ARTHUR SENNA ALVES

**DIREITO AMBIENTAL:**  
uma realidade

Recife  
2015

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Lombada

Conforme a  
NBR  
12.225/2004

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.

# LOMBADA

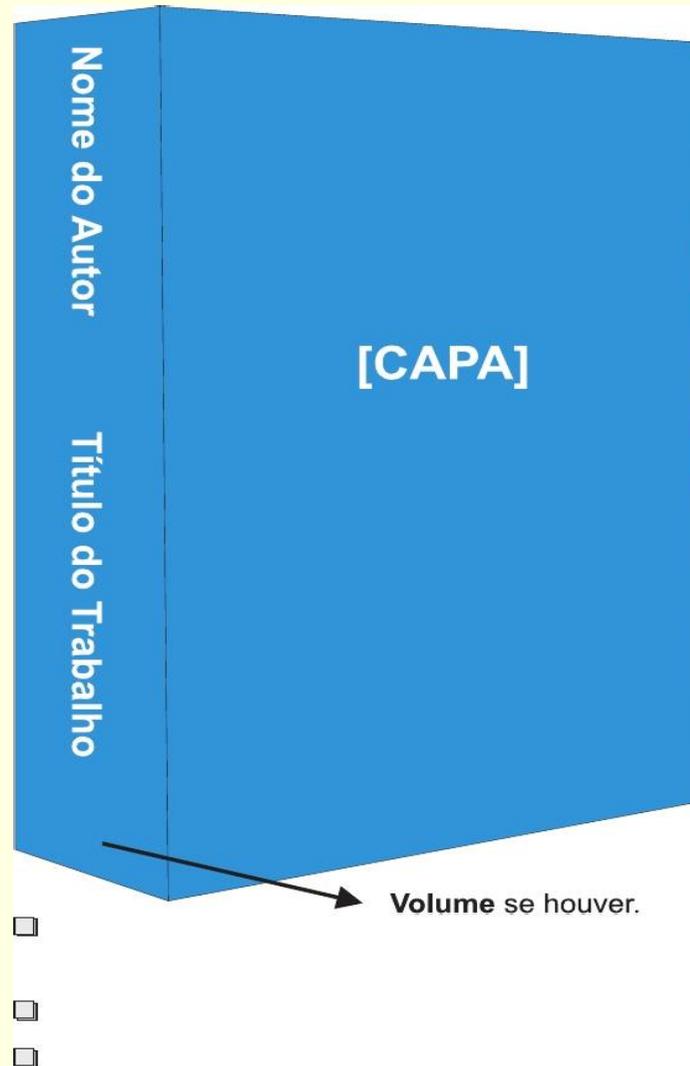
## Elementos

- ✓ Nome do autor impresso longitudinalmente do alto para o pé da lombada;
- ✓ Título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor;
- ✓ Elementos alfanuméricos de indicação;
- ✓ Ano de depósito (entrega).

ARTHUR SENNA ALVES **DIREITO AMBIENTAL:** uma realidade 2015

# LOMBADA

## Exemplo



# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Folha de Rosto

---

- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Contém os elementos essenciais à identificação do trabalho;
- ✓ Constituída de anverso e verso.

# FOLHA DE ROSTO

## Elementos

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) natureza: **tipo de trabalho** (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e **objetivo** (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); **nome da instituição** a que é submetido; **área de concentração**;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado e;
- h) ano de depósito (entrega).

ARTHUR SENNA ALVES

# DIREITO AMBIENTAL: uma realidade

Dissertação apresentada à  
Universidade Federal de  
Pernambuco como parte dos  
requisitos para obtenção do título de  
mestre em Direito.

**Área de concentração:** Direito  
Ambiental

**Orientador:** Prof<sup>o</sup>. Dr. Marcondes  
Scherenger Filho

Recife  
2015

# VERSO DA FOLHA DE ROSTO

## Ficha Catalográfica

---

- ✓ Elaborada e impressa após a aprovação do trabalho.
- ✓ **Bibliotecário(a) da instituição (biblioteca setorial), com prazo estabelecido para entrega após a solicitação.**

Catálogo na fonte:  
Bibliotecária Sandra Maria Neri Santiago,  
CRB4-1267

**Araújo, Gilmara Ferreira de**

**Leveduras isoladas de cárie dentária de pacientes atendidos no ambulatório de odontologia do Hospital Universitário Oswaldo Cruz Æ HUOC da Universidade de Pernambuco Æ UPE Æ Recife Æ PE - Brasil / Gilmara Ferreira de Araújo. Æ Recife: O Autor, 2009.**

**82 folhas: il., fig., tab.**

**Dissertação (mestrado) Æ Universidade Federal de Pernambuco. CCB. Departamento de Micologia, 2015.**

**Inclui bibliografia e anexos.**

**1. Cáries dentárias 2. Leveduras I. Título.**

|                    |                     |                        |
|--------------------|---------------------|------------------------|
| <b>616.314-002</b> | <b>CDU (2.ed.)</b>  | <b>UFPE</b>            |
| <b>617.67</b>      | <b>CDD (22.ed.)</b> | <b>CCB Æ 2015- 027</b> |

Sandra Santiago, Recife, 2015.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Errata

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções;
- ✓ Inserida logo após a folha de rosto, constituída pela **referência** do trabalho e pelo texto da errata;
- ✓ Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Errata

### Exemplo:

#### ERRATA

**SANTIAGO, S. M. N. Um olhar para a educação de usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal de Pernambuco. 2010. 167 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) . Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa, 2010.**

| Folha | Linha | Onde se lê | Leia-se |
|-------|-------|------------|---------|
| 55    | 20    | usário     | usuário |

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Folha de Aprovação

---

- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Inserida após a folha de rosto.

# FOLHA DE APROVAÇÃO

## Elementos

---

- ✓ Nome do autor do trabalho;
- ✓ Título e subtítulo (se houver);
- ✓ Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração);
- ✓ Data de aprovação;
- ✓ Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

**OBS:** **Data de aprovação e assinaturas** dos membros da banca examinadora devem ser colocadas **após a aprovação do trabalho.**

ARTHUR SENNA

**DIREITO AMBIENTAL: uma realidade**

Dissertação apresentada à Universidade Federal de Pernambuco como parte dos requisitos para obtenção do título de mestre em Direito.

**Aprovado em:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

---

Profº Dr. Marcondes Scherenger Filho (Orientador)  
Universidade Federal de Pernambuco

---

Profº Dr. Luís Pedro Maciel Filho (Examinador Interno)  
Universidade Federal de Pernambuco

---

Profº Dr. Hanois Falbo Figueiras (Examinador Externo)  
Universidade Católica de Pernambuco

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Dedicatória

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho;
- ✓ Inserida depois após a folha de aprovação.

Ao meu esposo Adeílson, pelo companheirismo, respeito, grande amor e dedicação em todos os nossos momentos pessoais e profissionais.

Aos meus filhos do coração Glayne, Marcos, Thaynná e Thaysa, pela carinhosa e alegre presença em minha vida.

Ao meu inesquecível irmão e sempre amigo José Marcos Neri Santiago (*in memoriam*),

Dedico

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Agradecimentos

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Agradecimentos do autor dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à realização do trabalho;
- ✓ Inseridos após a dedicatória.

## AGRADECIMENTOS

Ao termino do Curso de Mestrado em Direito percebi que em todo este tempo não encontrei mãos que me puxassem para cima na vida profissional, mas com certeza encontrarei degraus que galgarei com firmeza por tudo aquilo que aprendi.

Há muitos professores e mestres a agradecer, não somente pelo que me ensinaram, mas também pela dedicação em ensinar e passar conhecimentos para minha formação profissional.

Agradeço aos meus pais pela formação do meu caráter, da personalidade da pessoa que sou hoje, e por terem me feito entender que o futuro se faz do presente.

A minha família pela compreensão da minha ausência, dedicada aos estudos para conclusão desse curso e elaboração dessa monografia, pois sempre me incentivou, fazendo-me entender que o futuro se faz da dedicação no presente.

Ao mestre e professor Marcondes Scherenger Filho pela sua orientação, conselho e confiança que possibilitou a conclusão deste trabalho.

Aos amigos que compreenderam que os períodos de ausência eram dedicados aos estudos e conclusão desse trabalho.

E por último a Deus que permitiu tudo isso, pois sem Ele nada disso seria possível. Ele é o mestre maior.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Epígrafe

**Elaborada  
conforme a NBR  
10.520/2002**

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

As pessoas mais felizes não têm as melhores coisas. Elas sabem fazer o melhor das oportunidades que aparecem em seus caminhos+ (LISPECTOR, 1999, p. 33).

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Resumo

---

- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos;
- ✓ Deve conter **150 a 500 palavras**;
- ✓ Redigido em parágrafo único;
- ✓ Deve conter palavras-chave (**3 a 6**), separadas entre si por ponto final (.).

## RESUMO

Os principais desafios, no cenário atual de implantação do SUS, como a garantia de acesso, o impacto nas desigualdades sanitárias, a garantia de pessoas qualificadas na gestão e a prestação de serviços, além do aumento de recursos financeiros para a saúde, são questões que só podem ser equacionadas com o fortalecimento do papel dos estados. Este estudo tem como objetivos: construir consenso com especialistas e gestores estaduais de saúde sobre elenco de funções estratégicas de gestão para os estados, construir ferramenta de avaliação do papel da esfera estadual na gestão descentralizada do SUS e avaliar como o estado de Pernambuco desempenha seu papel na gestão descentralizada do SUS. O passo inicial foi uma revisão documental e da literatura que permitiu definir conjunto de funções estratégicas de gestão estadual agregadas em oito eixos (macro funções): Formulação e Avaliação das Políticas de Saúde, Promoção de Equidade, Regulação, Coordenação e Negociação, Fortalecimento da Municipalização, Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, Coordenação e Execução da Vigilância em Saúde, Gestão e Gerência de Ações e Serviços de Saúde. Em seguida, buscou-se a construção de consenso, em torno desse elenco de funções, entre especialistas em saúde coletiva e entre secretários estaduais de saúde. A matriz de avaliação das FEGES conforma-se em um importante instrumento de avaliação quando associada a critérios qualitativos, podendo ser incorporada na construção de outros estudos ou pelas secretarias estaduais de saúde, como ferramenta de auto-avaliação de gestão, na perspectiva de fortalecimento do papel dos estados na gestão descentralizada do SUS.

**Palavras-chave:** Avaliação. Descentralização. Gestão estadual do SUS.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Abstract

---

- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Mesmas características do resumo em língua vernácula;
- ✓ Inglês (Abstract); Espanhol (Resumen); Francês (Résumé).

## ABSTRACT

The main challenges in the current scenario for the establishment of SUS, as a guarantee of access, the impact on health inequalities, the security of people skilled in management and provision of services, and the increasing of financial resources for health, are issues that only can be equated with the strengthening of the role of the states. This study aims to build consensus with experts and state health managers on the list of strategic tasks of managing the state sphere, building tool for evaluating the role of state in the management of the SUS and assess how the state of Pernambuco plays its role in the decentralized management of the SUS. The initial step was to review documents and literature that helped define the set of strategic tasks of managing state aggregated into eight areas (macro - functions): Formulation and Evaluation of Health Policy, Promotion of Equity, Regulation, Coordination and Negotiation, Municipalization Strengthening, Management and Human Resource Development, Coordination and Implementation of Surveillance in Health, Management Actions and Health Services. The results were analyzed, adopting criteria to be those functions that received grades higher than or equal to seven, with standard deviation lower than or equal to three, namely functions considered relevant and consensual, its composed image-goal Function Strategic Management of Ball State ( FEGES). The matrix of evaluation is an important tool in the evaluation when combined with qualitative criteria, may be incorporated in the construction of the others studies and by state health departments, as self-assessment tool for management, in view of strengthening the role of states in the manangement of the SUS.

**Key words:** Evaluation. Decentralization. Management of state SUS.

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Lista de Ilustrações

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Inclui desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, etc.
- ✓ Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto;
- ✓ Cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página;
- ✓ Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

|   |     |
|---|-----|
| Quadro 1 . Matriz de Avaliação FEGES .....  | 51  |
| Quadro 2 . Classificação dos Eixos de Macro funções<br>Gestão após Apreciação dos Especialistas e<br>Secretários Estaduais de Saúde ..... | 59  |
| Figura 1 . Cartograma: microrregiões com áreas de<br>abrangência .....  | 75  |
| Quadro 3 . Matriz de Avaliação das FEGES (PE) .....   | 77  |
| Quadro . 4 Taxonomia das plantas exóticas (NE) .....  | 80  |
| Quadro 5 . Classificação das plantas .....  | 82  |
| Figura 2 . Mapa da Região Nordeste (NE) .....   | 85  |
| Figura 3 . Mapa da Região Sul .....   | 90  |
| Figura 4 . Mapa da Região Sudeste .....   | 92  |
| Figura 5 . Mapa da Região Sudoete .....   | 94  |
| Figura 6 . Mapa da cidade de Recife . PE .....  | 94  |
| Figura 7 . Análise Estratégica Matriz Swot .....  | 95  |
| Quadro 6 . Classificação das plantas forrageiras .....  | 97  |
| Quadro 7 . Classificação plantas com sementes .....   | 97  |
| Quadro 8 . Classificação plantas da Caatinga .....  | 100 |

## LISTA DE FIGURAS

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Figura 1 .  | Diferenças entre o modelo de PPP e Concessões comuns .....  | 26 |
| Figura 2 .  | Experiência de PPP no Reino Unido (1990-2003) .....   | 34 |
| Figura 3 .  | Estruturação administrativa do estado de PE para o PEPPP .....  | 57 |
| Figura 4 .  | Projeto Praia do Paiva .....  | 67 |
| Figura 5 .  | Ponte Via Parque .....  | 67 |
| Figura 6 .  | Canteiro de obras e estágio atual da construção da ponte da Via Parque .....                              | 68 |
| Figura 7 .  | Privê Clube Praia de Piedade: condomínio com mais de 300 apartamentos .....                               | 71 |
| Figura 8 .  | Construtora Tenda (2 condomínios de grande porte em Piedade e Candeias) .....                             | 72 |
| Figura 9 .  | Construtora Queiroz Galvão Slim (Condomínio Blue Ville e recuperação da Av. Abdu Cabuz em Candeias) ..... | 75 |
| Figura 10 . | Recuperação do revestimento asfáltico das Avenidas Ayrton Senna e Bernardo Vieira de Melo .....           | 79 |

# ILUSTRAÇÕES

---

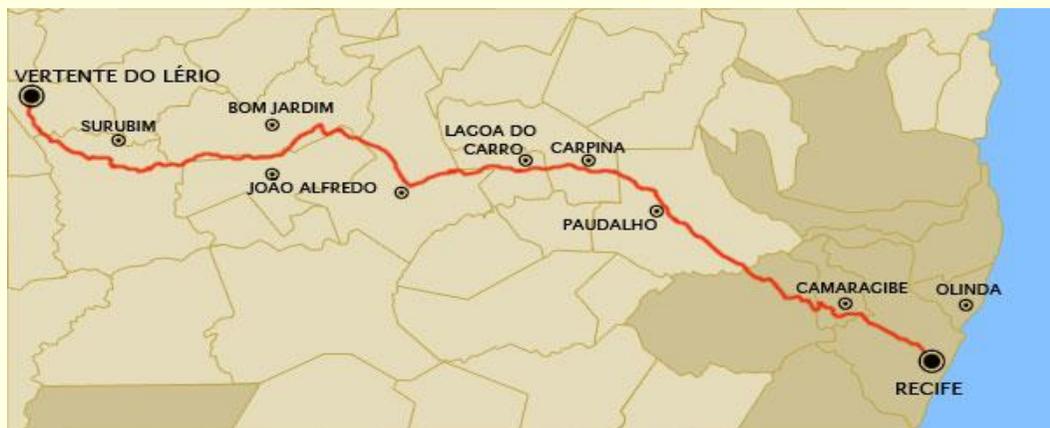
- ✓ O **título** da ilustração **aparece na parte superior**, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em **algarismo arábicos**, travessão e do respectivo título. Deve ser apresentado em **espaço simples e fonte menor** (tamanho 10);
- ✓ Após a ilustração, na **parte inferior**, **indicar a fonte consultada** (**elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor**), legendas, notas e outras informações necessárias à sua compreensão;

# ILUSTRAÇÕES

- ✓ A ilustração deve ser **citada no texto** e inserida o **mais próximo possível do trecho** a que se refere.

## Exemplo:

Figura 1 - Localização da Principal Reserva de Calcário do Estado



Fonte: Silva (2009, p. 33)

Lista de Referências

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Lista de Tabelas

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto;
- ✓ Cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.



# Quadro X Tabela



Sandra Santiago, Recife, 2015.

# QUADRO

---

- ✓ Apresenta informações textuais;
- ✓ Laterais fechadas;
- ✓ O título do quadro aparece na **parte superior**, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência em algarismo arábicos. Deve-se apresentar em **espacejamento simples** e **fonte menor (10 ou 11)**.

# TABELAS

---

- ✓ Apresenta informações das quais **o dado numérico se destaca como informação central** (IBGE, 1993);
- ✓ Laterais abertas;
- ✓ O título da tabela aparece na aparece na **parte superior**, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência em algarismo arábicos. Deve-se apresentar em **espacejamento simples** e **fonte menor (10 ou 11)**.

## LISTA DE TABELAS

|  |    |
|--|----|
| Tabela 1 . Participação no Total das Exportações .....   | 17 |
| Tabela 2 . Rochas Ornamentais Reservas (2005) .....  | 30 |
| Tabela 3 . Consumo de gesso comparativo .....  | 31 |
| Tabela 4 . Gesso: produção de Mundo .....  | 32 |
| Tabela 5 . Reservas Brasileiras de Gipsita: quantidades<br>Medidas - Evolução entre 2001 e 2005 .... | 56 |
| Tabela 6 . Produção Brasileira de Gipsita: quantidades<br>Medidas - Evolução entre 2001 e 2005 ....  | 57 |
| Tabela 7 . Produção de Gesso no Brasil 1999 a 2005<br>em 103 ton .....                               | 57 |
| Tabela 8 . Principais Empresas na Produção .....   | 58 |
| Tabela 9 . Produção Nacional de Gipsita .....  | 60 |
| Tabela 10 . Consumo Pólo Gesseiro . PE (2005) .....  | 67 |
| Tabela 11 . Custo do Combustível na Calcinação .....   | 67 |
| Tabela 12 . Perfil das Empresas Pesquisadas .....  | 69 |
| Tabela 13 . Evolução da Produção do Gesso no Brasil<br>(2001-2005): quadro comparativo .....         | 78 |
| Tabela 14 . Produção de Rochas Ornamentais entre 2001<br>e 2005: quadro comparativo .....            | 88 |

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Lista de Abreviaturas e Siglas

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Relação alfabética das abreviaturas e siglas usadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes, grafadas por extenso;
- ✓ Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

## LISTA DE ABREVIATURAS

a. C. antes de Cristo  
apto. apartamento  
ca. cerca de  
Cia. Companhia  
Coord. Coordenador, coordenação  
ed. edição  
et al. e outro  
Gram. Gramática  
Ibid. na mesma obra  
id. do mesmo autor  
il. ilustrado, ilustração  
Ltda. Limitada  
núm. número  
op. cit. na obra citada  
Org. Organizador, organização  
p. página  
S.A. sociedade anônima  
sic. assim mesmo  
v. volume  
vv. versículos

## LISTA DE SIGLAS

ACS Agentes Comunitários de Saúde  
AIDS Síndrome da Imunodeficiência Adquirida  
AIS Ações Integradas de Saúde  
APEVISA Agência Pernambucana de Vigilância Sanitária  
APVP Anos potenciais de Vida Perdidos  
CDC Centers for Disease Control and Prevention  
CES Conselho Estadual de Saúde  
CES Conferência Estadual de Saúde  
CIB Comissão Intergestores Bipartite  
CISAM Centro Integrado de Saúde Amaury de Medeiros  
CIT Comissão Intergestores Tripartite  
CNS Conferência Nacional de Saúde  
CNS Conselho Nacional de Saúde  
DATASUS Banco de Dados do Sistema Único de Saúde  
FIOCRUZ Fundação Oswaldo Cruz  
FMS Fundo Municipal de Saúde  
GPSM Gestão Plena de Sistema Municipal  
HC Hospital das Clínicas  
OPAS Organização Pan-Americana de Saúde  
UFPE Universidade Federal de Pernambuco

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Lista de símbolos

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

## LISTA DE SÍMBOLOS

B Operador atraso

$c_k$  Estimativa para a autocovariância

C Conjunto dos números complexos

$d_{ab}$  Distância euclidiana

$F(x,y,z)$  Função das variáveis independentes  $x$ ,  $y$  e  $z$

H Representação de um filtro H

M Número de pixels dos segmentos a concatenar

$O(n)$  Ordem de um algoritmo

$p$  Ordem de modelo AR, ou da parte AR de modelo ARMA

$P_{sp}$  Projeção sobre um espaço linear fechado

$S_p$  Região de suporte bidimensional de rótulo  $p$

$T_o$  Domínio do tempo em séries temporais

X Vetor aleatório

$X_t$  Série temporal

$X_t$  Variável aleatória

$\{X_t\}$  Série temporal vetorial

$z$  Transformada

$Z_t$  Série temporal ruído branco

# ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

## Sumário

Consultar a  
NBR  
6.027/2012

- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) das(s) **folha(s) ou página(s)**, na mesma ordem e grafia em que a matéria se sucede;
- ✓ Não deve constar no sumário a indicação dos elementos pré-textuais.

## SUMÁRIO

|          |   |    |
|----------|---|----|
| <b>1</b> | <b>INTRODUÇÃO</b> .....                                     | 16 |
| <b>2</b> | <b>REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....                            | 19 |
| 2.1      | REFORMAS DO ESTADO .....                                    | 21 |
| 2.1.1    | <b>O Federalismo Brasileiro</b> .....                       | 24 |
| 2.1.2    | <b>A Descentralização da Saúde</b> .....                    | 31 |
| 2.2      | O PAPEL DOS ESTADOS NA GESTÃO .....                         | 38 |
| 2.3      | A ESTATAL .....   | 40 |
| 2.4      | O REFERENDO .....   | 44 |
| <b>3</b> | <b>MATERIAL E MÉTODOS</b> .....                             | 49 |
| 3.1      | ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS DO ESTUDO.....                    | 52 |
| 3.2      | UNIDADES DE ANÁLISE .....                                   | 54 |
| 3.3      | MODELOS DE ANÁLISE .....                                    | 54 |
| 3.4      | COLETA DE DADOS .....                                       | 55 |
| 3.5      | ANÁLISE DOS DADOS .....                                     | 59 |
| <b>4</b> | <b>O PAPEL DA ESFERA ESTADUAL NA GESTÃO</b> .....           | 62 |
| <b>5</b> | <b>CONCLUSÃO</b> .....                                      | 70 |
|          | <b>REFERÊNCIAS</b> .....                                    | 73 |
|          | <b>APÊNDICE A</b> Ë Questionário aplicado .....             | 79 |
|          | <b>APÊNDICE B</b> Ë Roteiro da entrevista .....             | 86 |
|          | <b>ANEXO A</b> Ë Lei nº 8.689, de 27 de julho de 1993 ..... | 84 |

# ELEMENTOS TEXTUAIS

## Introdução

---

- ✓ Parte inicial do texto;
- ✓ Deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

# ELEMENTOS TEXTUAIS

## Desenvolvimento

---

- ✓ Parte principal do texto;
- ✓ Contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto;
- ✓ Divide-se em **seções e subseções**, que variam em função da abordagem do tema e método.

# ELEMENTOS TEXTUAIS

## Conclusão

---

- ✓ Parte final do texto;
- ✓ Apresentação das conclusões correspondentes ao objetivos ou hipóteses.

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## Referências

---

Consultar a  
NBR  
6.023/2002

- ✓ Elemento obrigatório;
- ✓ Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

## REFERÊNCIAS

BATEMAN, T. S.; SNELL, A. S. **Administração**: construindo vantagem competitiva. Tradução de Pedro A. Rimoli. São Paulo: Atlas, 1998.

\_\_\_\_\_. **O processo da comunicação**: introdução à teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundo de Cultura, 1970.

DUARTE, J. (Org.). **Comunicação pública**: estado, mercado, sociedade e interesse público. São Paulo: Atlas, 2009.

FREITAS, V. P. (Coord.). **Código tributário nacional**: doutrina e jurisprudência. São Paulo: Revistas dos Tribunais, 1999.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TORRES, M. O. **O correio eletrônico como instrumento de relações públicas**: as possibilidades e limitações da comunicação virtual nas organizações Ludovicenses. 2003. 182 f. Dissertação (Mestrado em Relações Públicas) . Universidade Federal do Maranhão, São Luís, 2003. Disponível em:

<<http://www.rpalternativo.ufma.br/monos/marcelletorre-correioeletronicocomorrpp.pdf>>. Acesso em: 10 jan. 2015.

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## Glossário

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições;
- ✓ Elaborado em ordem alfabética.

## GLOSSÁRIO

**Açúcares:** são todos os monossacarídeos e dissacarídeos presentes em um alimento que são digeridos, absorvidos e metabolizados pelo ser humano. Não se incluem os polióis.

**Água potável:** água para consumo humano cujos parâmetros microbiológicos, físicos, químicos e radioativos atendam ao padrão de potabilidade e que não ofereça riscos à saúde.

**Desinfecção:** destruição de agentes infecciosos que se encontram fora do corpo, por meio de exposição direta a agentes químicos ou físicos.

**Inseticida:** destinado ao combate, à prevenção e ao controle dos insetos em habitações, recintos e lugares de uso público e suas cercanias.

**Substância bioativa:** são nutrientes ou não nutrientes que possuem ação metabólica ou fisiológica específica



# Apêndice X Anexo



Sandra Santiago, Recife, 2015.

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## Apêndice

---

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Texto ou documento **elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho;
- ✓ São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

### Exemplo:

**APÊNDICE A** . Questionário

**APÊNDICE B** . Roteiro da entrevista

**APÊNDICE AB** . Modelo de folha de aprovação

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## Anexo

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Texto ou documento **não elaborado pelo autor**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração;
- ✓ São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

### Exemplo:

**ANEXO A** . Lei nº 8.112 de 11/12/1990

**ANEXO B** . Ato da diretoria nº 010/2008

**ANEXO AB** . Representação gráfica de contagem de células inflamatórias

# ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

## Índice

Consultar  
a NBR  
6.034/2004

- ✓ Elemento opcional;
- ✓ Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto;
- ✓ Os mais comuns: nomes (pessoas ou entidade), assuntos e títulos.

## ÍNDICE

### A

Aborto 231, 244

Acervo Cultural dos Imigrantes 122, 215

Acesso dos Pobres à Justiça 158, 222

Acordos Bilaterais 238

### B

Bibliografia 115, 433

Bibliotecas 25, 44, 113

Busca Remissiva 55, 68

### C

Cidadania 72, 111, 175

Citação 12, 39, 66, 99

Código Nacional do Trabalho 124, 188

Comércio 92

### D

Diálogo Esclarecedor 367

Dívida Externa 43

Dívida Interna 39

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Formato

- ✓ Devem ser apresentados em **papel branco ou reciclado** (A4 - 21 cm x 29,7cm);
- ✓ Impressos em cor preta, **outras cores** somente para as **ilustrações**;
- ✓ **Todo o texto** deve ser digitado em **tamanho 12** (fonte **arial ou times new roman**), inclusive a capa;
- ✓ Exceto as **citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, títulos, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas** que devem ser digitadas em **tamanho menor e uniforme (tamanho 10 ou 11)**.

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Formato

---

- ✓ Os elementos pré-textuais devem iniciar sempre no anverso da folha, com **exceção** da **ficha catalográfica** (verso da folha de rosto);
- ✓ Os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no **anverso e verso das folhas**;

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Margens

---

✓ **Anverso:**

**Esquerda e superior: 3 cm**

**Direita e inferior: 2 cm**

✓ **Verso:**

**Direita e superior: 3 cm**

**Esquerda e inferior: 2 cm**

3 cm

3 cm

UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
PERNAMBUCO

SANDRA SANTIAGO

3 cm

2 cm

3 cm

NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS  
ACADÊMICOS

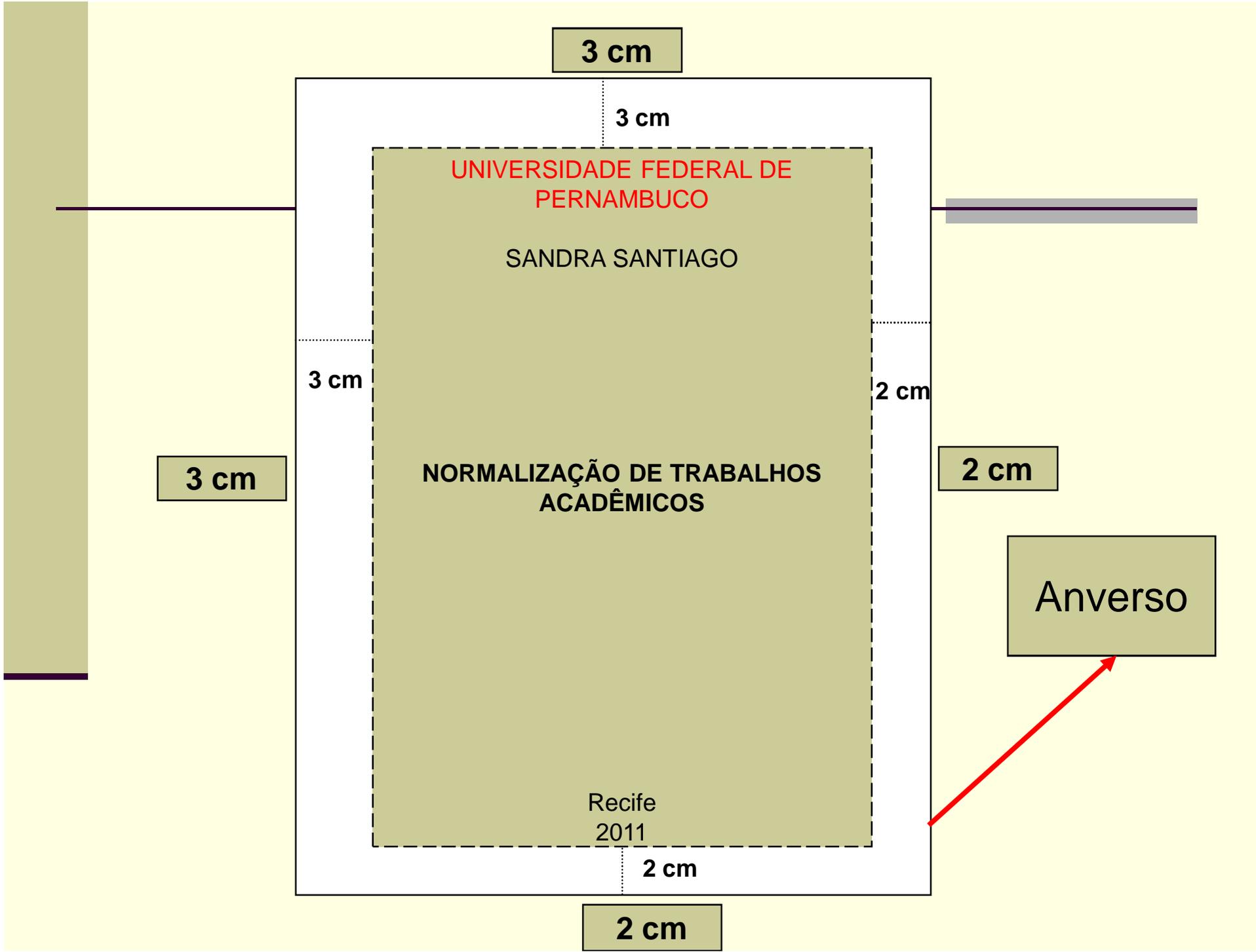
2 cm

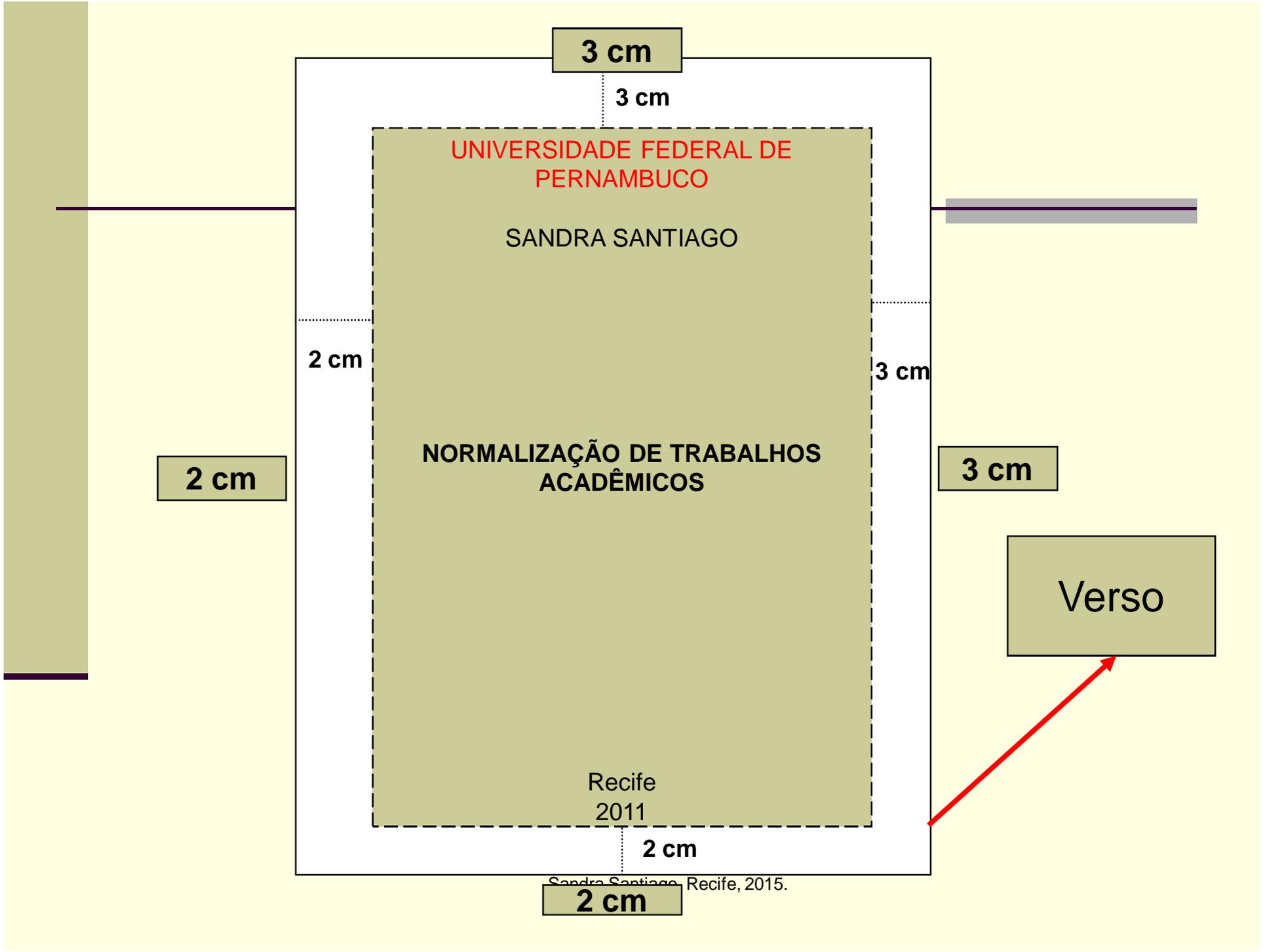
Anverso

Recife  
2011

2 cm

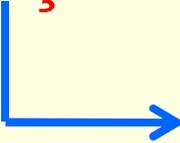
2 cm





# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Espacejamento

- ✓ **Todo o texto** deve ser digitado com **espaço 1,5**.  
**Exceção:** citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, títulos, fontes e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração)  **espaço simples**;
- ✓ As **referências**, ao final do trabalho, devem ser **separadas entre si** por **dois espaços simples** em branco;  
 **NBR 6023/2002**

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Espacejamento

---

- ✓ Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser **alinhados do meio da folha para margem direita.**

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Indicativos de seção

---

- ✓ O indicativo numérico de uma seção **precede seu título, alinhado a esquerda e separado por um espaço de caractere;**
- ✓ Os **títulos das seções primárias** devem **começar em página ímpar** (anverso) **na parte superior da (folha)** e ser separados do texto que os sucede por **um espaço entre linhas de 1,5.**
- ✓ Os **títulos das subseções** devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por **um espaço de 1,5.**
- ✓ Títulos que ocupem **mais de uma linha** devem ser, a partir da segunda linha, **alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.**

# INDICATIVOS DE SEÇÃO

## Exemplo

### 1 INTRODUÇÃO

Texto texto texto texto texto texto.

#### 1.1 OBJETIVOS

Texto texto texto texto texto texto.

### 2 NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: um estudo preliminar

Texto texto texto texto texto texto.

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Indicativos de seção

- ✓ Destacam-se os títulos das seções, utilizando-se os recursos de **negrito, itálico ou sublinhado e outros**, no **sumário e, de forma idêntica no texto**.

**Exemplo:**

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

**1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA**

**1.1.1 Seção Terciária**

1.1.1.1 Seção Quaternária

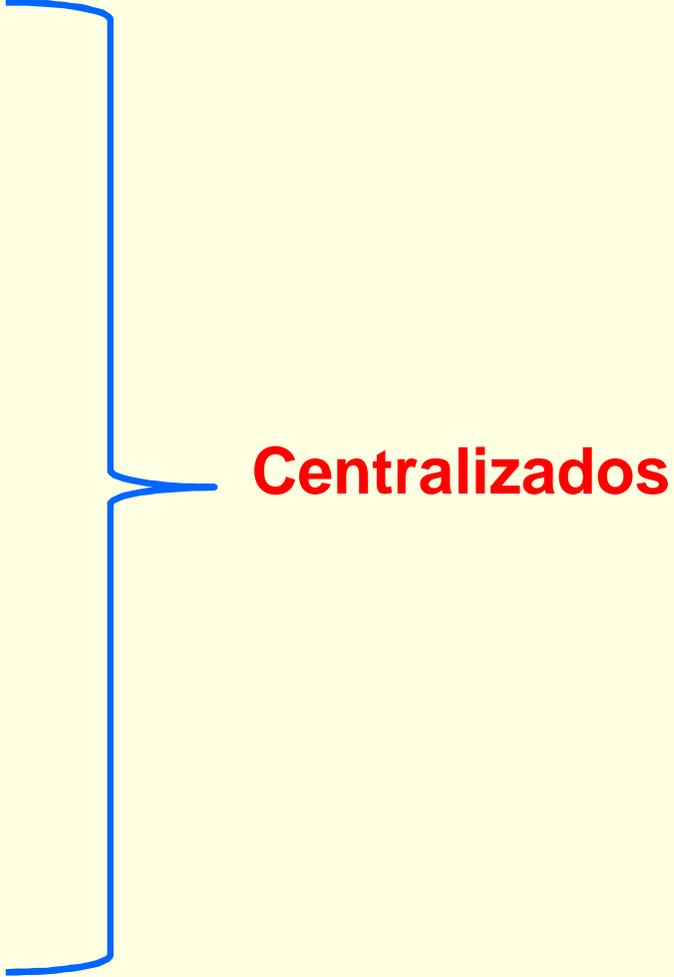
*1.1.1.1.1 Seção Quinária*

Recomendação  
própria

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Títulos sem indicativo numérico

- ✓ Errata;
- ✓ Agradecimentos;
- ✓ Resumo;
- ✓ Abstract;
- ✓ Lista de ilustrações;
- ✓ Lista de tabelas;
- ✓ Lista de abreviaturas e siglas;
- ✓ Lista de símbolos;
- ✓ Sumário;
- ✓ Referências;
- ✓ Glossário;
- ✓ Apêndice(s);
- ✓ Anexo(s) e;
- ✓ Índice(s).



**Centralizados**

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Elementos sem título e sem indicativo numérico

---

- ✓ Folha de aprovação;
- ✓ Dedicatória e;
- ✓ Epígrafe(s).

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Paginação

---

- ✓ As folhas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas;
- ✓ Trabalhos digitados **somente no anverso, todas as folhas, devem ser contadas** seqüencialmente;
- ✓ A **numeração é colocada**, a partir da **primeira folha da parte textual (introdução)**, em **algarismo arábicos**, no **canto superior direito da folha**;

# REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

## Paginação

---

- ✓ Trabalho digitado em **anverso e verso**, a **numeração das páginas** deve ser colocada no **anverso da folha**, no **canto superior direito**; e no **verso**, no **canto superior esquerdo**.
- ✓ Trabalho constituído de **mais de um volume**, deve ser **mantida uma única seqüência de numeração das folhas ou páginas**, do primeiro ao último volume;
- ✓ Havendo **apêndice e anexo**, as suas folhas ou páginas **devem ser numeradas de maneira contínua** e sua paginação deve dar **seguimento à do texto principal**.

# COLEÇÃO ON-LINE DAS NORMAS DA ABNT

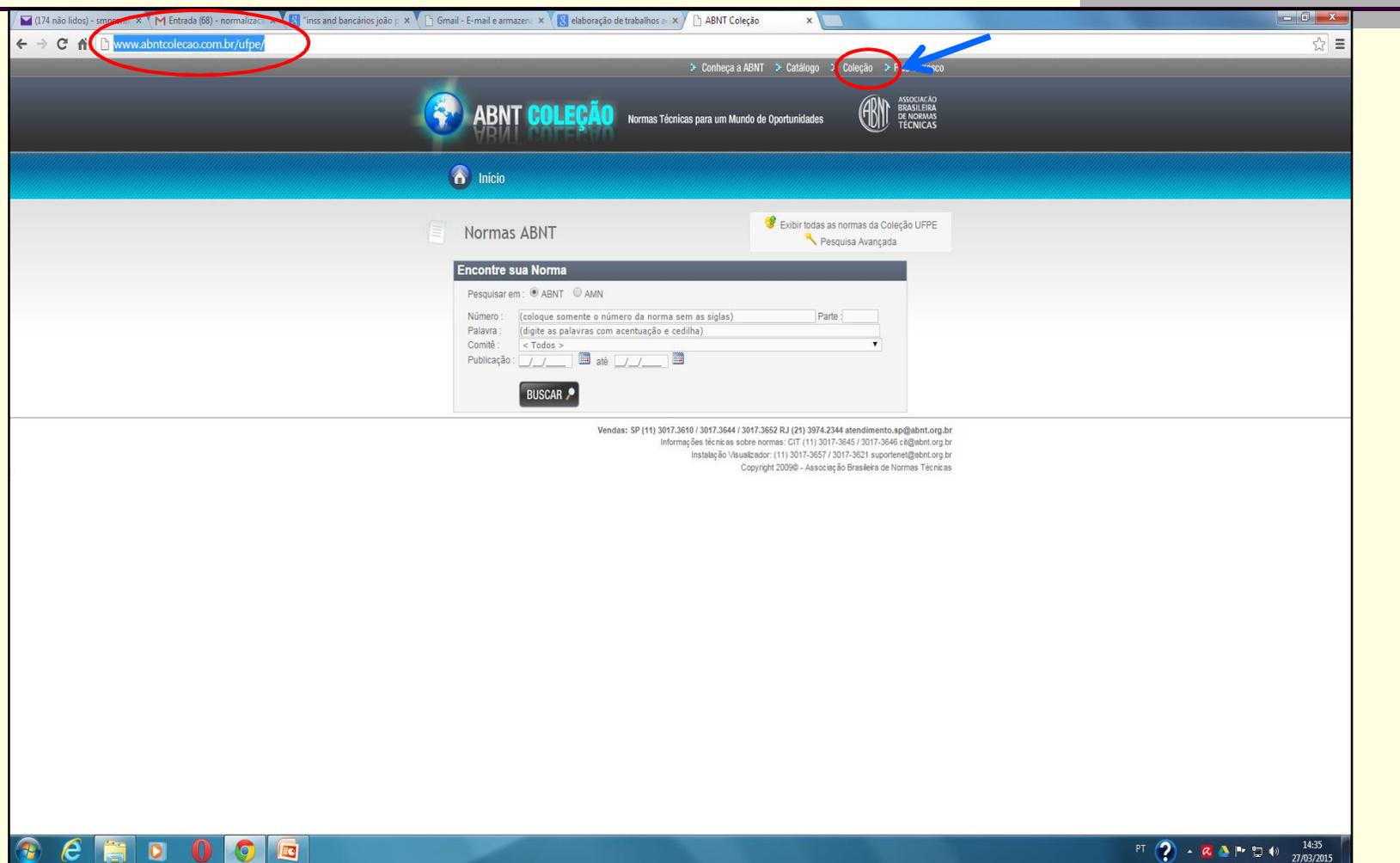
---

## Particularidades:

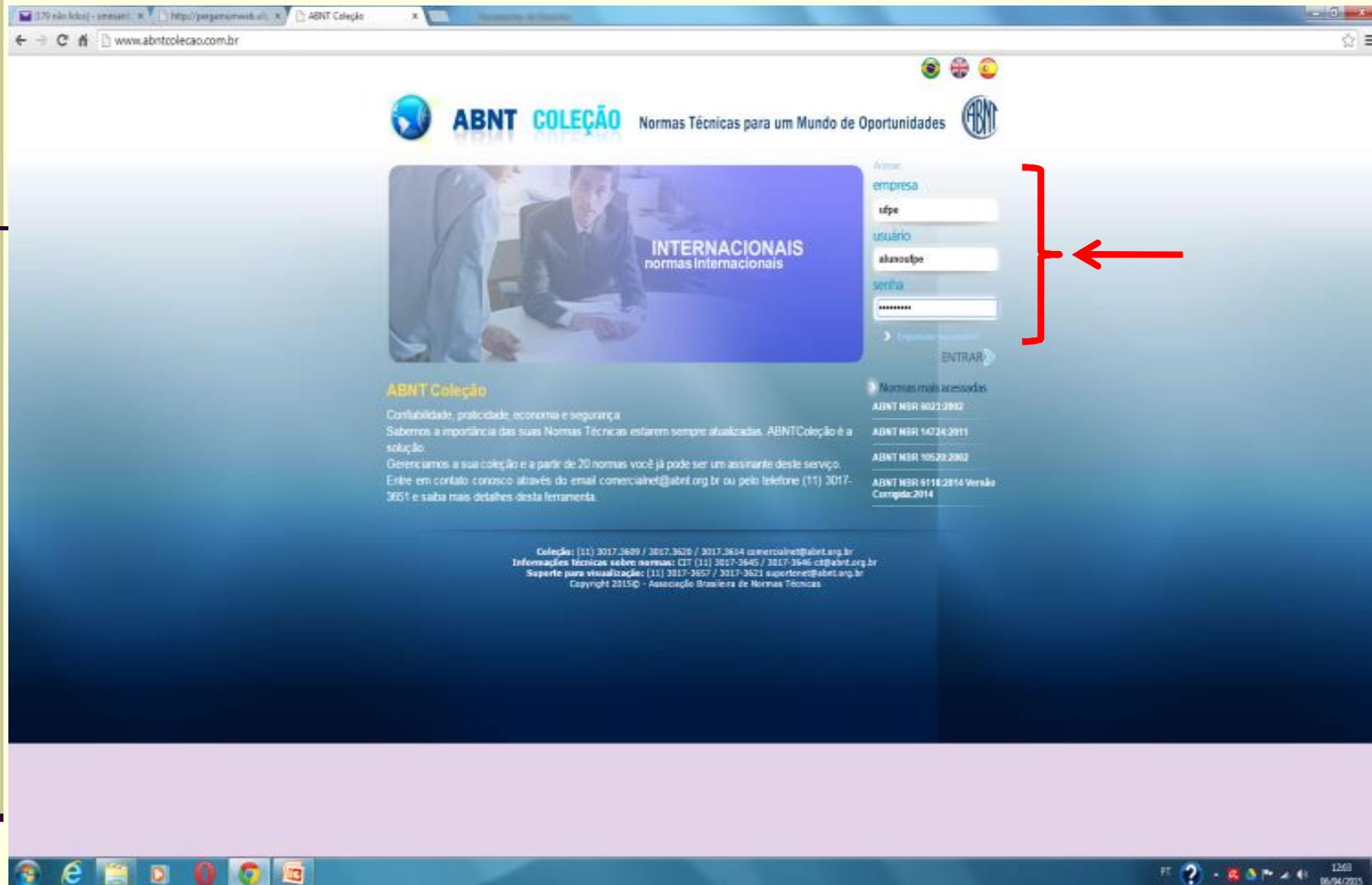
- ✓ 9.306 normas (diversas áreas do conhecimento);
- ✓ Acesso **APENAS** no campus universitário;
- ✓ Sistema operacional: windows XP ou superior;
- ✓ Conexão com internet;
- ✓ Software JAVA (versão atual).

**Link de acesso:**

**<http://www.abntcolegcao.com.br/ufpe/>**



Sandra Santiago, Recife, 2015.



**Empresa: ufpe**

**Usuário: alunoufpe**

**Senha: alunoufpe**

Sandra Santiago, Recife, 2015.

www.abntcolecão.com.br/colecao.aspx

ABNT COLEÇÃO Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades

INÍCIO FAVORITOS ATUALIZAÇÕES DÚVIDAS FREQUENTES ADMINISTRAÇÃO

Pesquisar  exibir todas as normas  pesquisa avançada

Pesquisar em :  ABNT  AMN  ISO

Pesquisar por :  Acervo Completo  Minha Coleção

Pesquisar Tipo :  Normas  Publicações

Número :  Parte :

Palavra :

Comitê :

ICS/CIN :

Publicação :  até

Status :  Em Vigor  Cancelada

BUSCAR

Coleções: (11) 3017-3609 / 3017-3620 / 3017-3614 comercial@abnt.org.br  
Informações técnicas sobre normas: CIT (11) 3017-3645 / 3017-3646 cit@abnt.org.br  
Suporte para visualização: (11) 3017-3657 / 3017-3621 suporte@abnt.org.br  
Copyright 2015© - Associação Brasileira de Normas Técnicas

Aguardando fpl13.digitaloptout.com...

12:05 06/04/2015

Sandra Santiago, Recife, 2015.

www.abntcolegao.com.br/normagrid.aspx

**ABNT COLEÇÃO** Normas Técnicas para um Mundo de Oportunidades

INÍCIO FAVORITOS ATUALIZAÇÕES BUSCAS FREQUENTES ADMINISTRAÇÃO

Escolha nova pesquisa pesquisa avançada refinar pesquisa exportar resultado

normas ( 1 ) publicações ( 3 ) cursos ( 4 )

Foi encontrada 1 norma  
Destas existe 1 norma em sua coleção

| Código              | Título  | Data       | Status   |
|---------------------|---|------------|----------|
| ABNT NBR 10520:2002 | Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação | 30/06/2002 | Em Vigor |

Coleção: (11) 3017-3609 / 3017-3620 / 3017-3614 comercial@abnt.org.br  
Informações técnicas sobre normas: CIT (11) 3017-3645 / 3017-3646 cit@abnt.org.br  
Suporte para visualização: (11) 3017-3657 / 3017-3621 suporte@abnt.org.br  
Copyright 2015© - Associação Brasileira de Normas Técnicas

12:05 06/04/2015

Sandra Santiago, Recife, 2015.

www.abntcolegao.com.br/normavw.aspx?ID=2074

PRINCIPAL COLABORAÇÕES HISTÓRICO

## Código ABNT NBR 10520:2002

Status : Em Vigor

Código Secundário : ABNT/NB 896

Data de Publicação : 30/08/2002

Válida a partir de : 29/09/2002

**Título Idioma Principal :** Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação

**Nota de Título :** Confirmada em 11.11.2014

**Título Idioma Secundário :** Information and documentation - Presentation of citations

**Origem :** ABNT NBR 10520:2002

**Comitê :** ABNT/ICB-014 Informação e Documentação

**Nº de Páginas :** 7

**Organismo :** ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

**Preço (R\$) :** 23,00

**Resumo :** Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.

**Normas Recomendáveis para a aplicação da ABNT NBR 10520:2002**

ABNT NBR 10522:1988  
ABNT NBR 6023:2002

**ICS/CIN :**

01.120 Normalização. Regras gerais  
01.140.20 Ciências da informação

**Palavras-Chave :**

Documentação  
Trabalho acadêmico  
Tese  
Dissertação  
Citação  
Monografia  
Trabalho de conclusão de curso

Para visualização das normas é necessário o "Visualizador ABNT", caso sua máquina não possua envie email solicitando para: suportenet@abnt.org.br

Requisitante de Impressão:

Windows taskbar: 12:20 05/04/2015

Sandra Santiago, Recife, 2015.

ABNT Coleção - Google Chrome  
www.abntcolecão.com.br/java/viewnormajava.aspx?Q=CAA9CA56688396CFDD7DB12A005A9C345E4542E8C49E58CE&Req=



**ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS**

ABNT  
Av. Torre de Vale 13 - 20º andar  
2205-901 - Rio de Janeiro - RJ  
Tel.: +55 21 3874-2970  
Fax: +55 21 3019-1295  
abnt@abnt.org.br  
www.abnt.org.br

© ABNT 2002  
Todos os direitos reservados

|          |                  |
|----------|------------------|
| AGO 2002 | <b>NBR 10520</b> |
|----------|------------------|

### Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação

---

Origem: Projeto NBR 10520:2002  
ABNT/CB-14 - Comitê Brasileiro de Finanças, Bancos, Seguros, Comércio, Administração e Documentação  
CE-14:001.01 - Comissão de Estudo de Documentação  
NBR 10520 - Information and documentation - Presentation of citations  
Descriptors: Documentation, Citation  
Esta Norma foi baseada na ISO 690:1987  
Esta Norma substitui a NBR 10520:2001  
Válida a partir de 29.09.2002.

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Palavras-chave: Documentação, Citação | 7 páginas |
|---------------------------------------|-----------|

**Sumário**

- Prefácio
- 1 Objetivo
- 2 Referências normativas
- 3 Definições
- 4 Localização
- 5 Regras gerais de apresentação
- 6 Sistema de chamada
- 7 Notas de rodapé

**Prefácio**

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados.

**1 Objetivo**

Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.

**2 Referências normativas**

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

Arquivo - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UPE - 24.134.488/0001-08

12:18  
05/04/2015

Sandra Santiago, Recife, 2015.

ABNT Coleção - Google Chrome  
 www.abntcolegao.com.br/ufpe/java/viewnormajava.aspx?Q=20A7239E2E7268AB2534EB2DF874563F074F13509F0451A9



**ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS**

ABNT  
Av. Tasso de Azevedo 15 - 22º andar  
2002-901 - Rio de Janeiro - RJ  
Tel. - 85 21 3671-2200  
Fax - 85 21 3974-2446  
abnt@abnt.org.br  
www.abnt.org.br

© ABNT 2002  
Todos os direitos reservados

|          |                  |
|----------|------------------|
| AGO 2002 | <b>NBR 10520</b> |
|----------|------------------|

## Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação

---

Origem: Projeto NBR 10520:2002  
 ABNT/CB-14 - Comitê Brasileiro de Finanças, Bancos, Seguros, Comércio,  
 Administração e Documentação  
 CE-14.001.01 - Comissão de Estudo de Documentação  
 NBR 10520 - Information and documentation - Presentation of citations  
 Descriptors: Documentation, Citation  
 Esta Norma foi baseada na ISO 690:1987  
 Esta Norma substitui a NBR 10520:2001  
 Válida a partir de 29.09.2002

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Palavras-chave: Documentação, Citação | 7 páginas |
|---------------------------------------|-----------|

Sumário

- Prefácio
- 1 Objetivo
- 2 Referências normativas
- 3 Definições
- 4 Localização
- 5 Regras gerais de apresentação
- 6 Sistema de chamada
- 7 Notas de rodapé

Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados.

1 Objetivo

Esta Norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.

2 Referências normativas

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

Arquivo - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE - 24.134.488/0001-08

EXCLUSIVO ACESSO LINK

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE - 24.134.488/0001-08

# RECOMENDAÇÕES

---

- ✓ Consultar o texto completo de cada norma (ABNT) em vigor ao longo do processo de redação do trabalho;
- ✓ Utilizar o serviço de normalização (Biblioteca central/setoriais) e;
- ✓ Fazer a revisão da normalização;



**Responsabilidade do autor e orientador do trabalho**

# RECOMENDAÇÕES

**Pesquisador, fuja do plágio!**

## **Check list da boa conduta:**

- não se esqueça de usar aspas
- saiba parafrasear corretamente, ou seja, reescreva um conceito com outras palavras, não apenas substituindo uma por outra.
- revise cuidadosamente o texto final
- procure entender quais são os conceitos de boas práticas e ética na pesquisa.

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

BARROS, A. J. P.; LEHFELD, N. A. S. **Fundamentos de metodologia**: um guia para a iniciação científica. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. 158 p.

CALDAS, M. A. E. et al. **Documentos acadêmicos**: um padrão de qualidade. 3. ed. rev. e atual. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2010. 506 p.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993. 61 p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Regimento Interno dos Cursos de Pós-graduação de Mestrado e Doutorado em Inovação Terapêutica. **Boletim Oficial da UFPE**, Recife, v. 48, n. 76, p. 1-13, jul. 2013. Especial. Disponível em: <[http://www.ufpe.br/progepe/images/BO\\_novo/bo2013/bo76.pdf](http://www.ufpe.br/progepe/images/BO_novo/bo2013/bo76.pdf)>. Acesso em: 11 jan. 2015.

\_\_\_\_\_. Resolução nº 10/2008. Estabelece normas para a criação, coordenação, organização e funcionamento de cursos de pós-graduação stricto sensu na Universidade Federal de Pernambuco. **Boletim Oficial da UFPE**, Recife, v. 43, n. 39, p. 1-20, jul. 2008. Especial.

---

# **EXERCITANDO A NBR 14.724/2011**

Sandra Santiago, Recife, 2015.

---

# Obrigada!

Sandra Santiago

Fone: 2126-8091

8706-4593

E-mail: [normalizacaobc@gmail.com](mailto:normalizacaobc@gmail.com)

[smnsantiago@yahoo.com.br](mailto:smnsantiago@yahoo.com.br)