**ANEXO III: INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

**Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:**

* Ir ao site: <http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp>
* Preencha os espaços:
* **UG**: 153098
* **Gestão**: 15233 (Universidade Federal de Pernambuco)
* **Código de Recolhimento**: 28832-2 (Serviços Educacionais)
* Clicar em avançar
* Preencher os campos abaixo descriminados
* **Número de Referência**: 15309830330265
* **Competência (mm/aaaa)** – mês e ano do recolhimento
* **Vencimento (dd/mm/aaaa)** – dia, mês e ano do recolhimento
* **CNPJ ou CPF do Contribuinte**
* **Nome do Contribuinte / Recolhedor**
* **Valor Principal**: R$ 50,00
* **Valor total**: R$ 50,00
* Clicar em Emitir GRU