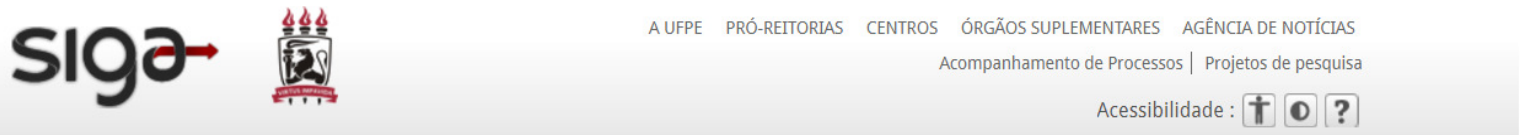


• Primeiro Acesso (CRIANDO UMA SENHA)

1. Entrar no site www.siga.ufpe.br, digitar o número do CPF no Campo Login/CPF: e, em seguida, clicar no campo Solicitar Acesso.



Projeto Estudante Cooperador Pedagógico 2017.2

A Proaes lança Edital para vagas de tutorado do Projeto Estudante Cooperador Pedagógico 2017.2. Inscrições até o dia 31/07/17. Acesso ao Edital e inscrição no link: <https://drive.google.com/file/d/0B3PDvXFtek3gVVNyM19td0JlVlk/view?usp=sharing>.

1



SIG@

O Sistema de Informações e Gestão Acadêmica (SIG@) apoia as áreas de ensino (graduação e pós), pesquisa, recursos humanos, processos administrativos, planejamento institucional, gestão patrimonial, processo de eleição e gestão de restaurante universitário.



Solicitar Acesso

← 2º Passo

Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Serviço:
SIG@UFPE

Login/CPF:
123.456.789-10

Senha:

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Preencha os dados de acesso e marque a caixa acima para entrar automaticamente.

[Esqueceu sua senha?](#)

← 1º Passo

2. No campo seguinte, conferir o número do CPF e clicar em

Continuar



Primeiro Acesso

Login/CPF: 12345678901

Continuar

Voltar

3. Aparecerão, então, as “CONDIÇÕES DE USO DA UFPE DIGITAL”, leia

com atenção e, em seguida, clique em

Concordo



Condições de uso da UFPE Digital

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o(s) seguinte(s) serviço(s): SIG@ (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), Webmail e Rede Wireless.

Os serviços são disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso ao sistema SIG@ é realizado por meio da informação do CPF ou Login, seguida da senha de no mínimo oito caracteres.

Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente, além de não permitir que terceiros tenham acesso à sua senha. Não caberá à UFPE Digital nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido.

Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "Esqueceu a sua senha?" na tela inicial do SIG@.

Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para a sessão pode sofrer alterações. O tempo de sessão é exibido na tela do SIG@ após o login. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatória uma reinicialização.

Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todas as consultas e transações efetuadas através do SIG@ serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.

A UFPE Digital garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.



Concordo

Discordo

4. No quadro seguinte, digite os dados pessoais exigidos e, depois,

clique em

Confirmar

Cadastramento da Senha

Informe seus Dados

Data de Nascimento*: 25/12/0000 (dd/mm/aaaa)

RG*: 1234567 digite apenas os números e letras, se existirem

Nome da Pessoa*:

- ☐ ARACY CARVALHO BENICIO DE MELO
- ☐ MURILO ARRAES ALENCAR
- ☐ MUSSA NISSA HAZIM
- ☐ SUZANA HOROWITZ
- ☐ MANOEL PIRES MEDEIROS
- ☒ RAQUEL : MELO

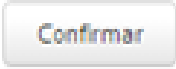
Primeiro Nome da Mae*:

- ☐ ZOZIMA
- ☐ EDITE
- ☐ OLINDINA
- ☐ RAQUEL
- ☒ ALICE
- ☐ HILVE



Confirmar

Cancelar

6. Por fim, crie sua senha de acordo com a “POLÍTICA DE CONSTRUÇÃO DE SENHAS” abaixo e clique em .

Política de Construção de Senhas

No mínimo oito caracteres alfanuméricos com:

- Pelo menos dois caracteres numéricos;
- Pelo menos uma letra maiúscula ou um caractere especial (ex: !, @, *);

Por questões de segurança, evite construir a senha com:

- Ano de Nascimento;
- Seqüência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Seqüência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

Dicas de Segurança:

- Não utilize senhas simples (números seqüenciais, datas óbvias etc);
- Não anote sua senha em papéis, arquivos ou outros tipos de documentos;
- Nunca forneça senhas a terceiros e nem as digite em celulares;
- Mude sua senha regularmente.

Alterar Senha do Usuário

[Clique aqui para visualizar a Política de Construção de Senhas](#)

Os dados fornecidos estão corretos

CPF: 1234567891

Nome: RAQUEL : MELO

Login: RAQUEL : MELO

Senha*:

Confirmação Senha*:

Força da senha:

- ⚠ A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres alfanuméricos
- ⚠ Sua senha só pode conter letras(Aa-Zz), números (0-9) e pontuação
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos uma letra maiúscula (A-Z)
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos uma letra minúscula (a-z)
- ⚠ A senha deve possuir pelo menos um número, símbolo ou caractere especial
- ⚠ Os passwords devem ser iguais



Confirmar

Cancelar

• **MATRÍCULAS ON LINE** (MATRÍCULAS EM DISCIPLINAS)

1. Na aba Matrícula, clique em Matrícula.



2. Aparecerá um Formulário de Matrícula. Selecione, então, o Órgão Ofertante. No caso, “COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL”.

Formulário de Matrícula

CPF: _____ Nome: RAQUEL MELO Período: 2013.2

Curso: ENGENHARIA CIVIL - DOUTORADO

Componentes Disponíveis no Perfil

Turmas Disponíveis para seu Curso:
 Não Há Turmas Disponíveis para o seu Curso
 Atividades Disponíveis para o seu Curso:
 Não Há Atividades Disponíveis para o seu Curso

Componentes Ofertados para o Curso

Órgão Ofertante, Coord. do Curso ou Área de:

Selecione o Órgão e em seguida os Componentes

Selecione o Órgão e em seguida os Componentes

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - CAA

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA QUÍMICA

	Manhã	Tarde	Noite	Sem Horário					
Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado			
07:00									
07:30									
08:00									
08:30									
09:00									
09:30									
10:00									
10:30									
11:00									
11:30									
12:00									
12:30									

Continuar Cancelar

3. Ainda no Formulário de Matrícula, no campo “Componentes Ofertados”, aparecerão as Turmas disponíveis para matrícula.

Formulário de Matrícula

CPF: 33392781487 Nome: ELILDE MEDEIROS DOS SANTOS Período: 2013.2

Curso: ENGENHARIA CIVIL - DOUTORADO

Componentes Disponíveis no Perfil

Turmas Disponíveis para seu Curso:
Não Há Turmas Disponíveis para o seu Curso

Atividades Disponíveis para o seu Curso:
Não Há Atividades Disponíveis para o seu Curso

Componentes Ofertados para o Curso

Órgão Ofertante, Coord. do Curso ou Área de:
COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL

Componentes Ofertados:

Turmas Disponíveis

- PEC1030 - CARACTERIZAÇÃO DE RESERV...
- PEC940 - CONCRETO PROTENDIDO
- PEC990 - DINÂMICA DE FLUXO E TRANS...
- PEC1034 - DINÂMICA DOS FLUIDOS COM...
- PEC1004 - ECONOMIA DOS TRANSPORTES
- PEC931 - ELASTICIDADE
- PEC933 - ELEMENTOS FINITOS 1
- PEC1007 - ENGENHARIA DE TRAFEGO
- PEC908 - ENSAIOS DE CAMPO E INSTRU...
- PEC905 - ENSAIOS DE LABORATORIO
- PEC907 - ESTABILIDADE DE TALUDES E...
- PEC942 - ESTRUTURAS DE AÇO
- PEC906 - FUNDAÇÕES
- PEC1033 - GEOMECÂNICA COMPUTACIONAL
- PEC924 - GEOTECNIA AMBIENTAL
- PEC965 - GESTÃO AMBIENTAL
- PEC1021 - MECÂNICA DOS MEIOS CONTI...
- PEC912 - MECÂNICA DOS SOLOS NÃO SÁ...
- PEC977 - METODOLOGIA DE PESQUISA

Manhã	Tarde	Noite	Sem Horário
Horários	Segunda	Terça	Quar
07:00			
07:30			
08:00			
08:30			
09:00			
09:30			
10:00			
10:30			
11:00			
11:30			
12:00			
12:30			

Sábado

4. Ao escolher, a(s) disciplina(s) aparecerá uma caixa de diálogo. Clique em para incluir a disciplina. Faça isso com todas as disciplinas desejadas.

SIG@ - Google Chrome

https://www.siga.ufpe.br/ufpe/jsp/siga/matricula/HandlerTelaConfirmarTurmaSIGA.jsp?

Escolha o Componente a ser Adicionado à Grade

↓

PEC931 - ELASTICIDADE

Turma: EL

 PABLO ANIBAL LOPEZ YANEZ

Orgão Ofertante: COORD. POS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL

- 5. Escolhida(s) a(s) disciplina(s) desça o cursor para conferir se estão todas as disciplinas. Então clique em CONTINUAR.**

CPF:
Curso:

Nome: RAQUEL MELO

Período: 2013.2

Componentes Disponíveis no Perfil

Turmas Disponíveis para seu Curso:

Não Há Turmas Disponíveis para o seu Curso.

Atividades Disponíveis para o seu Curso:

Não Há Atividades Disponíveis para o seu Curso.

Componentes Ofertados para o Curso

Órgão Ofertante, Coord. do Curso ou Área de:

COORD. PÓS-GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL

Componentes Ofertados:

Turmas Disponíveis

Manhã Tarde Noite Sem Horário

22:30

23:00

Componentes Curriculares sem horário definido

PEC931 - ELASTICIDADE Turma:

PEC933 - ELEMENTOS FINITOS I

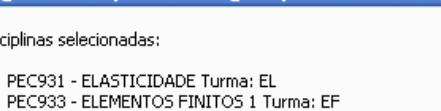
PEC940 - CONCRETO PROTEGIDO

Disciplina adicionada à Grade com sucesso.

Continuar

Cancelar

6. Aparecerá a caixa de dialogo abaixo. Confira as disciplinas e clique OK.



A página em <https://www.siga.ufpe.br> diz:

Disciplinas selecionadas:

- PEC931 - ELASTICIDADE Turma: EL
- PEC933 - ELEMENTOS FINITOS 1 Turma: EF
- PEC940 - CONCRETO PROTENDIDO Turma: PT

Se estes, realmente, são os componentes para os quais deseja solicitar matrícula, clique em OK.

Para voltar à sua grade de horários e modificar suas escolhas, clique em CANCELAR.

OK Cancelar

- 7. Surgirá a presente tela. Então, clique em**

Visualização

CPF:

Nome: RAQUEL MELO

Curso: ENGENHARIA CIVIL - DOUTORADO

Período: 2013.2

Ficarão pendentes (em lista de espera) as solicitações nos seguintes componentes curriculares
PEC933 - ELEMENTOS FINITOS 1, TURMA: EF (Motivo Pendência: Fila de Espera)
PEC931 - ELASTICIDADE, TURMA: EL (Motivo Pendência: Fila de Espera)
PEC940 - CONCRETO PROTENDIDO, TURMA: PT (Motivo Pendência: Fila de Espera)

OBS: As solicitações de matrícula que ficarão pendentes serão resolvidas durante o período de Modificação/Complementação de matrícula.

Para realmente confirmar sua matrícula clique no botão CONFIRMAR MATRÍCULA. Se quiser voltar para grade de horário para modificá-la, clique no botão RETORNAR.

Confirmar Matrícula

Retornar

8. Efetuada a matrícula aparecerá a tela de confirmação com o Identificador do Protocolo. Em seguida, é só imprimir a matrícula.

Matrícula Efetuada

CPF:

Nome: RAQUEL MELO

Curso: ENGENHARIA CIVIL - DOUTORADO

Período: 2013.2

Matrícula realizada por: RAQUEL MELO

Data: 9/8/2013 Hora: 17:10:24

Ficaram pendentes (em lista de espera) as solicitações nos seguintes componentes curriculares

PEC933 - ELEMENTOS FINITOS 1, TURMA: EF (Motivo Pendência: Fila de Espera)

PEC931 - ELASTICIDADE, TURMA: EL (Motivo Pendência: Fila de Espera)

PEC940 - CONCRETO PROTENDIDO, TURMA: PT (Motivo Pendência: Fila de Espera)

Para visualizar os dias e horários dos componentes para os quais a matrícula do discente foi confirmada, acesse o menu Consultas/Informações do Discente, opção Horário Individual do Período.

OBS: As solicitações de matrícula que ficaram pendentes serão resolvidas durante o período de Modificação/Complementação de matrícula.

Anote o Identificador do Protocolo: ldk3wk.u62j5w.hqd4qb

imprimir

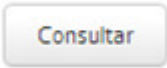
retornar

- **OBS.: SOMENTE CONFIRMAR MATRÍCULA, QUANDO ESTIVEREM TODAS AS DISCIPLINAS ESCOLHIDAS.**
-

• MATRÍCULA VÍNCULO

1. Na barra “Matrícula” clique em “Vínculo no Período”.

The screenshot shows the SIGA UFPE web interface. At the top, there is a header with the 'sig@' logo, the UFPE crest, and accessibility icons. A search bar labeled 'Pesquisar funcionalidade' is on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: Início, Adm. Sistema, Currículo, Oferta, **Matrícula**, Avaliação, Cadastros, Consultas, and Serviços. The 'Matrícula' tab is active, and a dropdown menu is open, listing options: Ajustes de Matrícula, Atualizar Situação Acadêmica, Matrícula, Modificação de Matrícula, Painel de Matrícula, Trancamento de Período, and **Vínculo no Período**. The user's profile information is visible at the top: Nome: CLAUDIANA PEREIRA, Órgão: COORD. PÓS-GRADUAÇÃO, and Perfil: SECRETARIA COORDENAÇÃO. On the left, a 'Notícias' section states 'Não há notícia cadastrada específica para este perfil.'

2. Em seguida, aparecerá a tela abaixo. Consulte o nome do aluno e clique em .

The screenshot shows the 'Solicitação Matrícula Vínculo' form. It contains three input fields for searching a student: 'Discente:', 'CPF:', and 'Nome:'. Each field has a corresponding 'Pesquisar' button. The 'Nome' field is pre-filled with 'Fulano da Silva'. At the bottom left, there is a 'Consultar' button.

3. Aparecerá, então, a tela abaixo. Clique em

Continuar

Solicitação Matrícula Vínculo

O aluno só deve usar essa opção caso se encontre em uma das seguintes situações:
Já tenha integralizado todos os créditos exigidos para o curso e esteja na fase de elaboração da dissertação/tese;
Para concluir a integralização dos créditos, precise cursar disciplinas não ofertadas no semestre em questão.

Continuar

Cancelar

4. Clique em

Assumo a responsabilidade

Solicitação Matrícula Vínculo

Termo de Responsabilidade

Eu, **FULANO DE TAL**, assumo inteira responsabilidade pela realização desta matrícula vínculo.

Estou ciente de que essa matrícula só terá validade após a confirmação, pela coordenação do curso, de que me encontro em uma das situações mencionadas na tela anterior.

Assumo a responsabilidade

Cancelar