

CALENDÁRIO ACADÊMICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA - 1º SEMESTRE DE 2020

PRÉ-MATRÍCULA DO PPGEE

17/02/2020

Pré-matrícula dos alunos selecionados para ingressarem no 1º semestre de 2020 nos níveis Mestrado e Doutorado.

Instruções: O requerimento de pré-matrícula deverá ser entregue na secretaria no horário das 9h às 11h30min.

Os "Prováveis Concluintes" classificados deverão apresentar, no ato da pré-matrícula, o diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação/mestrado.

Formulário de Pré-Matrícula: <https://www.ufpe.br/ppgee/documentos>

APENAS MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

02/03 a 05/03/2020

Matrícula online para o 1º semestre de 2020.

MODIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE MATRÍCULA DO 1º SEMESTRE DE 2020

DIAS:

09/03/2020

e

10/03/2020

1. Para os alunos que solicitaram matrícula em algum componente curricular, durante o período regular de matrícula (02/03 a 05/03/2020) é permitido solicitar:

1. Matrícula em novos componentes curriculares.
2. Troca de turma.
3. Cancelamento de matrícula em componentes curriculares.
4. Matrícula Vínculo.

2. Para os alunos que não solicitaram matrículas em componentes curriculares durante o período regular de matrícula (02/03 a 05/03/2020) solicitar **MATRÍCULA VÍNCULO**.

**PARA OUTROS
ALUNOS DA
UFPE**

20/02/2020

Solicitação de vagas para disciplina do PPGEE de alunos de outras pós-graduações da UFPE.

Procedimento:

O coordenador da Pós-Graduação em que o aluno está regularmente matriculado encaminhará ao coordenador do PPGEE um ofício solicitando a matrícula, especificando a disciplina: Código da disciplina, carga horária, nº de créditos e o nome docente que a ministrará.

PARA O PÚBLICO EXTERNO À UFPE

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA ISOLADA

20/02/2020

A inscrição de solicitação de matrícula em Disciplina Isolada é realizada na secretaria do PPGEE no horário das 9h às 11h30min.

O candidato apresentará no ato da inscrição:

1. **Requerimento do Candidato**
Disponível na página do PPGEE:
<https://www.ufpe.br/ppgee/documentos>
2. **Pagamento da Taxa.**
- Valor por disciplina: R\$ 30,00 (trinta reais).
- Procedimentos para pagamento de taxas da UFPE:

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento da taxa de inscrição na(s) disciplina(s):

PASSOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

1. Acesse o endereço para emissão do Guia de Recolhimento da União:
(http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
2. Preencher os campos solicitados:
UNIDADE GESTORA (UG)
CÓDIGO: 153098
GESTÃO: 15233
O nome da unidade aparecerá automaticamente UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS
3. Clicar em "Avançar"
4. Preencher os campos:
NUMERO DE REFERÊNCIA: 15309830331634
COMPETÊNCIA e VENCIMENTO: Não é necessário informar.
CNPJ OU CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato ou aluno.
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR: Nome completo do candidato ou aluno.
5. Selecionar uma opção de geração.
6. Clicar em "Emitir GRU".
7. Em seguida imprimir o Boleto Bancário, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

Observações:

1. Número máximo de inscrição em disciplinas eletivas: 02 (duas).
2. O resultado oficial será divulgado na página do PPGEE.

INÍCIO DAS AULAS DO PPGEE/UFPE

09/03/2020