

PROCESSO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

Após cumpridas todas as exigências regimentais do Programa e da comissão examinadora, entregar à Secretaria do Programa os seguintes documentos:

1. [Formulário Geral de Requerimento](#) (disponível na aba documentos)
2. Cópia da Carteira de Identidade – RG;
3. Cópia do Cadastro da Pessoa Física – CPF (pode constar no documento de
4. identidade);
5. Cópia de Certidão de nascimento ou casamento/divórcio (contendo data e
6. local de nascimento);
7. Comprovante de quitação eleitoral;
8. Recibo de entrega de exemplar de Dissertação/Tese na Biblioteca
9. Central;
10. Recibo de “nada consta” da Biblioteca Central;
11. Cópia de Diploma de graduação (frente e verso).

Observação: Para solicitação em caráter de urgência, necessária a apresentação (juntamente com os documentos acima mencionados) de documento comprobatório que justifique a necessidade, tal qual declaração, decreto, portaria, trecho de edital etc.

Caso seja necessário a solicitação da 2ª via do Diploma, o requerente deverá apresentar todos os documentos listados anteriormente, acrescidos comprovante de pagamento de GRU.