

## ANEXO II

### PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Acessar o sítio eletrônico da Secretaria da Fazenda, para preenchimento de GRU:[http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e seguir as instruções para o preenchimento e emissão de GRU Simples, com as seguintes informações  
UNIDADE GESTORA FAVORECIDA = Código – 153098  
GESTÃO: escolher a opção 15233 – Universidade Federal de Pernambuco  
RECOLHIMENTO: Código 28832-2 Serviços Educacionais  
NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação em C. Contábeis = 15309830331255  
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar  
CNPJ OU CPF: preencher com CPF do Candidato  
NOME DO CONTRIBUINTE/RECOLHEDOR = preencher com nome do candidato  
VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00 (cinquenta reais)  
Clique na opção “Emitir GRU”
2. Após imprimir a GRU, pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

Anexar o comprovante do pagamento junto com a documentação da inscrição