

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**

NOME DO ALUNO

**CAPA
(ELEMENTO OBRIGATÓRIO)**

TÍTULO: SUBTÍTULO

**RECIFE
2012**

NOME DO ALUNO

**FOLHA DE ROSTO
(OBRIGATÓRIO)**

TÍTULO: SUBTÍTULO

Dissertação apresentada ao Curso de Pós-Graduação em Biotecnologia Industrial da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Biotecnologia Industrial.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX XXXXXXXX

**RECIFE
2012**

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

**FOLHA DE APROVAÇÃO
(OBRIGATÓRIO)**

Dissertação apresentada ao Curso de Pós-Graduação em Biotecnologia Industrial da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Biotecnologia Industrial.

COMISSÃO EXAMINADORA

Professor 1 (Titulação e nome completo)
Instituição 1

Professor 2 (Titulação e nome completo)
Instituição 2

Professor 3 (Titulação e nome completo)
Instituição 3

Recife, ____ de _____ de 2012.

DEDICATÓRIA
(OPCIONAL)

A Dedicatória deve ficar no final da página
e alinhada à direita.

AGRADECIMENTOS

Folha **opcional**. Espaço onde o autor exprime seu reconhecimento à pessoa(s) e ou instituição(ões) que contribuiu(íram) com o autor, expresso(s) de maneira simples e sóbria. Coloca-se a palavra Agradecimentos no espaço superior da folha, centralizado.

Agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço.

Agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço agradeço .

Meu agradecimento especial a Fulano de Tal.

(OPCIONAL)

EPÍGRAFE (OPCIONAL)

A epígrafe é uma frase ou citação cujo tema tenha relação com o trabalho.
Elemento opcional. **DICA:** Consultar “Dicionário de Citações”
AUTOR, ano

RESUMO

A primeira frase de um resumo deve expressar o tema principal do documento, seguido da categoria (estudo de caso, análise,...), empregando-se o verbo na voz passiva e na terceira pessoa do singular. O resumo de um trabalho acadêmico (teses, dissertações e outros) deve ter entre 150 e 500 palavras numa seqüência de frases concisas e objetivas. Deve ser redigido em parágrafo único, ressaltando-se o objetivo, o método, os resultados e os principais resultados. Evitar siglas e abreviaturas, no entanto, se for necessário, na primeira vez que for citá-la, apresentar seu significado por extenso, seguido da sigla entre parênteses. Deve ser seguido das palavras-chave, as quais devem ser separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3.

(OBRIGATÓRIO)

SUMÁRIO

LISTA DE FIGURAS	i
LISTA DE TABELAS.....	ii
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS.....	iii
1 INTRODUÇÃO.....	
2 OBJETIVOS.....	
2.1 Geral.....	
2.2 Específicos.....	
3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA.....	
4 MATERIAL E MÉTODOS.....	
4.1 Seção Primária.....	
4.1.2 Título da seção terciária.....	
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	
5.1 Seção Primária.....	
4.1.2 Título da seção terciária.....	
6 CONCLUSÕES E SUGESTÕES.....	
7 REFERÊNCIAS.....	
APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE.....	
APÊNDICE B– TÍTULO DO APÊNDICE.....	
ANEXO A – CÓPIA DO TRABALHO ENVIADO PARA PUBLICAÇÃO.....	

ANEXO B – CÓPIA DO RECEBIMENTO DO ENVIO DO TRABALHO.....

(OBRIGATÓRIO)

LISTA DE FIGURAS

Figura	1.1	Título da figura.....
Figura	2.1	Título da figura.....

(OBRIGATÓRIO)

LISTA DE TABELAS

Tabela 1.1 Título da tabela.....

Tabela 2.1 Título da tabela.....

(OBRIGATÓRIO)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	- Associação Brasileira de Normas Técnicas
Color.	- Colorido
coord.	- Coordenador
DVD	- <i>Digital Video Disc</i>
ed.	- Edição
Ed.	- Editor
f.	- Folha
IBGE	- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
il.	- Ilustrador
ISBN	- <i>International Standard Book Number</i>
P&b	- Preto e branco
p.	- Página
UFPE	- Universidade Federal de Pernambuco do Paraná
IBICT	- Instituto Brasileiro de Informações Científicas e Tecnológicas
trad.	- Tradutor

(OBRIGATÓRIO)

REFERÊNCIAS

SOBRENOME, Nome do autor; SOBRENOME, Nome do autor. **Título do livro em negrito**: subtítulo sem negrito. Edição. Local: Editora, ano. Xx p.

SOBRENOME, Nome do autor; SOBRENOME, Nome do autor; SOBRENOME, Nome do autor. **Título do livro em negrito**. Edição. Local: Editora, ano. Xx p

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Nome da revista em negrito**, Cidade, v.00, n.11, p.111-222, jan. 2011.

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. **Nome da revista em negrito**, Cidade, v.00, n.11, p.111-222, jan. 2011. Disponível em: <WWW.xxxxxx.yyyy>. Acesso em: 12 jan. 2011.

NOME DO SITE. **Título**. Disponível em: <WWW.xxxxxx.yyyy>. Acesso em: 12 jan. 2011.

OBRIGATÓRIO

DICAS:

PARA IDENTIFICAR AS FIGURAS E TABELAS UTILIZE A INDICAÇÃO ABAIXO COMO EXEMPLO:

FIGURA 1.1 – Título da figura (ONDE APENAS A PRIMEIRA LETRA DO Título da figura É MAIÚSCULA E O PRIMEIRO ALGARISMO É REFERENTE AO CAPÍTULO E O SEGUNDO ALGARISMO À NUMERAÇÃO DA FIGURA DENTRO DO CAPÍTULO).

TODOS OS TRABALHOS EFETIVAMENTE UTILIZADOS NA CONSTRUÇÃO DO TEXTO DEVEM CONSTAR NESTA SEÇÃO. TEXTOS CONSULTADOS, MAS, QUE NÃO TENHAM SIDO CITADOS NÃO DEVEM CONSTAR NAS REFERÊNCIAS;

AS FONTES DE INFORMAÇÃO DISPONÍVEIS NA INTERNET UTILIZADAS PELO AUTOR DEVEM SER REFERENCIADAS, SENDO EXIGÍVEL ADICIONAR O ENDEREÇO ENTRE OS SÍMBOLOS < >, SEGUIDO da data de Acesso (dia mês abreviado) ANTECEDIDO DA EXPRESSÃO “DISPONÍVEL

EM<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-69842009000200024&lang=pt>. Acesso em: 7 jun. 2011.

APÊNDICE A – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

VERSO DA FOLHA DE
ROSTO (FICHA
CATALOGRÁFICA)

**A FICHA DEVE SER ELABORADA PELA BIBLIOTECA
SETORIAL, DEPOIS DA DEFESA E ALTERAÇÕES
SUGERIDAS PELA BANCA EXAMINADORA**

APÊNDICE B- TÍTULO DO APÊNDICE

ANEXO A – CÓPIA DO TRABALHO ENVIADO PARA PUBLICAÇÃO

OBRIGATÓRIO

ANEXO B – CÓPIA DO RECEBIMENTO DO ENVIO DO TRABALHO

OBRIGATÓRIO

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO – DICAS

Antes de iniciar a digitação do trabalho, é aconselhável **configurar a página**. Com isso, é possível ajustar o texto, na medida em que vai sendo construído. Adotar como padrão:

- ✓ **Margens:** Superior e Esquerda: 3 cm; Inferior e Direita: 2 cm.;

- ✓ **Orientação:** Retrato;

- ✓ **Formato:** Papel branco¹, tamanho A4, impresso na cor preta, sendo permitido o uso de outras cores somente nas ilustrações (fotografia, gráficos, mapas e outras).

- ✓ **Fonte:** Os tipos mais adotados são Arial e Times New Roman. Todo o texto é digitado em **tamanho 12**, porém, em algumas situações, adota-se **tamanho da fonte menor que 12**, a saber:
 - a) citações longas;
 - b) notas de rodapé;
 - c) paginação (Ver informações sobre formatação de página no item Paginação); e
 - d) legendas de ilustrações e tabelas.

➤ **Espacejamento**

Espacejamento entre linhas. Como regra geral, adota-se: **1,5 cm no texto**.

IMPORTANTE: Adota-se o **espacejamento simples** para:

- a) citações longas:** mais de 3 linhas. Nesse caso, não usar aspas (“ ”);
- b) notas de rodapé;**
- c) referências²;**
- d) legendas de ilustrações e de tabelas;**

¹ A nova versão da Norma NBR 14724: 2011 permite o uso de papel reciclado e impressão no anverso e verso do papel.

² As referências, no final do trabalho, devem ser separadas entre si por dois espaços simples. Configurando-se o espacejamento da seção como simples, aciona-se a tecla “enter” duas vezes.

e) na ficha catalográfica;

f) Notas (natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição à qual é submetido o trabalho e área de concentração). Alinhar a partir do meio da mancha para a direita (7,5 cm.).

➤ **Paginação**

Para efeito de paginação, desconsiderar a capa. É como se não existisse.

A partir da folha de rosto, todas as folhas são contadas seqüencialmente, mas não numeradas, utilizando-se algarismos arábicos, porém, a numeração só deve aparecer, a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, da Introdução, seguindo até a última folha, de maneira contínua.

Havendo elementos pós-textuais, após a seção Referências, como é o caso de apêndices e anexos, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal, de modo que o número da última folha corresponda ao total de folhas do trabalho.

A numeração é colocada no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Caso o trabalho seja constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume.

➤ **Títulos de Seções**

Títulos das seções devem começar na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que o sucede por dois espaços 1,5 cm.

As seções primárias iniciam em folha/página independente. O indicativo numérico de uma seção precede seu título, devendo ser **alinhado à esquerda**, separado por um espaço de caractere.

Os títulos das subseções devem se separados do texto que os precede e os sucede por dois espaços 1,5, o que equivale a 2 enter.

Os títulos de seções não-enumeradas como Referências e Agradecimentos têm alinhamento centralizado.

Os apêndices e anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguida de travessão e do respectivo título. Ocorendo uma quantidade de anexos ou apêndices superior ao número de letras do alfabeto, utiliza-se letras alfabéticas maiúsculas dobradas.

ESTRUTURA DE UM TRABALHO ACADÊMICO – DICAS PARA FORMULAÇÃO DOS ELEMENTOS TEXTUAIS

- **Introdução:** sua função é apresentar o trabalho, situando o leitor. Deve ser estruturado, de modo a compor os seguintes itens:
 - Tema: Apresentar, em linhas gerais, o tema a ser estudado;
 - Delimitação do assunto: determinar a extensão e grau de profundidade;
 - Justificativa: justificar a escolha do tema, bem como a importância.
- **Objetivos:** Objetivos geral e específicos, sendo que o Objetivo Geral deve retratar o que se pretende alcançar com o estudo; e os Objetivos Específicos, indicam quais os resultados que se espera atingir;
- **Revisão Bibliográfica:** sua finalidade é apresentar o estado da arte do tema, apresentando-se em ordem cronológica os principais estudos na área do conhecimento em estudo, expressos em forma de uma rápida apreciação e diagnóstico sucinto do assunto. É uma espécie de histórico do tema escolhido.
- **Material e Métodos:** refere-se ao “como fazer”; o caminho para a consecução do trabalho para se atingir os objetivos propostos; é o passo-a-passo.
- **Resultados e Discussão:** visão geral das partes componentes do trabalho, sem revelar as conclusões. Em estudos caracterizados como pesquisa de campo, incluem-se, ainda descrição das hipóteses, variáveis e universo da pesquisa.
- **Conclusão:** Corresponde à síntese interpretativa, confirmando-se ou não, as hipóteses. É a parte menor parte do trabalho.