

Requerimento Geral

N.º: _____/_____/_____

Nome do Requerente _____

E-mail _____

CPF _____ (DDD) Telefone _____

Aluno Regular Aluno de Disciplina(s) Isolada(s) Desvinculado

Item	Descrição da Solicitação	Documentos exigidos	Prazo Previsto
1	<input type="checkbox"/> Acompanhamento Especial (Dec. Lei 1.044 e Lei 6.202)	--	--
2	<input type="checkbox"/> Autorização P/ cursar Disciplina em outra IES	Anuência do Orientador + (indicação no verso)	Depois reunião colegiado
3	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Créditos (indicar no verso)	Declaração + Ementa da(s) Disciplinas + Anuência do Orientador	Depois reunião colegiado
4	<input type="checkbox"/> Trancamento de semestre	Anuência do Orientador + comprovação	Depois reunião colegiado
5	<input type="checkbox"/> Prorrogação de Curso	Anuência do Orientador + Justificativa	Depois reunião colegiado
6	<input type="checkbox"/> Cancelamento de Disciplinas (indicar no verso)	Anuência do Orientador	Depois reunião colegiado
7	<input type="checkbox"/> Matrícula (aluno novatos)	Especificar disciplinas no verso	Conforme calendário da PROPESQ
8	<input type="checkbox"/> Matrícula Semestral com atraso	Anuência do Orientador + Justificativa	Depois reunião colegiado
9	<input type="checkbox"/> Declaração disciplinas isoladas	Especificar no verso Disciplina e semestre	7 dias uteis
10	<input type="checkbox"/> Cert. de Classificação na Seleção		3 dias uteis
11	<input type="checkbox"/> Declaração de Vínculo c/ Período		4 dias uteis
12	<input type="checkbox"/> Declaração de conclusão de Créditos		4 dias uteis
13	<input type="checkbox"/> Declaração de estágio	Somente após entrega do relatório + conceito.	4 dias uteis
14	<input type="checkbox"/> Documentos Pessoais		3 dias uteis
15	<input type="checkbox"/> Histórico Escolar Acumulado		7 dias uteis
16	<input type="checkbox"/> Ementa de disciplinas (indicar no verso)		7 dias uteis
17	<input type="checkbox"/> Banca de Qualificação	Ficha de Qualificação	10 dias antes da defesa
18	<input type="checkbox"/> Banca de Dissertação	Resumo + Formulário de banca + Lattes da banca em PDF + Dissertação em PDF	30 dias antes da defesa
19	<input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão de Curso		7 dias uteis
20	<input type="checkbox"/> Diploma	Cópias: RG + CPF + Cert. Nasc. ou Casamento + Comp. eletrônico de quitação eleitoral + Cópia Diploma de graduação F/V, Declarações da Biblioteca + Cd com Dissertação final + 1 cópia impressa em capa dura	Até 12 meses
21	<input type="checkbox"/> Reanálise de Processo		Depois reunião colegiado
22	<input type="checkbox"/> Desligamento do Programa	Descrever motivo no verso	
23	<input type="checkbox"/> O que especifica o verso dessa folha	Descrever no verso	--

Dúvidas: www.ufpe.br/ppgecam guia instruções para discentes, ou pelo telefone 2103-9198 e e-mail: ppgecam.caa@gmail.com

Caruaru, _____ de _____ de _____

Ass. Do Requerente ou Representante

.....

Comprovante Requerimento Geral

N.º: _____/_____/_____

Requerente: _____

CPF: _____-_____-_____

Item requerido: nº (_____) _____

Recebido pelo PPGEAM:

Data: ____/____/____

Resp.: _____

Informações

(Verso da Folha do Requerimento Geral)

Com Referência às Seguintes Disciplinas

Código Discip.	Nome da Disciplina	Turma	Registro Matríc.	Solicit. Cancel.	Rubrica Coord.

Área restrita ao PPGEACAM.:

() Deferido () Indeferido, em ___/___/___ Ass. PPGEACAM _____
Nº Processo.: _____ . Obs.: _____

.....

