

**BIBLIOTECA ROBERTO AMORIM - CFCH
CONFECÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA
CONTATO – 21268263 EMAIL – bibcfch@ufpe.br**

1. Enviar cópia digitalizada dos seguintes documentos:
 - Trabalho completo versão final (PDF)
 - Declaração do Programa de Pós-Graduação da efetivação das correções exigidas na defesa com assinatura do orientador
 - Folha de aprovação assinada conforme norma ABNT 14.724/2011
 - Ata de defesa assinada
2. Informar: Email e telefone para contato
3. Enviar para o email bibcfch@ufpe.br

OBSERVAÇÕES

- a) Havendo adequação às exigências constantes nas Resoluções 03/2007-CCEPE e suas alterações nas Resoluções 16/2016 e 17/2016, o prazo para entrega da Ficha catalográfica será de até 48h úteis;
- b) O Serviço de Orientação à Normalização-SON (Normas da ABNT) está disponível através de agendamento pelo email normalizacaocfch@gmail.com (Assunto: Agendar);
- c) Agendamento do Serviço de Orientação à Normalização poderá ser solicitado a qualquer tempo durante o curso de graduação e pós-graduação, individual ou em grupo de até 10 (dez) alunos;
- d) Email para enviar dúvidas sobre as Normas ABNT.
Obs: Respostas com a brevidade possível. normalizacaocfch@gmail.com.
- e) Mudanças no Depósito Legal ocorreram a partir de setembro/2016. Não é necessário entregar exemplares impressos, apenas o digital. Entregar o digital mais a documentação exigida juntamente com as originais da Folha de aprovação e Ata de defesa. A Folha de aprovação deve constar no digital sem as assinaturas da Banca. Dúvidas: Biblioteca CFCH (21268263) ou BDTD Biblioteca Central (21268091).

Recife, 30 de março de 2017

**BIBLIOTECA ROBERTO AMORIM - CFCH
CONFECÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA
CONTATO – 21268263 EMAIL – bibcfch@ufpe.br**

1. Enviar cópia digitalizada dos seguintes documentos:
 - Trabalho completo versão final (PDF)
 - Declaração do Programa de Pós-Graduação da efetivação das correções exigidas na defesa com assinatura do orientador
 - Folha de aprovação assinada conforme norma ABNT 14.724/2011
 - Ata de defesa assinada
2. Informar: Email e telefone para contato
3. Enviar para o email bibcfch@ufpe.br

OBSERVAÇÕES

- a) Havendo adequação às exigências constantes nas Resoluções 03/2007-CCEPE e suas alterações nas Resoluções 16/2016 e 17/2016, o prazo para entrega da Ficha catalográfica será de até 48h úteis;
- b) O Serviço de Orientação à Normalização-SON (Normas da ABNT) está disponível através de agendamento pelo email normalizacaocfch@gmail.com (Assunto: Agendar);
- c) Agendamento do Serviço de Orientação à Normalização poderá ser solicitado a qualquer tempo durante o curso de graduação e pós-graduação, individual ou em grupo de até 10 (dez) alunos;
- d) Email para enviar dúvidas sobre as Normas ABNT.
Obs: Respostas com a brevidade possível. normalizacaocfch@gmail.com.
- e) Mudanças no Depósito Legal ocorreram a partir de setembro/2016. Não é necessário entregar exemplares impressos, apenas o digital. Entregar o digital mais a documentação exigida juntamente com as originais da Folha de aprovação e Ata de defesa. A Folha de aprovação deve constar no digital sem as assinaturas da Banca. Dúvidas: Biblioteca CFCH (21268263) ou BDTD Biblioteca Central (21268091).

Recife, 30 de março de 2017

