



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE BIOCÊNCIAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS  
Rua Nelson Chaves s/n, Cidade Universitária  
Fone: (81) 2126 8354  
50.670-420 Recife - PE

Email: [coordenacao.ppgcb@ufpe.br](mailto:coordenacao.ppgcb@ufpe.br)

## **NORMATIVA INTERNA Nº 02/2020**

Aprovada pelo Colegiado do Curso em 15 de dezembro de 2020

**Dispõe quanto aos procedimentos e prazos para realização das alterações solicitadas pela Comissão Examinadora quando da defesa e aprovação do trabalho de conclusão e apresentação de versão final à Coordenação do PPGCB.**

Art. 1. Em caso de atribuição da menção APROVADO ao trabalho de conclusão de curso e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central, conforme o § 4º do Art. 67 da Resolução 19/2020-CEPE. Para tanto, deverá entregar a versão final à Coordenação em até 7 (sete) dias, tendo acesso à cópia da ata de defesa somente após a entrega.

Art. 2. Em caso de atribuição da menção APROVADO ao trabalho de conclusão de curso e sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese, serão adotados os seguintes procedimentos:

§ 1º O discente deverá efetuar as correções solicitadas pela Comissão Examinadora em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data da defesa.

§ 2º O orientador deverá emitir declaração, conforme modelo apresentado no Anexo I dessa normativa, atestando que as correções solicitadas foram realizadas pelo discente e que está de acordo com a versão a ser entregue à Coordenação.

§ 3º A Coordenação disponibilizará a cópia da ata de defesa somente quando o discente entregar a versão final corrigida e a declaração do orientador a que se refere o parágrafo anterior.

Profa. Dra. Márcia Vanusa da Silva  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas

## ANEXO I

### MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, orientador(a) de, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** cuja **Dissertação/Tese** foi aprovada em **XX/XX/XXXX** pela Comissão Examinadora, atesto que as correções solicitadas foram realizadas e que estou de acordo com a versão final que está sendo entregue à Coordenação.

Atenciosamente,

Data e assinatura